Wyższa Szkoła Biznesu
w Gorzowie Wielkopolskim

STUDIA

- **I STOPNIA** licencjackie
- **II STOPNIA** magisterskie
- **PODYPLOMOWE**

Oferta edukacyjna
na rok akademicki
2026/2027

Image by ArthurHidden on Magnific

wsb.gorzow.pl facebook.com/wsbgorzow

SPIS TREŚCI

	Nr strony
Nasze atuty - Twój sukces	3
Co nas wyróżnia	3
KIERUNKI STUDIÓW, TRYB NAUCZANIA **Studia I i II stopnia oraz podyplomowe**	4
STUDIA I STOPNIA - opis modułów specjalnościowych:	5
• Marketing internetowy oraz Grafika reklamowa w biznesie	
• Zarządzanie produkcją oraz Zarządzanie logistyczne	
• Przedsiębiorczość i zarządzanie małą firmą oraz Zarządzanie kadrami	
nowość • Zarządzanie zrównoważonym rozwojem oraz Zarządzanie w sektorze energetycznym	
STUDIA II STOPNIA - opis modułu specjalnościowego:	6
• Zarządzanie w biznesie oraz Zarządzanie w administracji	

STUDIA PODYPLOMOWE	Liczba semestrów	Opłata za semestr	
Specjalności z zakresu ZARZĄDZANIE			
• Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	2	2 500 zł	7
• Systemy zarządzania jakością	2	2 600 zł	7
nowość • Zarządzanie projektami energetycznymi – OZE w praktyce	2	3 000 zł	7
• Zarządzanie i obrót nieruchomościami. Home staging	2	2 800 zł	7
nowość • Zarządzanie i realizacja projektów społecznych	2	2 650 zł	7
Specjalności z zakresu ADMINISTRACJA I PRAWO			
nowość • Planowanie przestrzenne – prawo, procedury i praktyka	2	2 800 zł	8
• Zamówienia publiczne	2	2 600 zł	8
Specjalności z zakresu LOGISTYKA I PRODUKCJA			
• Transport - spedycja - logistyka	2	2 600 zł	8
Specjalności z zakresu FINANSE I PODATKI			
• Controlling finansowy	2	2 600 zł	8
• Rachunkowość budżetowa	2	2 500 zł	8
• Rachunkowość i podatki od podstaw	2	2 500 zł	8
Specjalności z zakresu HUMAN RESOURCES			
• Zarządzanie zasobami ludzkimi	2	2 500 zł	9
• Kadry i płace	2	2 600 zł	9
• Zarządzanie konfliktem - mediacje i negocjacje (w tym mediacje rówieśnicze)	2	2 500 zł	9
PREMIUM • Akademia trenera biznesu	2	3 500 zł	9

Finansowanie studiów I i II stopnia oraz podyplomowych	10
Kryteria i terminy rekrutacji na studia I i II stopnia oraz podyplomowe	11

NASI PARTNERZY

ZACHODNIA IZBA PRZEMYSŁOWO-HANDLOWA
Lubuska Organizacja Pracodawców
SEBN.PL
TPV VISION INNOVATOR
SOLVAY
FORVIA faurecia
TÜV NORD
FUNDACJA LUBUSKA INICJATYWA POZARZĄDOWA
ZUS ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH
URZĄD PRACY
MUZEUM LUBUSKIE im. Jana Dekerta w Gorzowie Wlkp.
FILHARMONIA GORZOWSKA
WiMBP
OGÓLNOPOLSKIE STOWARZYSZENIE RZECZOZNAWCÓW I KONSULTANTÓW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
GEST
MIGAJ.EU
GALAN LOGISTICS
Silcare
audit
Lubuskie Centrum Cyfryzacji Go Cloud
GO GREEN Klaster ZIPH
EDF renewables

NAJSTARSZA NIEPUBLICZNA UCZELNIA W WOJEWÓDZTWIE LUBUSKIM

29 1997-2026 lat WSB

Wyższa Szkoła Biznesu w Gorzowie Wlkp. została utworzona 13.08.1997 r. na podstawie zgody wydanej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

Uczelnia została wpisana do rejestru MEN pod pozycją 129 (aktualnie poz. 128 w ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Edukacji i Nauki).

NASZE ATUTY - TWÓJ SUKCES

NOWOCZESNA KONCEPCJA KSZTAŁCENIA

- Przewaga zajęć praktycznych na wzór sytuacji zawodowych.
- Najnowsze trendy w danym obszarze wiedzy.
- Udział praktyków i specjalistów w prowadzeniu zajęć.
- Aktywne metody prowadzenia zajęć:
  > projekty, > warsztaty, > prace zespołowe, > laboratoria,
  > gry symulacyjne, > wizyty studyjne.
- Samodzielność i praca twórcza studentów.
- Innowacyjne projekty i niekonwencjonalne myślenie.
- Uczenie się ze zrozumieniem, rozwój kompetencji osobistych.
- Poszukiwanie własnych oraz niestandardowych rozwiązań.
- Możliwość uzyskania międzynarodowego certyfikatu językowego TELC potwierdzającego znajomość języka obcego.
- Warsztaty z umiejętności miękkich:
  • komunikacja interpersonalna, • negocjacje, • autoprezentacja,
  • rozwiązywanie konfliktów, • wystąpienia publiczne,
  • zarządzanie sobą w czasie.
- Zajęcia przygotowujące studenta do wejścia na rynek pracy - prowadzone we współpracy z pracownikami firm doradztwa personalnego.

PRAKTYCZNY PROFIL KSZTAŁCENIA

Ponad 70% programu studiów stanowią zajęcia o charakterze praktycznym:

• warsztaty, • ćwiczenia, • projekty, • laboratoria, • lektoraty.

Wykłady i konwersatoria, czyli zajęcia o charakterze teoretycznym, stanowią niespełna 30% programu studiów.

CO NAS WYRÓŻNIA

- Łączenie teorii z praktyką
- Przyjazna atmosfera studiowania
- Klimat wzajemnego szacunku, zaufania i sympatii
- Zajęcia prowadzone przez specjalistów praktyków
- Warsztaty z umiejętności miękkich w każdym semestrze
- Projekty grupowe, prace zespołowe, gry symulacyjne
- Zajęcia przygotowujące do wejścia na rynek pracy
- Wizyty studyjne
- Bliska współpraca z otoczeniem gospodarczym

WYSOKA JAKOŚĆ KSZTAŁCENIA POTWIERDZONA AKREDYTACJAMI:
• na studiach I stopnia - wielokrotne akredytacje PKA,*
• na studiach podyplomowych - pozytywny audyt PARP**
(WSB jako usługodawcy w Bazie Usług Rozwojowych).

* PKA – Polska Komisja Akredytacyjna – instytucja państwowa oceniająca jakość kształcenia we wszystkich polskich uczelniach
** PARP - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

Uczelnia dostosowana do potrzeb osób niedosłyszących i niedowidzących.

TRYB NAUCZANIA

STUDIA I oraz II STOPNIA

Wyższa Szkoła Biznesu w Gorzowie Wlkp. prowadzi **studia I oraz II stopnia w trybie niestacjonarnym** (zaocznym). Zajęcia w wybrane weekendy.

- Zajęcia na studiach I oraz II stopnia realizowane są:
  - w piątki (od godz. 16.30 - zdalnie na platformie Teams)
  - oraz soboty i niedziele (w siedzibie WSB).

Pięć weekendów w ciągu roku jest realizowanych w całości zdalnie na platformie MS Teams.

- **Harmonogram zjazdów jest ustalony z góry na cały rok akademicki.**

- Nauka na studiach **I stopnia** trwa **3 lata**.
- Nauka na studiach **II stopnia** trwa **2 lata**.

- **Student WSB ma unikalną możliwość ukończenia dwóch specjalności w trakcie studiów (w cenie jednego czesnego miesięcznie).** Specjalności zostały połączone w moduły obejmujące dwa zakresy tematyczne uzupełniające się wzajemnie.

- Absolwenci studiów I stopnia otrzymują **tytuł licencjata.**
- Absolwenci studiów II stopnia otrzymują **tytuł magistra.**

- **Po ukończeniu studiów I stopnia absolwenci mogą:**
  - kontynuować naukę w celu uzyskania tytułu magistra na tym samym lub zbliżonym kierunku w WSB lub dowolnie wybranej uczelni w Polsce prowadzącej studia II stopnia (magisterskie),
  - podjąć naukę na 2-semestralnych studiach podyplomowych:
    - w WSB na preferencyjnych warunkach,
    - w dowolnie wybranej uczelni w Polsce prowadzącej studia podyplomowe.

Po ukończeniu studiów II stopnia absolwenci mogą:
- podjąć naukę na 2-semestralnych studiach podyplomowych:
  - w WSB na preferencyjnych warunkach,
  - w dowolnie wybranej uczelni w Polsce prowadzącej studia podyplomowe;
- kontynuować naukę w celu uzyskania tytułu doktora.

Informacje: Dział Organizacji Studiów WSB (dziekanat)
95 733 66 60, 733 66 67
dziekanat@wsb.gorzow.pl

STUDIA PODYPLOMOWE

Weekendowy tryb nauczania.
Zajęcia w wybrane soboty i niedziele.*

- Zajęcia na studiach podyplomowych są realizowane w trybie niestacjonarnym, w siedzibie Uczelni przy ul. Walczaka 25. Wybrane dni/ weekendy mogą być realizowane hybrydowo, bądź całkowicie w trybie zdalnym (online na platformie MS Teams).

- **Harmonogram zjazdów ustalony z góry na cały rok akademicki.**

- **Czas trwania studiów**: dwa semestry.

Informacje: Centrum Kształcenia Podyplomowego i Szkoleń WSB
95 733 66 68, 733 66 67
733 744 711, 733 144 255
podyplomowe@wsb.gorzow.pl

KIERUNKI STUDIÓW

STUDIA I STOPNIA - licencjackie

KIERUNEK **ZARZĄDZANIE**
Moduły specjalnościowe: **2 specjalności w 3 lata**

- Marketing internetowy z AI
- Grafika reklamowa w biznesie

- Zarządzanie produkcją
- Zarządzanie logistyczne

- Przedsiębiorczość i zarządzanie małą firmą
- Zarządzanie kadrami

nowość
- Zarządzanie zrównoważonym rozwojem
- Zarządzanie w sektorze energetycznym

STUDIA II STOPNIA - magisterskie

KIERUNEK **ZARZĄDZANIE W BIZNESIE I ADMINISTRACJI**
Moduł specjalnościowy: **2 specjalności w 2 lata**

- Zarządzanie w biznesie
- Zarządzanie w administracji

STUDIA PODYPLOMOWE - specjalności

Specjalności z zakresu ZARZĄDZANIE
- Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy
- Systemy zarządzania jakością
- Zarządzanie i obrót nieruchomościami. Home staging
- Zarządzanie projektami energetycznymi – OZE w praktyce nowość
- Zarządzanie i realizacja projektów społecznych nowość

Specjalności z zakresu LOGISTYKA I PRODUKCJA
- Transport - spedycja - logistyka

Specjalności z zakresu FINANSE I PODATKI
- Controlling finansowy
- Rachunkowość budżetowa
- Rachunkowość i podatki od podstaw

Specjalności z zakresu ADMINISTRACJA I PRAWO
- Planowanie przestrzenne – prawo, procedury i praktyka nowość
- Zamówienia publiczne

Specjalności z zakresu HUMAN RESOURCES
- Zarządzanie zasobami ludzkimi
- Kadry i płace
- Zarządzanie konfliktem - mediacje i negocjacje (w tym mediacje rówieśnicze)
- Akademia trenera biznesu

UMIEJĘTNOŚCI ABSOLWENTA WSB

- zarządzania sobą w czasie
- współpraca w zespole
- kreatywność
- myślenie innowacyjne
- elastyczność w myśleniu
- otwartość na zmiany
- autoprezentacja i wystąpienia publiczne
- rozwiązywanie konfliktów

KIERUNEK ZARZĄDZANIE
Moduł specjalnościowy: 2 specjalności w 3 lata

• Marketing internetowy z AI

Marketing internetowy (marketing elektroniczny, marketing online) to wszelkie działania marketingowe realizowane w internecie. Specjalność przygotuje więc do podjęcia działań o charakterze marketingowym z wykorzystaniem internetu oraz narzędzi AI. Student nauczy się zwiększać widoczność firmy i jej produktów w internecie oraz budować trwałe relacje z klientami poprzez kanały i narzędzia cyfrowe - wyszukiwarki internetowe, serwisy społecznościowe, strony i portale internetowe. Student nabędzie praktyczne umiejętności wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji w codziennej pracy. Absolwent zostanie przygotowany do pełnienia funkcji kierowniczych i samodzielnych w zakresie tworzenia i realizacji kampanii marketingowych w sieci internetowej.

Zdobędziesz wiedzę i umiejętności w zakresie:
- narzędzi i strategii wykorzystywanych w marketingu online,
- zarządzania stroną www i portalem internetowym (CMS),
- projektowania sklepu internetowego,
- specyfiki pracy influencera, coolhuntera, trendsettera, blogera, youtubera.

• Grafika reklamowa w biznesie

Celem specjalności jest dostarczenie wiedzy i umiejętności związanych z projektowaniem i opracowywaniem materiałów graficznych, poligraficznych oraz multimedialnych na potrzeby firm i instytucji. Student nauczy się jak wykorzystywać specjalistyczne narzędzia informatyczne w pracy marketingowca lub grafika. Absolwent studiów będzie przygotowany do podjęcia zatrudnienia w działach promocji firm i instytucji oraz agencjach reklamowych na stanowisku związanym z przygotowaniem projektów reklamowych oraz materiałów multimedialnych na potrzeby reklamy i marketingu.

Zdobędziesz wiedzę i umiejętności w zakresie:
- projektowania materiałów reklamowych (np. wizytówki, foldery, ulotki, plakaty, reklamy prasowe), w tym na potrzeby bloga lub mediów społecznościowych,
- przygotowania prac w zakresie poligrafii (np. książki, czasopisma),
- wykorzystania narzędzi do tworzenia grafik reklamowych,
- retuszowania i obrabiania zdjęć.

KIERUNEK ZARZĄDZANIE
Moduł specjalnościowy: 2 specjalności w 3 lata

• Zarządzanie produkcją

W trakcie studiów studenci poznają podstawowe zasady oraz nowoczesne narzędzia, metody i mechanizmy zarządzania produkcją. Program studiów koncentruje się na zagadnieniach praktycznych związanych z doskonaleniem produkcji (np. Lean Manufacturing) oraz powiązaniach produkcji z jakością, logistyką, zarządzaniem zasobami ludzkimi.

Zdobędziesz wiedzę i umiejętności w zakresie:
- mapowania ścieżek i faz przebiegu procesów produkcyjnych,
- zarządzania projektami,
- planowania, koordynowania i realizowania działań logistycznych w obszarze produkcji,
- wykorzystywania metod i narzędzi wspomagających zarządzanie jakością w procesie produkcyjnym,
- wykorzystania metod i narzędzi umożliwiających rozwiązywanie problemów w produkcji, kalkulacji i optymalizacji kosztów produkcji.

• Zarządzanie logistyczne

Specjalność przygotowuje do pracy w obszarze zarządzania fizycznym przepływem towarów, materiałów i informacji w celu jak najlepszego zaspokojenia potrzeb klienta organizacji. Program specjalności obejmuje wieloaspektowe problemy z zakresu logistyki produkcji, dystrybucji, zaopatrzenia, zarządzania transportem, zapasami, magazynem. Absolwent będzie przygotowany m.in. do pełnienia funkcji na stanowisku specjalisty ds. logistyki, zaopatrzenia, dystrybucji w firmie produkcyjnej i usługowej.

Zdobędziesz wiedzę i umiejętności w zakresie:
- stosowania narzędzi komputerowych wspomagających zarządzanie logistyczne,
- projektowania systemów logistycznych,
- przeprowadzania analiz systemów zaopatrzenia,
- planowania i optymalizacji procesów produkcyjnych i logistycznych.

KIERUNEK ZARZĄDZANIE
Moduł specjalnościowy: 2 specjalności w 3 lata

• Przedsiębiorczość i zarządzanie małą firmą

Specjalność dostarcza wiedzę i umiejętności niezbędne do prowadzenia lub zarządzania firmą. Student nauczy się tworzenia biznesplanu, zdobędzie wiedzę w zakresie planowania, kształtowania strategii rozwoju, rozwiązywania problemów wewnętrznych przedsiębiorstwa. Absolwent będzie przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, a także do pracy na kierowniczych stanowiskach w małych i średnich przedsiębiorstwach (MŚP).

Zdobędziesz wiedzę i umiejętności w zakresie:
- zarządzania małym i średnim przedsiębiorstwem,
- zakładania i zarządzania własną działalnością gospodarczą,
- budowania scenariuszy rozwoju przedsiębiorstwa,
- nowoczesnego podejścia do zjawisk i procesów zachodzących nie tylko w firmie, ale także w otoczeniu zewnętrznym.

• Zarządzanie kadrami

Specjalność umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, psychologicznych aspektów zarządzania oraz komunikacji interpersonalnej. Studenci poznają narzędzia motywowania oraz nauczą się projektować i wdrażać systemy ocen pracowniczych. Absolwenci będą potrafili zaplanować i przeprowadzić proces rekrutacji i selekcji w organizacji. Znajdą zatrudnienie w działach personalnych w administracji publicznej, przedsiębiorstwach różnego typu oraz w firmach zajmujących się szkoleniem i doborem personelu.

Zdobędziesz wiedzę i umiejętności w zakresie:
- organizacji działu personalnego,
- rekrutacji i selekcji pracowników,
- wykorzystania narzędzi motywacyjnych,
- oceny pracy i pracowników,
- rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.

KIERUNEK **ZARZĄDZANIE**
Moduł specjalnościowy: 2 specjalności w 3 lata

• Zarządzanie zrównoważonym rozwojem

W ramach specjalności studenci będą zdobywać wiedzę i umiejętności związane z wdrażaniem koncepcji ESG i społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR). Nauczą się projektować strategie organizacji uwzględniające aspekty środowiskowe i społeczne, tworzyć innowacyjne modele biznesowe oraz mierzyć i raportować efekty działań w obszarze zrównoważonego rozwoju. Specjalność przygotowuje do pracy w przedsiębiorstwach, organizacjach publicznych i pozarządowych, a także w działach odpowiedzialnych za kwestie związane ze zrównoważonym rozwojem, czy komunikację z interesariuszami.

Zdobędziesz wiedzę i umiejętności w zakresie:
- zarządzania zrównoważonym rozwojem w organizacjach,
- tworzenia innowacyjnych modeli biznesowych opartych na zasadach zrównoważonego rozwoju,
- identyfikacji i analizy wpływu działalności organizacji na środowisko i społeczeństwo.

nowość

• Zarządzanie w sektorze energetycznym

Specjalność koncentruje się na przygotowaniu do pracy w jednej z najbardziej strategicznych i transformujących się branż gospodarki. Program obejmuje zagadnienia funkcjonowania rynku energii, polityki energetycznej oraz procesów transformacji w kierunku niskoemisyjnych źródeł energii. Absolwenci będą przygotowani do pracy w przedsiębiorstwach, instytucjach publicznych i organizacjach doradczych, gdzie mogą wspierać rozwój nowoczesnych, odpowiedzialnych i efektywnych modeli biznesowych, zarówno w ujęciu ogólnogospodarczym, jak i sektorowym – ze szczególnym uwzględnieniem energetyki.

Zdobędziesz wiedzę i umiejętności w zakresie:
- zarządzania projektami energetycznymi,
- analizy funkcjonowania rynku energii i jego otoczenia regulacyjnego,
- interpretacji polityki energetycznej oraz trendów transformacji energetycznej.

Warunkiem uruchomienia każdego z modułów specjalnościowych jest zadeklarowanie chęci studiowania danego modułu przez co najmniej 10 osób.

STUDIA II STOPNIA
magisterskie

KIERUNEK **ZARZĄDZANIE W BIZNESIE I ADMINISTRACJI**
Moduł specjalnościowy: 2 specjalności w 2 lata

• Zarządzanie w biznesie

Studia II stopnia dają nowoczesną, pogłębioną i aktualną wiedzę z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem i instytucją publiczną, w tym m.in. z obszaru zarządzania jakością, marketingiem, HR, logistyką i produkcją, finansami oraz z zakresu zarządzania strategicznego.

Program obudowany jest szeroką ofertą dodatkowych warsztatów i gier biznesowych kształtujących miękkie umiejętności menadżerskie oraz kompetencje w zakresie przygotowywania projektów. Wachlarz konwersatoriów do wyboru pozwala na poszerzenie wiedzy o wybranych współczesnych problemach gospodarki polskiej i światowej.

Zdobędziesz wiedzę i umiejętności w zakresie:
- zarządzania zmiana w organizacji,
- controllingu da menedżerów,
- zarządzania własną karierą,
- zarządzania wizerunkiem osobistym.

• Zarządzanie w administracji

Student ma unikalną możliwość ukończenia dwóch specjalności w trakcie dwóch lat studiów II stopnia (w cenie jednego czesnego miesięcznie). Moduł kształcenia składający się z dwóch specjalności obejmuje dwa zakresy tematyczne uzupełniające się wzajemnie.

Każda z komplementarnych specjalności uściśla zagadnienia z danych obszarów dając szerokie kompetencje zarządcze i pozwalając na nabycie umiejętności przydatnych w pracy menadżera.

Zdobędziesz wiedzę i umiejętności w zakresie:
- zarządzania w sytuacjach kryzysowych,
- audytu i kontroli wewnętrznej,
- postępowania administracyjnego,
- zamówień publicznych.

Dajemy Ci przyszłość

STUDIA PODYPLOMOWE

Pozytywny audyt WSB jako usługodawcy w Bazie Usług Rozwojowych PARP

Specjalności z zakresu **ZARZĄDZANIE**

Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy

••• **Moduł PRAWNY**
Przepisy BHP. Zadania i uprawnienia służby BHP. Organy nadzoru nad warunkami pracy. Podstawy prawne ochrony pracy w Polsce. RODO.
••• **Moduł TECHNICZNY**
Wypadkoznawstwo. BHP w budownictwie. Budynki i pomieszczenia pracy. Wymagania BHP dla maszyn i urządzeń. Urządzenia poddozorowe. Środki ochrony indywidualnej i zbiorowej.
••• **Moduł AUDYTOWANIE**
Wymagania normy 45001 (BHP). System oceny zgodności. Praktyczne aspekty prowadzenia auditu. Zasady audytowania wg normy 19011.
••• **Moduł ŚRODOWISKO PRACY**
Środowisko pracy a pracownik, w tym: podstawy prawne, choroby zawodowe, badania lekarskie, czynniki szkodliwe i uciążliwe.
Ergonomia, BHP przy monitorach. Ochrona środowiska. Ryzyko zawodowe. Ochrona przeciwpożarowa. Udzielanie pierwszej pomocy. Zagrożenia chemiczne i biologiczne w środowisku pracy.
••• **Moduł SPOŁECZNY**
Psychologiczne aspekty pracy: stres, komunikacja w zespole, negocjacje. Szkolenia w dziedzinie BHP oraz kwalifikacyjne dla audytorów wewnętrznych.

UWAGA!
Zgodnie z Rozporządzeniem RM z dn. 2.09.1997 r. ws. służby bezpieczeństwa i higieny pracy - §4 ust. 2 (Dz. U. Nr 109, poz. 704 ze zm.): **absolwenci studiów podyplomowych uzyskują uprawnienia do zajmowania kierowniczych stanowisk w służbach BHP oraz kwalifikacje do pełnienia obowiązków starszego inspektora ds. BHP, specjalisty ds. BHP, starszego lub głównego specjalisty ds. BHP.**

Poza świadectwem ukończenia studiów podyplomowych **słuchacze otrzymują zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy**.

Ponadto słuchacze mają możliwość uzyskania **certyfikatu kompetencji (akredytacja PCA)** wydawanego przez Jednostkę Certyfikującą Osoby TÜV NORD Polska: **Audytora wewnętrznego Systemów Zarządzania BHP według normy ISO 45001**.

Certyfikaty wydawane są przez **TÜV NORD Polska** i są płatne.

Zarządzanie projektami energetycznymi - OZE w praktyce *nowość*

pod patronatem Klastra GO GREEN oraz EDF power solutions Poland

••• **Moduł PRAWNY**
Transformacja energetyczna. Rynek energetyki odnawialnej - Polska, Europa, świat. Uwarunkowania prawne polskie i europejskie działalności OZE. Uwarunkowania lokalizacji inwestycji. Prawo budowlane. Koncesja na wytwarzanie energii OZE.
••• Moduł ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI
Podstawy zarządzania projektami. Budowa zespołu projektowego. Planowanie struktury projektu, zasoby, budżet. Monitoring, kontrola i zamknięcie projektu.
••• **Moduł TECHNICZNY**
Współpraca z JST w zakresie zagospodarowania przestrzennego. Działalność operacyjna i obsługa OZE. Współpraca z podwykonawcami. Trendy technologiczne i innowacje w energię odnawialną. Perspektywy rozwoju technologii OZE.
••• **Moduł EKONOMICZNY**
Prognozowanie produkcji OZE. Tworzenie modeli biznesowych. Źródła finansowania projektów OZE.
••• **Moduł KOMPETENCJE SPOŁECZNE**
Rynek pracy OZE. Zarządzanie zespołem i rozwiązywanie konfliktów. Komunikacja z interesariuszami. Wizyta studyjna.

Systemy zarządzania jakością

pod patronatem TÜV NORD Polska

••• **Moduł ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ W ODNIESIENIU DO JAKOŚCI**
Planowanie i wsparcie systemu zarządzania jakością. Działania operacyjne w systemie zarządzania jakością. Doskonalenie SZJ.
••• **Moduł ROZWÓJ ZARZĄDZANIA ORGANIZACJĄ**
Podstawy komunikacji i prezentacji. Analiza strategiczna. Zarządzanie wiedzą. Podstawy zarządzania projektami. Koszty jakości.
••• **Moduł MIĘDZYNARODOWE STANDARDY ZARZĄDZANIA**
Zarządzanie ryzykiem w oparciu o ISO 31000. ISO 14001:2015 System Zarządzania Środowiskowego. System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy. ISO 27000 System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. Interpretacja kluczowych wymagań IATF 16949:2016.
••• **Moduł METODY, NARZĘDZIA I TECHNIKI**
Narzędzia i metody do rozwiązywania problemów i ciągłego doskonalenia. LEAN Management i SIX Sigma. Metody statystyczne. Zarządzanie reklamacjami i niezgodnościami. FMEA.
••• **Moduł PROCES AUDYTOWANIA I CERTYFIKACJI**
Odpowiedzialność za produkt, certyfikacja wyrobów, akredytacja. Audytowanie i certyfikacja systemu zarządzania jakością.

Po ukończeniu studiów **słuchacze są przygotowani do zdania egzaminu w celu uzyskania certyfikatów**:
- Audytora wewnętrznego SZJ,
- Audytora wewnętrznego zintegrowanego systemu zarządzania według ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001,
- Pełnomocnika Systemu Zarządzania Jakością.

Certyfikaty wydawane są przez **TÜV NORD Polska** i są płatne.

Zarządzanie i obrót nieruchomościami. Home staging

pod patronatem Lubuskiego Stowarzyszenia Profesjonalistów Rynku Nieruchomości

••• **Moduł PRAWNY**
Elementy prawa cywilnego, rzeczowego, rodzinnego i spadkowego, prawa zobowiązań, spółdzielczego, postępowania administracyjnego. Zamówienia publiczne.
••• **Moduł EKONOMICZNY**
Elementy rachunkowości, finansów i bankowości, planowania kosztów, kosztorysowania. Analiza finansowo-ekonomiczna, ocena efektywności inwestycji. Podatki i opłaty związane z nieruchomościami.
••• **Moduł ZARZĄDZANIE**
Gospodarka przestrzenna. Zarządca nieruchomości – status prawny, etyka zawodowa, organizacje zawodowe. Procedury i zarządzanie nieruchomościami mieszkalnymi, komercyjnymi. Sztuka negocjacji.
••• **Moduł TECHNICZNY**
Podstawy budownictwa, proces inwestycyjny, eksploatacja, przeglądy techniczne nieruchomości. Bezpieczeństwo użytkowe.

Zarządzanie i realizacja projektów społecznych *nowość*

pod patronatem Fundacji Lubuska Inicjatywa Pozarządowa

••• **Moduł PODSTAWY PROJEKTOWANIA I FINANSOWANIA PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH**
Diagnoza społeczna i formułowanie problemu projektu. Źródła finansowania, nabory i analiza dokumentacji konkursowej. Konstrukcja projektu społecznego: cele, rezultaty, wskaźniki.
••• **Moduł ZARZĄDZANIE, BUDŻETOWANIE I KOMPETENCJE CYFROWE**
Budżetowanie, wkład własny i finansowe podstawy projektu. Zarządzanie zespołem projektowym. Kompetencje cyfrowe i narzędzia AI w cyklu życia projektu społecznego.
••• **Moduł REALIZACJA, ROZLICZENIE, KOMUNIKACJA**
Pozyskiwanie środków i redagowanie wniosku o dofinansowanie. Realizacja projektu, monitoring, ryzyko, jakość, dokumentacja, RODO, kontrole i rozliczenie projektu. Komunikacja projektu, partnerstwa, ewaluacja i projekt końcowy.

Specjalności z zakresu **ADMINISTRACJA I PRAWO**

Planowanie przestrzenne – prawo, procedury i praktyka

nowość

••• **Moduł RAMY PRAWNE I UWARUNKOWANIA ZEWNĘTRZNE**
System planowania przestrzennego. Strategia rozwoju gminy a plany ogólne. Uwarunkowania planowania przestrzennego. Plan ogólny (w tym warsztat z czytania planu). Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego i jego szczególne przypadki. Decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu. QGIS – podstawy praktycznej obsługi programu.
••• **Moduł PROCES INWESTYCYJNY I NARZĘDZIA PRAKTYCZNE**
Procedura strategicznej oceny oddziaływania na środowisko. Proces inwestycyjny w gminie – jak bezpiecznie przejść procedury. Elementy prawa budowlanego.
••• **Moduł ZARZĄDZANIE**
Marketing terytorialny i relacje z inwestorem. Udział społeczeństwa w planowaniu przestrzennym. Studium przypadku.

Zamówienia publiczne

••• **MODUŁ I**
rawne i ustrojowe aspekty funkcjonowania zamówień publicznych. Elementy prawa administracyjnego, finansowego, cywilnego i gospodarczego w zamówieniach publicznych. Odpowiedzialność za naruszenie ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawowe pojęcia i zakres obowiązywania ustawy. Środki ochrony prawnej i orzecznictwo w sprawach zamówień publicznych i PPP. RODO w zamówieniach publicznych.
••• **MODUŁ II**
Zasady udzielania zamówień. Podstawowe tryby postępowań o zamówienia publiczne. Pozostałe tryby postępowań. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia, w tym specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Przygotowanie oferty, wybór najkorzystniejszej oferty. Analiza finansowa w zamówieniach publicznych. Umowy w sprawach zamówień publicznych.
••• **MODUŁ III**
Zasady funkcjonowania działów zamówień publicznych w organizacji. Etyka i etykieta w zamówieniach publicznych. Komunikacja w organizacji. Negocjacje w zamówieniach publicznych.

Specjalności z zakresu **LOGISTYKA I PRODUKCJA**

Transport - spedycja - logistyka

••• **Moduł OGÓLNOLOGISTYCZNY**
Prawne uwarunkowania procesów logistycznych. Organizacja i funkcjonowanie logistyki w przedsiębiorstwach. Łańcuch dostaw oraz jego struktura i zadania w różnych procesach logistycznych. Mapowanie i analiza procesów logistycznych. Systemy technologii informatyczno-komunikacyjnej (ICT) w działalności TSL. Jakościowe i ekologiczne uwarunkowania działalności logistycznej. Controlling logistyczny. Zarządzanie infrastrukturą logistyczną i transportową.
••• **Moduł TSL**
Rynek TSL w Polsce i UE. Ekonomika i technika transportu. Metody i narzędzia analizy rynku TSL. Prawne aspekty działalności TSL. Polityka transportowa Unii Europejskiej. Ubezpieczenia i cło w transporcie i spedycji. Finanse przedsiębiorstw TSL.
••• **Moduł UZUPEŁNIAJĄCY**
Transport w łańcuchu dostaw. Procedury i dokumenty w działalności TSL. Harmonogramowanie przewozów i czas pracy kierowców. Obsługa towarów niebezpiecznych, łatwopsujących i ponadgabarytowych.
••• **Moduł ZARZĄDZANIE**
Zarządzanie firmą TSL. Zarządzanie procesowe w TSL.• Jakościowe i ekologiczne uwarunkowania działalności TSL. Marketing usług TSL.

Specjalności z zakresu **FINANSE I PODATKI**

Controlling finansowy

••• **Moduł WSTĘPNY**
Rola, znaczenie i funkcje controllingu w przedsiębiorstwie. Organizacja i wdrażanie controllingu w przedsiębiorstwie. Sprawozdania finansowe – bilans, rachunek wyników, cashflow. Podstawy analizy ekonomicznej – terminologia, wskaźniki, zależności ekonomiczne w firmie.
••• **Moduł PODSTAWOWY**
Budżetowanie, klucze podziałowe i analiza odchyleń. Controlling produkcyjny jako narzędzie wspierające działania menadżerów produkcji. Controlling inwestycyjny. Rachunek inwestycyjny, ocena ryzyka i rentowności planowanych inwestycji. Ceny transferowe. Zarządzanie płynnością finansową z podatkiem VAT. Podatek dochodowy od osób prawnych.
••• **Moduł UZUPEŁNIAJĄCY**
Tworzenie systemów informacyjnych i wizualizacja informacji dla menadżerów zarządzających przedsiębiorstwem. Kuźnia praktyków – zajęcia praktyczne dla controllerów finansowych z wykorzystaniem laboratorium komputerowego. Przegląd narzędzi controllingowych (informatycznych). Business English.

Rachunkowość i podatki od podstaw

••• **Moduł PRAWO I PODATKI**
Elementy prawa działalności gospodarczej. Elementy prawa cywilnego i prawa pracy. Wprowadzenie do podatków. Podstawy podatku dochodowego. Podstawy podatku VAT. Podstawy podatków i opłat lokalnych. Podstawy składek ZUS.
••• **Moduł UPROSZCZONE FORMY EWIDENCJI PODATKOWEJ**
Karta podatkowa. Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych. Podatkowa księga przychodów i rozchodów. Pozostałe ewidencje.
••• **Moduł RACHUNKOWOŚĆ**
Wprowadzenie do rachunkowości. Rachunkowość finansowa. Komputerowa ewidencja księgowa.

Rachunkowość budżetowa

••• **Moduł RACHUNKOWOŚĆ**
Wprowadzenie do rachunkowości. Organizacja rachunkowości budżetowej. Rachunkowość jednostek samorządu terytorialnego. Rachunkowość samorządowych jednostek i zakładów budżetowych. Sprawozdawczość budżetowa i finansowa. Rachunkowość zarządcza jednostek sektora finansów publicznych.
••• **Moduł FINANSE PUBLICZNE**
Wprowadzenie do finansów publicznych. Partnerstwo publiczno-prywatne. Zamówienia publiczne. Budżet zadaniowy. Audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza.
••• **Moduł PODATKI I OPŁATY**
Kodeks postępowania administracyjnego i Ordynacja Podatkowa. Zobowiązania podatkowe w sferze budżetowej. Podatek VAT w sektorze finansów publicznych.

Specjalności z zakresu HUMAN RESOURCES

Zarządzanie zasobami ludzkimi

••• **Moduł WPROWADZENIE DO ZZL**
Strategia personalna organizacji. Rekrutacja, selekcja i onboarding. Zwolnienia pracowników i outplacement. Employer branding.
••• **Moduł PRAWO**
Prawo pracy. Umowy cywilno-prawne. Elastyczne formy zatrudnienia, w tym praca zdalna. Zatrudnianie cudzoziemców. Wartościowanie pracy pracowników. Czas pracy. Ochrona danych osobowych.
••• **Moduł ZARZĄDZANIE**
Efektywne przywództwo. Lean Management. System ocen pracowników. Motywowanie pracowników. Szkolenia i rozwój pracowników. Zarządzanie talentami. Analiza danych. Zarządzanie różnorodnością.
••• **Moduł KOMPETENCJE SPOŁECZNE**
Komunikacja w organizacji. Stres i wypalenie zawodowe. Zarządzanie konfliktem i mediacje. Budowanie i rozwój zespołu. Zarządzanie zmianą. Wprowadzenie do coachingu i mentoringu. Wystąpienia publiczne. Etyka i etykieta biznesu.

Kadry i płace

••• **Moduł PRAWO**
Prawo pracy. Prawo cywilne. Umowy cywilno-prawne. Ubezpieczenia społeczne. Legalizacja zatrudniania cudzoziemców. Regulaminy pracy i wynagradzania. Współpraca z organizacjami pracowniczymi. RODO. Czas pracy w praktyce.
••• **Moduł ZARZĄDZANIE**
Organizacja pracy działu kadr. System ocen pracowników.
••• **Moduł FINANSE**
Podatki i rozliczenia z Urzędem Skarbowym. Systemy wynagradzania. Naliczanie wynagrodzeń. Pracownicze Plany Kapitałowe. Program Płatnik.
••• **Moduł KOMPETENCJE SPOŁECZNE**
Etyka i etykieta biznesu. Stres i wypalenie zawodowe. Komunikacja w organizacji. Zarządzanie konfliktem i mediacje pracownicze.

Zarządzanie konfliktem - mediacje i negocjacje (w tym mediacje rówieśnicze)

We współpracy z Lubuskim Centrum Arbitrażu i Mediacji SIŁA ZGODY

CAM LUBUSKIE Centrum Arbitrażu i Mediacji „SIŁA ZGODY"

••• **Moduł PODSTAWY WIEDZY O MEDIACJACH I NEGOCJACJACH**
Podstawowe kompetencje mediatora i negocjatora. Psychologiczne mechanizmy konfliktu. Podstawy psychologii i socjologii grupy. Etyka zawodowa mediatora i negocjatora. Alternatywne metody rozwiązywania sporów (ADR).
••• **Moduł MEDIACJE I NEGOCJACJE**
Negocjacje w biznesie - pojęcia, rodzaje, etapy, strategie. Mediacje - pojęcia, rodzaje, zasady, standardy i etapy. Mediacje w sprawach cywilnych, w tym rodzinnych i okołorozwodowych. Dziecko jako podmiot w mediacji rodzinnej. Mediacje w sprawach karnych oraz w sprawach nieletnich. Mediacje gospodarcze. Mediacje z zakresu prawa pracy. Mediacje w sporach zbiorowych. Mediacje szkolne i rówieśnicze. Mediacje w konfliktach sąsiedzkich i społecznościach lokalnych. Mediacje międzykulturowe. Mediacje z zakresu KPA. Mediacje z udziałem osób niepełnosprawnych.
••• **Moduł PRAWO MEDIACYJNE**
Stosowanie procedur mediacyjnych w Polsce i na świecie. Zagadnienia praktyczne związane z postępowaniem mediacyjnym i zasady współpracy z sądem.
••• **Moduł TRENING UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH**
Psychologia różnic indywidualnych i osobowości. Proces grupowy. Techniki i taktyki negocjacyjne, w tym techniki na impas. Negocjacje w praktyce – warsztat. Techniki mediacyjne, narzędzia skutecznej komunikacji. Warsztat mediacyjny. Warsztat sporządzania ugód. Protokoły z mediacji.

PREMIUM

Akademia trenera biznesu

JEDYNA OFERTA W GORZOWIE WLKP.

We współpracy z Grupą Dobrych Trenerów PASJA

Słuchacz pozna:
- narzędzia warsztatu pracy skutecznego trenera biznesu,
- podstawowe metody pracy z grupą szkoleniową mające wpływ na efektywność procesu uczenia się i nauczania,
- teoretyczne i praktyczne aspekty procesu zarządzania szkoleniami – sposoby badania potrzeb szkoleniowych, zasady tworzenia programów szkoleń, ich atrakcyjnego prowadzenia oraz efektywnej ewaluacji,
- zasady efektywnego prowadzenia projektów szkoleniowych z perspektywy uczestników, trenera oraz zleceniodawcy.

Dzięki studiom Słuchacz zwiększy swój potencjał na rynku pracy zdobędzie kompetencje umożliwiające zarówno pracę na etacie (np. jako trener wewnętrzny), jak i prowadzenie własnej działalności szkoleniowej.

Studia są skierowane do:
- osób planujących rozpocząć lub rozwinąć karierę trenera biznesu, trenera wewnętrznego, szkoleniowca, wykładowcy,
- menedżerów zajmujących się szkoleniami oraz rozwojem pracowników,
pracowników działów szkoleń lub firm szkoleniowych,
- osób, których praca wymaga prowadzenia publicznych wystąpień, komunikowania i wdrażania zmian w organizacji oraz rozwoju podległych
im pracowników.

Ramowy program akademii
- Trener biznesu – tożsamość, kompetencje osobiste, etyka pracy
- Psychologia uczenia się osób dorosłych
- Diagnoza potrzeb, analiza i narzędzia realizacji celów szkoleniowych
- Projektowanie szkoleń
- Zarządzanie procesem grupowym
- Warsztat pracy trenera biznesu – metody i narzędzia pracy z grupą
- Trudne sytuacje szkoleniowe
- Metody coachingowe w pracy trenera
- Emisja głosu i wystąpienia publiczne
- Trener online
- Ewaluacja i superwizja szkoleń
- Sprzedaż usług szkoleniowych
- Budowa marki osobistej trenera biznesu
- Warsztaty trenerskie – trening umiejętności uczestników zajęć (przygotowanie do egzaminu)
- Egzamin końcowy: przeprowadzenie fragmentu szkolenia

Kadra
Kadrę wykładowców Akademii trenera biznesu stanowią praktycy będący trenerami, coachami, psychologami, praktykami zarządzania, zawodowo związani z usługami szkoleniowymi, w tym m.in. (alfabetycznie):
- Katarzyna Czajkowska, • Katarzyna Hnat, • Bartłomiej Kloch,
- Jakub Lewandowski, • Swietłana Listopadska, • Joanna Neczajewska,
- Joanna Szmycińska-Słowik, • Krzysztof Terski, • Małgorzata Torój.

pasja
Grupa Dobrych Trenerów

W 2017 r. Business Centre Club
przyznał Grupie Dobrych Trenerów PASJA
Medal Europejski
za unikalny program studiów podyplomowych.

FINANSOWANIE STUDIÓW I oraz II STOPNIA

Na studiach I oraz II stopnia student może uiszczać czesne:
- w 10 ratach (miesięcznych),
- w 2 ratach (semestralnie).

Studenci Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wlkp. mają pełne prawo do korzystania z przywilejów i uprawnień przysługujących studentom wszystkich polskich uczelni.

Stypendia i inne opcje dofinansowania nauki

- Stypendia MNiSW: www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/studenci Stypendium socjalne, zapomogi, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów
- Programy PFRON: www.pfron.org.pl
- Kredyty studenckie (Fundusz Kredytów Studenckich): www.bgk.pl

Czesne na studiach I stopnia

CZESNE na studiach I stopnia (licencjackich)	I rok studiów	II rok studiów	III rok studiów
10 rat miesięcznych:	495 zł	545 zł	580 zł
2 raty semestralne:	2425 zł	2675 zł	2850 zł

Czesne na studiach II stopnia

CZESNE na studiach II stopnia (magisterskich)	I rok studiów	II rok studiów
10 rat miesięcznych:	560 zł	595 zł
2 raty semestralne:	2750 zł	2926 zł

Jednorazowa opłata rekrutacyjna na studia I oraz II stopnia wynosi 85 zł i nie podlega zwrotowi.
Numer konta do wpłaty: GBS Barlinek 69 8355 0009 0017 2752 2000 0001 z dopiskiem OPŁATA REKRUTACYJNA.

Czesne płatne tylko przez 10 miesięcy
••• W WAKACJE NIE PŁACISZ •••

FINANSOWANIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

OPŁATY ZA STUDIA PODYPLOMOWE

Opłata rekrutacyjna, czesne

- Na studiach podyplomowych obowiązuje **opłata rekrutacyjna w wysokości 100 zł**. Po podjęciu studiów opłata zaliczana jest na poczet czesnego. W przypadku decyzji kandydata o niepodjęciu studiów opłata nie jest zwracana.
- Aktualna wysokość czesnego na studiach podyplomowych jest podana w Spisie treście informatora (str. 2) oraz przy opisie specjalności na stronie internetowej:
www.wsb.gorzow.pl/studia-podyplomowe/specjalnosci
- Informacje o opłatach i zniżkach na studiach podyplomowych:
www.wsb.gorzow.pl/studia-podyplomowe/oplaty-znizki-i-dofinansowanie

Formy płatności

WSB oferuje Słuchaczom możliwość wyboru sposobu płatności za studia podyplomowe. Słuchacz może dokonać opłaty: jednorazowej, semestralnej lub w czterech ratach. Wysokość oraz termin dokonywania opłat za studia podyplomowe zależy od wybranej formy płatności.

ZNIŻKI

Dla studentów i absolwentów studiów Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wlkp.

- Absolwenci studiów I stopnia oraz studenci i absolwenci studiów II stopnia WSB

Stały rabat w wysokości 200 zł przy podjęciu nauki na studiach podyplomowych.
- Absolwenci studiów podyplomowych WSB w Gorzowie Wlkp.

Stały rabat w wysokości 200 zł przy podjęciu nauki na kolejnej specjalności studiów podyplomowych.

UWAGA
- Wszystkie rabaty przyznawane są na udokumentowany wniosek Słuchacza dołączony do podania na studia przed podpisaniem umowy.
- Zniżki i rabaty nie sumują się.
- W przypadku korzystania z dofinansowania z Lubuskich Bonów Rozwojowych, Krajowego Funduszu Szkoleniowego lub PFRON obowiązują opłaty czesnego w PEŁNEJ wysokości (bez zniżek).

STUDIA PODYPLOMOWE I SZKOLENIA MOŻNA DOFINANSOWAĆ ZE ŚRODKÓW:
- **Lubuskich Bonów Rozwojowych**
uslugirozwojowe.parp.gov.pl • lubuskiebony.pl
- **Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS):** gorzow.praca.gov.pl
- **Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:** pfron.org.pl

KRYTERIA I TERMINY REKRUTACJI NA STUDIA

www.wsb.gorzow.pl/rekrutacja

STUDIA I STOPNIA

- Studentem studiów I stopnia można zostać po ukończeniu szkoły średniej i uzyskaniu świadectwa maturalnego.
- O przyjęciu na studia I stopnia decyduje **kolejność składania dokumentów.**
- **Rekrutacja na studia I stopnia jest prowadzona dwa razy w roku:**
  - od maja do końca września - na studia rozpoczynające się w październiku;
  - od stycznia do lutego/ marca - na studia rozpoczynające się w lutym/ marcu.
- **Dokumenty wymagane przy zapisie na studia I stopnia:**
  - podanie o przyjęcie na studia:
    - można pobrać w Dziale Organizacji Studiów,
    - można pobrać ze strony internetowej WSB: *www.wsb.gorzow.pl/studia-i-stopnia/rekrutacja-na-studia*
    - podanie na studia można złożyć ONLINE,
  - kserokopia świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu),
  - potwierdzenie dokonania jednorazowej opłaty rekrutacyjnej,
  - 2 kolorowe zdjęcia w stroju wizytowym o wym. 35 x 45 mm,
  - dowód osobisty do wglądu,
  - 3 koperty C6 ze znaczkami oraz z adresem zwrotnym kandydata.

  Dokumenty należy złożyć w Dziale Organizacji Studiów WSB.

STUDIA II STOPNIA

- Studentem studiów II stopnia można zostać po ukończeniu studiów I stopnia (licencjackich lub inżynierskich).
- O przyjęciu na studia II stopnia decyduje **kolejność składania dokumentów.**
- **Rekrutacja na studia II stopnia jest prowadzona dwa razy w roku:**
  - od maja do końca września - na studia rozpoczynające się w październiku;
  - od stycznia do lutego/ marca - na studia rozpoczynające się w lutym/ marcu..
- **Dokumenty wymagane przy zapisie na studia II stopnia:**
  - podanie o przyjęcie na studia:
    - można pobrać w Dziale Organizacji Studiów,
    - można pobrać ze strony internetowej WSB: *www.wsb.gorzow.pl/studia-ii-stopnia/rekrutacja-na-studia*
    - podanie na studia można złożyć ONLINE,
  - kserokopia dyplomu ukończenia studiów I stopnia – licencjackich lub inżynierskich (oryginał do wglądu),
  - potwierdzenie dokonania jednorazowej opłaty rekrutacyjnej,
  - 2 kolorowe zdjęcia w stroju wizytowym o wym. 35 x 45 mm,
  - dowód osobisty do wglądu,
  - 3 koperty C6 ze znaczkami oraz z adresem zwrotnym kandydata.

  Dokumenty należy złożyć w Dziale Organizacji Studiów WSB.

JAK ZAPISAĆ SIĘ NA STUDIA I lub II STOPNIA

1. Wybierz kierunek studiów oraz moduł specjalnościowy.
2. Wypełnij podanie na studia (pobierz PDF ze strony www lub zapisz się online).
3. Przygotuj pozostałe wymagane dokumenty.
4. Dostarcz komplet dokumentów do Działu Organizacji Studiów WSB przy ul. Walczaka 25 w Gorzowie Wlkp.
5. Zostajesz przyjęty na studia I lub II stopnia w WSB!

ON LINE REKRUTACJA

wsb.edziekanat.pl/enrollment

Informacje i zapisy na studia I oraz II stopnia

WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU, ul. Walczaka 25, 66-400 Gorzów Wlkp.
Dział Organizacji Studiów (Dziekanat)

95 733 66 60, 733 66 67
dziekanat@wsb.gorzow.pl

STUDIA PODYPLOMOWE

- Warunkiem podjęcia studiów podyplomowych jest posiadanie dyplomu ukończenia studiów licencjackich, inżynierskich, magisterskich lub równorzędnych.
- O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje **kolejność składania dokumentów.**
- **Rekrutacja na studia podyplomowe jest prowadzona dwa razy w roku:**
  - od maja do października - na studia rozpoczynające się w październiku,
  - od stycznia do marca - na studia rozpoczynające się w lutym/ marcu.
- **Zasady rekrutacji:**
  www.wsb.gorzow.pl/studia-podyplomowe/rekrutacja-na-studia

- **Dokumenty wymagane przy zapisie na studia podyplomowe:**
  - podanie pobrane ze strony internetowej WSB (www.wsb.gorzow.pl),
  - kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych (I stopnia: licencjackich/ inżynierskich, II stopnia: magisterskich lub równorzędnych),
  - 1 zdjęcie legitymacyjne o wymiarach 35x45 mm w stroju wizytowym, bez nakrycia głowy, podpisane na odwrocie,
  - potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej (100 zł),
  - dowód osobisty do wglądu.

  Dokumenty należy złożyć w Centrum Kształcenia Podyplomowego i Szkoleń WSB. Mogą zostać przekazane osobiście lub wysłane za pośrednictwem poczty.

Informacje i zapisy na studia podyplomowe

WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU, ul. Walczaka 25, 66-400 Gorzów Wlkp.
Centrum Kształcenia Podyplomowego i Szkoleń WSB

95 733 66 68
733 744 711, 733 144 255
podyplomowe@wsb.gorzow.pl

Wyższa Szkoła Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim

29 lat WSB 1997-2026

NAJSTARSZA NIEPUBLICZNA UCZELNIA W WOJEWÓDZTWIE LUBUSKIM

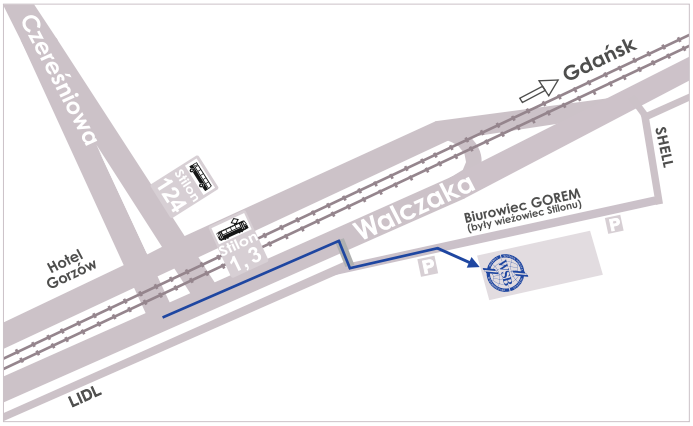
Wyższa Szkoła Biznesu w Gorzowie Wlkp. jest najstarszą niepubliczną uczelnią w województwie lubuskim.

Oferta WSB:

- 3-letnie **STUDIA I STOPNIA** o profilu praktycznym na kierunku ZARZĄDZANIE.
- 2-letnie **STUDIA II STOPNIA** o profilu praktycznym na kierunku ZARZĄDZANIE W BIZNESIE I ADMINISTRACJI.
- **STUDIA PODYPLOMOWE**:
  - w bieżącej ofercie znajduje się około 20 specjalności,
  - programy specjalności współtworzone przez ekspertów praktyków z organizacji współpracujących z WSB,

  Studia I, II stopnia i podyplomowe uruchamiane są jesienią (w październiku) oraz wiosną (w lutym-marcu). Rekrutacja prowadzona jest w dwa razy w roku (od maja do września oraz od stycznia do marca).
- **SZKOLENIA I KURSY**, w tym z dofinansowaniem z Bazy Usług Rozwojowych (uslugirozwojowe.parp.gov.pl oraz lubuskiebony.pl), a także Krajowego Funduszu Szkoleniowego - KFS (gorzow.praca.gov.pl).
- **Szkoła Językowa Lingua Academia**: kursy języka polskiego dla obcokrajowców (A1-B2), w tym kończące się międzynarodowym certyfikatem TELC (B1/B2); kursy i certyfikaty TELC z języka angielskiego i niemieckiego. PJM - kurs Polskiego Języka Migowego (na poziomach A1-B2; dofinansowanie do 80% z PFRON).
- Licencjonowane **Centrum Egzaminacyjne TELC** – egzaminy na międzynarodowe certyfikaty językowe TELC (A2-B2) z języka polskiego, angielskiego i niemieckiego.

ZAPRASZAMY DO UCZELNI Z 29-LETNIĄ TRADYCJĄ



Wyższa Szkoła Biznesu w Gorzowie Wlkp. mieści się przy ul. Walczaka 25 (kierunek - Gdańsk), naprzeciwko biurowca GOREM (były wieżowiec Stilonu).

Przy budynku znajduje się parking, a w pobliżu LIDL oraz stacja benzynowa.

Dojazd do siedziby WSB komunikacją MZK:
- autobusem nr 124 (przystanek Stilon),
- tramwajami nr 1 i 3 (przystanek Stilon).

Przystanki znajdują się ok. 50-100 m od Uczelni.

Rozkład jazdy komunikacji miejskiej:
www.mzk-gorzow.com.pl

WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU

ul. Walczaka 25
66-400 Gorzów Wlkp.

Kancelaria, Rektorat
95 733 66 67
wsb@wsb.gorzow.pl

Centrum Kształcenia Podyplomowego i Szkoleń
95 733 66 68
733 744 711, 733 144 255
podyplomowe@wsb.gorzow.pl

Studia I i II stopnia
95 733 66 60
dziekanat@wsb.gorzow.pl

Biuro Karier
784 594 845
biurokarier@wsb.gorzow.pl

www.wsb.gorzow.pl facebook.com/wsbgorzow