



DZIENNIK PRAKTYK ZAWODOWYCH
studenta studiów I stopnia
Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wlkp.

Wydział Nauk Społecznych, kierunek: ZARZĄDZANIE, profil praktyczny

Moduł specjalnościowy:*

☐	Zarządzanie produkcją oraz Zarządzanie logistyczne
☐	Przedsiębiorczość i zarządzanie małą firmą oraz Zarządzanie kadrami
☐	Marketing internetowy oraz Grafika reklamowa w biznesie
☐	Zarządzanie procesami logistycznymi w służbach mundurowych oraz Zarządzanie transportem

* zaznaczyć właściwy (zaznaczają studenci V i VI semestru)

IMIĘ I NAZWISKO	
STUDENTA/ STUDENTKI:	
Nr albumu:	
MIEJSCE	
PRAKTYKI ZAWODOWEJ: (nazwa i adres firmy / instytucji)	

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i	
odbył/a praktykę zawodową w naszej firmie/instytucji w dniach	
w łącznej liczbie godzin, wywiązując się z powierzonych zadań w sposób zadowalający.	

Potwierdzenie opiekuna/przełożonego ze strony instytucji/firmy, w której odbyła się praktyka zawodowa:	
.....	
..... (miejscowość i data)	 (pieczęć i podpis opiekuna ze strony zakładu pracy)



Przebieg praktyki zawodowej zaliczanej do semestru:*

☐ III

☐ IV

☐ V

☐ VI

Wykaz zadań/ prac/ czynności itd. zrealizowanych w ramach wskazanych efektów uczenia się (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji)	Data	Liczba godzin	Symbole zrealizowanych efektów (np. W1/U1/K1)	Podpis opiekuna/ przełożonego ze strony zakładu pracy
RAZEM godzin:				

* zaznaczyć krzyżykiem

Wykaz efektów uczenia się zaliczanych do semestru:*

☐ III

☐ IV

☐ V

☐ VI

W poszczególnych semestrach student może realizować tylko wybrane efekty, jednak do końca VI semestru ma obowiązek zrealizować wszystkie efekty uczenia się.

<i>Symbol efektu</i>	<i>Nazwa efektu</i>	<i>Zrealizowane efekty*</i>
WIEDZA	W1. Student zna podstawowe zasady funkcjonowania organizacji.	
	W2. Rozumie rolę pracownika w strukturze organizacyjnej.	
	W3. Identyfikuje relacje pomiędzy poszczególnymi działami organizacji.	
	W4. Potrafi pozyskiwać i interpretować dane w poszczególnych obszarach działalności organizacji.	
	W5. Ma wiedzę na temat podstawowych norm i standardów funkcjonujących w organizacji.	
UMIEJĘTNOŚCI	U1. Student identyfikuje problemy w organizacji oraz możliwości ich rozwiązywania.	
	U2. Dostrzega potrzeby zmian w organizacji.	
	U3. Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę kierunkową w typowych sytuacjach zawodowych.	
	U4. Analizuje zachowania członków organizacji.	
	U5. Analizuje zależności pomiędzy zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi organizacji.	
KOMPETENCJE	K1. Student jest świadomy korzyści płynących z pracy zespołowej.	
	K2. Rozumie rolę komunikacji z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym organizacji.	
	K3. Rozwija zdolności interpersonalne.	
	K4. Postępuje etycznie i odpowiedzialnie przy realizacji powierzonych mu zadań.	

* zaznaczyć krzyżykiem

WYPEŁNIA WSB

.....
Czytelny podpis opiekuna praktyk ze strony WSB

Po zweryfikowaniu przedstawionej dokumentacji stwierdzam, że zakres wykonywanych czynności był/ nie był* zgodny z Regulaminem praktyk zawodowych oraz założonymi efektami uczenia się.

Na tej podstawie ZALICZAM praktyki zawodowe / NIE ZALICZAM praktyk zawodowych* w semestrze roku akad.

.....
Pieczęć i podpis dziekana

* niepotrzebne skreślić