

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DZIENNIKA PRAKTYK ZAWODOWYCH

- Praktykę zawodową należy zaliczać w następujących terminach i wymiarach:
 - Semestr III: 180 godzin lekcyjnych (45-minutowych)
 - Semestr IV: 180 godzin lekcyjnych (45-minutowych)
 - Semestr V: 360 godzin lekcyjnych (45-minutowych)
 - Semestr VI: 240 godzin lekcyjnych (45-minutowych)

RAZEM godzin: 960 godzin lekcyjnych (= 90 dni roboczych po 8 godzin zegarowych).
- Praktyka może być realizowana w kilku miejscach. Wówczas dokumentację należy wypełnić odrębnie dla każdego miejsca odbywania praktyk.
- Student może realizować różne efekty uczenia się w różnych semestrach. Każdy efekt musi być zrealizowany co najmniej raz. W trakcie praktyk zawodowych student ma obowiązek zrealizować wszystkie efekty uczenia się.

LISTA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Wszystkie efekty uczenia się powinny zostać zrealizowane do końca VI semestru

<i>Symbol efektu</i>	<i>Nazwa efektu</i>
WIEDZA	W1. Student zna podstawowe zasady funkcjonowania organizacji.
	W2. Rozumie rolę pracownika w strukturze organizacyjnej.
	W3. Identyfikuje relacje pomiędzy poszczególnymi działami organizacji.
	W4. Potrafi pozyskiwać i interpretować dane w poszczególnych obszarach działalności organizacji.
	W5. Ma wiedzę na temat podstawowych norm i standardów funkcjonujących w organizacji.
UMIĘJĘTNOŚCI	U1. Student identyfikuje problemy w organizacji oraz możliwości ich rozwiązywania.
	U2. Dostrzega potrzeby zmian w organizacji.
	U3. Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę kierunkową w typowych sytuacjach zawodowych.
	U4. Analizuje zachowania członków organizacji.
	U5. Analizuje zależności pomiędzy zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi organizacji.
KOMPETENCJE	K1. Student jest świadomy korzyści płynących z pracy zespołowej.
	K2. Rozumie rolę komunikacji z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym organizacji.
	K3. Rozwijają zdolności interpersonalne.
	K4. Postępuje etycznie i odpowiedzialnie przy realizacji powierzonych mu zadań.