



| TEMAT SZKOLENIA                          | <b>MAPY MYŚLI – NARZĘDZIE DO NOTOWANIA, PLANOWANIA I ORGANIZOWANIA</b>   |
|--|--|
| <b>CZEGO SIĘ DOWIESZ I NAUCZYSZ</b>      | <p>W trakcie szkolenia dowiesz się, jak:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ tworzyć czytelne mapy myśli,</li><li>✓ wykorzystywać mindmapping do zarządzania zadaniami i projektami,</li><li>✓ stosować mapy myśli do myślenia kreatywnego,</li><li>✓ poprawić zapamiętywanie dzięki wizualnemu przedstawianiu informacji</li><li>✓ oraz zwiększyć produktywność w pracy indywidualnej i zespołowej.</li></ul>   |
| <b>DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE</b> | <p>Do udziału w szkoleniu szczególnie zapraszam osoby, które:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ poszukują narzędzia do notowania oraz planowania zadań w pracy i w życiu prywatnym,</li><li>✓ pracują nad projektami, które wymagają sprawnego zarządzania informacją,</li><li>✓ chcą rozwinąć swoje umiejętności w zakresie myślenia wizualnego,</li><li>✓ chcą efektywniej realizować swoje cele.</li></ul>  |
| <b>AGENDA SZKOLENIA</b>                  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Co to jest mindmapping.</li><li>2. Zastosowania map myśli w pracy zawodowej i codziennym życiu.</li><li>3. Zasady tworzenia map myśli w czytelny i zrozumiały sposób.</li><li>4. Mapa myśli jako narzędzie do notowania.</li><li>5. Mindmapping w procesie planowania i organizowania.</li><li>6. Praktyczne ćwiczenia z mapami myśli.</li><li>7. Przykłady narzędzi wspierających tworzenie map myśli.</li></ol>   |
| <b>KILKA SŁÓW OD TRENERA O SZKOLENIU</b> | <p>W poszukiwaniu efektywnych rozwiązań często napotykamy na nadmiar informacji i chaos w organizacji pracy. Mindmapping pomaga uporządkować myśli, zwiększyć kreatywność i poprawić produktywność.</p> <p>Podczas 1,5-godzinnego szkolenia nie tylko poznasz specyfikę tworzenia mapy myśli. Przekonasz się, że umiejętność przygotowywania map myśli może całkowicie odmienić Twój sposób notowania oraz realizacji zadań i projektów. Praktyczne ćwiczenia pozwolą Ci na zdobycie umiejętności, które będziesz mógł od razu zastosować w swoim życiu.</p> <p>Odkryj ze mną mapy myśli! 😊</p>  |
| <b>SYLWETKA TRENERA</b>                  | <p><b>ARLETA DWORCZAK</b></p> <p>Trenerka kompetencji miękkich, coachka, facylitatorka, asesorka AC/DC. Absolwentka Akademii Trenera Biznesu WSB, Szkoły zarządzania procesami rozwojowymi w organizacji Learning &amp; Development Management, konsultantka Extended DISC. Absolwentka studiów MBA.</p> <p>Od ponad 20 lat jestem związana z Wyższą Szkołą Biznesu w Gorzowie Wlkp., gdzie byłam odpowiedzialna za różne obszary funkcjonowania Uczelni: jakość, marketing, proces dydaktyczny oraz rozwój. Prowadzę zajęcia na studiach I i II stopnia oraz podyplomowych. Wspieram organizacje w tworzeniu procesów rozwojowych dla pracowników, a zespoły – w poszukiwaniu skutecznych rozwiązań. Prowadzę warsztaty i szkolenia głównie z zakresu szeroko pojętej efektywności, w tym zarządzania sobą w czasie, motywowania i budowania zespołów.</p> <p>W realiach zawodowych cenię takie wartości jak lojalność, odpowiedzialność, zaangażowanie oraz wzajemny szacunek.</p> |