

PROGRAM SZKOLENIA / WARSZTATU

realizowanego w ramach projektu LLL - DIALOG Z PRZYSZŁOŚCIĄ
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

NAZWA SZKOLENIA/ WARSZTATU	PRAKTYCZNE ASPEKTY STOSOWANIA KPA
łączna liczba godzin	6 godzin szkolenia i 6 godzin certyfikacji
Data opracowania	20.01.2025 r.

Cele szkolenia/ warsztatu

1. Poznanie zasad postępowania administracyjnego.
2. Poznanie sposobu i trybu wszczęcia i prowadzenia postępowania administracyjnego oraz sporządzenia decyzji administracyjnej.

Efekty uczenia się osiągnięte w wyniku realizacji szkolenia/ warsztatu

1. Uczestnik zdobywa wiedzę z zakresu zasad postępowania administracyjnego oraz sposobu wszczynania i prowadzenia postępowania
2. Uczestnik zna pojęcia z zakresu prawa i postępowania administracyjnego
3. Uczestnik ma świadomość problemów związanych z procesem przygotowania decyzji administracyjnej
4. Uczestnik identyfikuje problem, potrafi dokonać krytycznej analizy sytuacji
5. Uczestnik potrafi rozwiązywać sytuacje problemowe na drodze dialogu z wykorzystaniem dostępnych metod pozyskiwania informacji

Treści programowe

1. Pojęcie i zasady postępowania administracyjnego
2. Sposoby wszczęcia postępowania administracyjnego
3. Prowadzenie postępowania administracyjnego, w tym doręczenia
4. Zasady sporządzania uzasadnienia decyzji administracyjnej, w tym umorzenie oraz uchylene
5. Sposoby sporządzenia decyzji administracyjnej

Materiały dydaktyczne, literatura

1. Kodeks postępowania administracyjnego
2. Jaśkowska Małgorzata, Wilbrandt-Gotowicz Martyna, Wróbel Andrzej, Komentarz aktualizowany do Kodeksu postępowania administracyjnego LEX/el. 2024,
3. Kmiecik Zbigniew, Wegner Joanna, Wojtuń Maciej, Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz WKP 2023
1. www.nsa.gov.pl
2. Wybrane orzecznictwo WSA i NSA

Metody nauczania

- | | |
|---|----------------------|
| x | case study |
| x | prezentacja |
| x | dyskusja dydaktyczna |