



REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA W WYŻSZEJ SZKOLE BIZNESU W GORZOWIE WLKP. dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2026/2027

1. Niniejszy regulamin określa zasady dokonywania opłat za usługi edukacyjne na studiach drugiego stopnia w Wyższej Szkole Biznesu w Gorzowie Wlkp. (WSB) i obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku 2026/2027 do momentu ich ukończenia.
2. Opłata za studia składa się z:
 - a. opłaty rekrutacyjnej,
 - b. opłaty za zajęcia edukacyjne (czesne),
 - c. innych opłat wymienionych w niniejszym regulaminie.
3. Opłata rekrutacyjna wynosi **85 zł** i stanowi ekwiwalent poniesionych przez Uczelnię kosztów administracyjnych związanych z procesem rekrutacji. Opłata rekrutacyjna:
 - a. podlega zwrotowi jedynie w przypadku nieutworzenia kierunku studiów,
 - b. nie podlega zwrotowi w każdym innym przypadku,
 - c. absolwenci studiów pierwszego stopnia oraz studiów podyplomowych WSB są zwolnieni z opłaty rekrutacyjnej,
 - d. osoby, które są bliskimi członkami rodzin studentów i absolwentów studiów pierwszego i drugiego stopnia WSB są zwolnione z opłaty rekrutacyjnej. Za bliskich członków rodzin uważa się dzieci, współmałżonka, rodziców oraz rodzeństwo.
4. Wysokość czesnego i terminy płatności dla studentów studiów drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie w biznesie i administracji rozpoczynających studia w roku akademickim 2026/2027:

WYSOKOŚĆ CZESNEGO

Czesne	I rok studiów 2026/27	II rok studiów 2027/28
10 rat miesięcznych	560 zł	595 zł
2 raty semestralne	2 750 zł	2 926 zł
Opłata jednorazowa roczna	5 500 zł	5 850 zł

TERMINY PŁATNOŚCI

Czesne	I rok studiów 2026/27	II rok studiów 2027/28
10 rat miesięcznych	Od X do VII płatne do 10 dnia miesiąca	Od IX do VI płatne do 10 dnia miesiąca
2 raty semestralne	I rata - do 5 X 2026 II rata - do 5 marca 2027	I rata - do 5 X 2027 II rata - do 5 marca 2028
Opłata jednorazowa roczna	Płatne do 10 X 2026	Płatne do 10 X 2027

5. Przy zapisie na studia II stopnia absolwenci studiów I stopnia WSB otrzymują jednorazowe rabaty w wysokości 200 zł na pierwszym i 200 zł na drugim roku studiów. Kwotę rabatu określoną należy odliczyć od ostatniej raty czesnego w danym roku akademickim.
6. Pracodawca finansujący w całości lub dofinansowujący studia swoim pracownikom, będący równocześnie płatnikiem, ma prawo negocjować wysokość rabatu.
7. Studentom przysługuje wybór formy płatności czesnego spośród określonych w pkt 4. W przypadku nieuiszczenia przez studenta żadnej raty czesnego, przyjmuje się, dla potrzeb egzekwowania tej opłaty, że student winien uiszczać czesne w 10 równych ratach miesięcznych, płatnych z góry od października 2026 r. do lipca dla studentów I roku oraz do 10 dnia każdego miesiąca, począwszy **od miesiąca września do czerwca na II roku studiów**.
8. Za dzień spłaty raty czesnego lub jednorazowej wpłaty przyjmuje się datę uwidocznioną na dowodzie wpłaty. Jeśli termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się, że termin spłaty został zachowany, jeśli wpłata nastąpiła w pierwszym roboczym dniu następującym po tym dniu.
9. Od nieterminowych wpłat naliczane są należne odsetki ustawowe.

10. Po powstaniu zadłużenia dokonywane wpłaty zaliczane są na spłatę zadłużenia w następującej kolejności:
 - a. koszty manipulacyjne (pisemnych upomnień, zawiadomień, wezwań do zapłaty itp.),
 - b. należne odsetki od nieterminowych wpłat,
 - c. spłata rat czesnego.
11. Koszty manipulacyjne każdej z czynności wymienionych w pkt 10 lit. a wynoszą **50 zł**.
12. Warunkiem przystąpienia do zaliczeń i egzaminów w każdym semestrze jest uiszczenie na konto wskazane przez WSB w umowie zawartej między Uczelnią a studentem **wszystkich wymaganych rat czesnego za dany semestr**.
13. Dodatkowa opłata za powtarzane przez studenta przedmioty w przypadkach:
 - zezwolenia na powtarzanie semestru studiów,
 - zezwolenia na warunkowe wpisanie na wyższy semestr,
 wynosi **600 zł** za każdy przedmiot i płatna jest jednorazowo do 31 października w semestrze zimowym i do 28 lutego w semestrze letnim.
 Przepisy pkt 8 - 11 stosuje się odpowiednio.
14. Odpłatność za studiowanie według indywidualnej organizacji studiów (IOS) jest iloczynem liczby realizowanych przez studenta w danym semestrze przedmiotów i **6%** jednorazowej rocznej opłaty czesnego w danym roku studiów określonej w pkt 4, z zastrzeżeniem pkt 17, w zaokrągleniu do pełnych złotych. Przepisy pkt 8 - 11 stosuje się odpowiednio.
15. Opłata za uzupełnienie różnic programowych wynosi **350 zł** za każdy przedmiot i jest płatna jednorazowo do 31 października w semestrze zimowym i do 28 lutego w semestrze letnim.
16. Opłaty za potwierdzenie efektów uczenia się regulują odrębne procedury przedłożone kandydatowi przed podpisaniem umowy o studia i akceptacja niniejszego regulaminu.
17. Opłata za seminarium dyplomowe dla osób wznawiających studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej wynosi **700 zł**.
18. Opłata za wznowienie studiów wynosi **800 zł**. Płatna jest jednorazowo do 30 września w semestrze zimowym oraz do 28 lutego w semestrze letnim. W przypadku osób skreślonych z listy studentów, które złożyły wszystkie egzaminy oraz zaliczenia przewidziane w planie studiów pierwszego stopnia, ale nie złożyły w terminie pracy dyplomowej, opłata za wznowienie studiów w terminie do roku od daty skreślenia wynosi **500 zł**.
19. Opłata za urlop długoterminowy wynosi:
 - a. za semestr – **500 zł**,
 - b. za cały rok – **800 zł**.
 Opłatę należy uiścić w terminie do 31 października w semestrze zimowym i do 28 lutego w semestrze letnim.
20. Opłata dyplomowa związana z przygotowaniem dokumentów do egzaminu dyplomowego i obrony pracy wynosi **150 zł** i uiszczana jest najpóźniej na 7 dni przed terminem obrony pracy dyplomowej.
21. Opłaty za:*
 - a. odpis dyplomu w języku obcym (do wyboru: angielski, niemiecki) wynosi **20 zł** w jednym języku,
 - b. wydanie duplikatu dyplomu wynosi **20 zł**.
22. Opłaty za wydanie dokumentów:*
 - a. legitymacji studenckiej wynosi **22 zł**,
 - b. suplementu w języku obcym wynosi **20 zł**.
23. Opłaty za wydanie duplikatu wynoszą:*
 - a. legitymacji studenckiej wynosi – **33 zł**,
 - b. suplementu – **20 zł**.
24. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów:
 - a. wykaz zaliczonych przedmiotów – **50 zł** za jeden semestr studiów,
 - b. wypis z indeksu w języku polskim – **150 zł** oraz w języku obcym (angielski lub niemiecki) – **300 zł**,
 - c. zaświadczenie o odbywaniu studiów dla celów ZUS, KRUS, PFRON i bankowych – **20 zł**,
 - d. inne zaświadczenia – **50 zł**
 - e. dodatkowy odpis dyplomu – **100 zł**.
25. W przypadku nieodebrania dyplomu do końca danego roku akademickiego opłata za przechowywanie dokumentów wynosi **100 zł** za każdy kolejny rozpoczęty rok akademicki.
26. Opłaty, o których mowa w pkt. 21 - 26 podlegają uiszczeniu najpóźniej do dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w tych przepisach.
27. W przypadku organizowania akcji promocyjnych, obniżających jakiegokolwiek odpłatności uregulowane w niniejszym regulaminie, zasady obniżki, czas obowiązywania i grupę odbiorców określają odrębne zasady promocji opłat wydawane przez Rektora.
28. Zniżki i rabaty nie sumują się.
29. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.

REKTOR
WYŻSZEJ SZKOŁY BIZNESU
w Gorzowie Wielkopolskim

dr Anna Czekirda

* Wysokości opłat, o których mowa w punktach 21, 22 i 23, ustalone są na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 w sprawie studiów (Dz.U.z 2018 r. poz.1861 z późn. zmianami).