



DZIENNIK PRAKTYK ZAWODOWYCH
studenta studiów I stopnia
Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wlkp.

Wydział Nauk Społecznych, kierunek: ZARZĄDZANIE, profil praktyczny

Moduł specjalnościowy:*

<input type="checkbox"/>	Zarządzanie produkcją oraz Zarządzanie logistyczne
<input type="checkbox"/>	Przedsiębiorczość i zarządzanie małą firmą oraz Zarządzanie kadrami
<input type="checkbox"/>	Zarządzanie procesami logistycznymi w służbach mundurowych oraz Zarządzanie transportem

* zaznaczyć właściwy

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA/ STUDENTKI:
Nr albumu:
MIEJSCE PRAKTYKI ZAWODOWEJ:
<i>(nazwa i adres firmy / instytucji)</i>

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i
odbył/a praktykę zawodową w naszej firmie/instytucji w dniach
w łącznej liczbie godzin, wywiązując się z powierzonych zadań w sposób zadowolający.

Potwierdzenie opiekuna/przełożonego ze strony instytucji/firmy, w której odbyła się praktyka zawodowa:	
..... <i>(miejsowość i data)</i> <i>(pieczęć i podpis opiekuna ze strony zakładu pracy)</i>

Przebieg praktyki zawodowej zaliczanej do semestru:*

III

IV

V

VI

Wykaz zadań/ prac/ czynności itd. zrealizowanych w ramach wskazanych efektów uczenia się (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji)	Data	Liczba godzin	Symbole zrealizowanych efektów (np. W1/U1/K1)	Podpis opiekuna/ przełożonego ze strony zakładu pracy
RAZEM godzin:				

* zaznaczyć krzyżykiem

Wykaz efektów uczenia się zaliczanych do semestru:*

 III

 IV

 V

 VI

W poszczególnych semestrach student może realizować tylko wybrane efekty, jednak do końca VI semestru ma obowiązek zrealizować wszystkie efekty uczenia się.

	Symbol efektu	Nazwa efektu	Zrealizowane efekty*
WIEDZA	W1.	Student zna podstawowe zasady funkcjonowania organizacji.	
	W2.	Rozumie rolę pracownika w strukturze organizacyjnej.	
	W3.	Identyfikuje relacje pomiędzy poszczególnymi działami organizacji.	
	W4.	Potrafi pozyskiwać i interpretować dane w poszczególnych obszarach działalności organizacji.	
	W5.	Ma wiedzę na temat podstawowych norm i standardów funkcjonujących w organizacji.	
UMIĘTNOŚCI	U1.	Student identyfikuje problemy w organizacji oraz możliwości ich rozwiązywania.	
	U2.	Dostrzega potrzeby zmian w organizacji.	
	U3.	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę kierunkową w typowych sytuacjach zawodowych.	
	U4.	Analizuje zachowania członków organizacji.	
	U5.	Analizuje zależności pomiędzy zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi organizacji.	
KOMPETENCJE	K1.	Student jest świadomy korzyści płynących z pracy zespołowej.	
	K2.	Rozumie rolę komunikacji z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym organizacji.	
	K3.	Rozwija zdolności interpersonalne.	
	K4.	Postępuje etycznie i odpowiedzialnie przy realizacji powierzonych mu zadań.	

* zaznaczyć krzyżykiem

WYPEŁNIA WSB

.....
Czytelny podpis opiekuna praktyk ze strony WSB

Po zweryfikowaniu przedstawionej dokumentacji stwierdzam, że zakres wykonywanych czynności był/ nie był* zgodny z Regulaminem praktyk zawodowych oraz założonymi efektami uczenia się.

Na tej podstawie ZALICZAM praktyki zawodowe / NIE ZALICZAM praktyk zawodowych* w semestrze roku akad.

.....
Pieczętka i podpis dziekana

* niepotrzebne skreślić