

**REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA PODYPLOMOWE
W WYŻSZEJ SZKOLE BIZNESU W GORZOWIE WLKP.**

1. Niniejszy regulamin określa zasady dokonywania opłat za kształcenie na studiach podyplomowych w Wyższej Szkole Biznesu w Gorzowie Wlkp.
2. Opłata za studia składa się z:
 - a) opłaty rekrutacyjnej,
 - b) opłaty za zajęcia edukacyjne,
 - c) opłaty za przygotowanie i wydanie świadectwa,
 - d) innych opłat wymienionych w niniejszym Regulaminie.
3. Opłata rekrutacyjna wynosi 100 zł i stanowi ekwiwalent poniesionych przez Uczelnię kosztów administracyjnych związanych z procesem rekrutacji. Opłata rekrutacyjna jest:
 - a) wliczana w cenę czesnego w przypadku podjęcia studiów przez Kandydata,
 - b) podlega zwrotowi w przypadku nieutworzenia specjalności,
 - c) nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji przez Kandydata z podjęcia studiów na utworzonej specjalności.
4. Rektor może wprowadzić promocyjną wysokość opłaty rekrutacyjnej w oznaczonym okresie w drodze odrębnego Regulaminu Promocji Opłat.
5. Wysokość oraz harmonogram opłat dla poszczególnych specjalności uruchamianych w danym roku akademickim ustala Rektor w formie odrębnego zarządzenia i podaje do wiadomości Słuchaczy na stronie internetowej Uczelni oraz na tablicach informacyjnych dziekanatu w dniu rozpoczęcia rekrutacji lub w przypadku nowych specjalności nie później niż 1 miesiąc przed zakończeniem rekrutacji. Zarządzenia w zakresie wysokości i harmonogramu opłat stanowią integralną część niniejszego regulaminu.
6. Wysokość oraz termin dokonywania opłat za studia podyplomowe na wybranej przez Słuchacza specjalności zależą od wybranej formy płatności i są określane w umowie ze Słuchaczem.
7. Opłata za **dwusemestralne** studia podyplomowe może być płatna jednorazowo, semestralnie bądź w 4 ratach.
8. Opłata za **trzysemestralne** studia podyplomowe może być płatna jednorazowo, semestralnie bądź w 6 ratach.
9. Opłaty należy dokonywać przelewem na konto Uczelni na rachunek prowadzony przez:

mBank Oddział Korporacyjny w Gorzowie Wlkp. 97 1140 1443 0000 2481 0500 1001
10. Blankiety wpłat powinny być wypełnione czytelnie z podaniem imienia i nazwiska, nazwy specjalności studiów podyplomowych, wpłacanej kwoty i tytułu płatności.
11. Za dzień spłaty przyjmuje się datę stempla uwidocznioną na dowodzie wpłaty. Jeśli termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się, że termin spłaty został zachowany, jeśli wpłata nastąpiła w pierwszym roboczym dniu następującym po tym dniu.
12. Od nieterminowych wpłat naliczane są należne odsetki ustawowe.
13. Po powstaniu zadłużenia dokonywane wpłaty zaliczane są na spłatę zadłużenia w następującej kolejności:
 - a. koszty manipulacyjne (upomnień, zawiadomień, wezwań do zapłaty itp.),
 - b. należne odsetki od nieterminowych wpłat,
 - c. spłata rat czesnego.
14. Koszty manipulacyjne każdej z czynności wynoszą 50 zł.

15. W przypadku przeprowadzenia egzaminu końcowego poza harmonogramowym terminem, o którym mowa w §26 ust.4 Regulaminu Studiów Podyplomowych oraz podejściu do drugiego terminu egzaminu końcowego ustala się opłatę za dodatkowy termin egzaminu w wysokości 350 zł. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może – na pisemny wniosek Słuchacza - zwolnić z ww. opłaty.
16. Opłata za powtórne poddanie weryfikacji pracy końcowej /projektu pod względem samodzielności jej/ jego przygotowania w elektronicznym systemie antyplagiatowym wynosi 50 zł za każde ponowne sprawdzenie.
17. Opłata za wznowienie studiów podyplomowych wynosi 500 zł. Opłatę należy uiścić w terminie 14 dni od dnia podjęcia przez uprawniony organ, na wniosek Słuchacza, decyzji zezwalającej na wznowienie studiów.
18. W przypadku wznowienia studiów czesne oblicza się poprzez pomnożenie liczby przedmiotów niezaliczonych w poprzedniej edycji przez 100 zł.
19. Opłata za wydanie:
 - a. świadectwa wraz z dwoma odpisami wynosi 50 zł,
 - b. duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wynosi 55 zł,
 - c. dodatkowych odpisów świadectwa – 20 zł za każdy odpis.
20. Opłaty, o których mowa w pkt. 19a, podlegają uiszczeniu najpóźniej do dnia egzaminu końcowego, a dokumenty o których mowa w punkcie 19 b i c – do dnia otrzymania tych dokumentów.
21. W przypadku nieodebrania świadectwa w ciągu 6 miesięcy od dnia ukończenia studiów, opłata za jego przechowywanie wynosi 50 zł za każdy rozpoczęty rok, liczona do dnia jego odebrania.
22. Dla Słuchaczy będących pracownikami lub współpracownikami mającymi znaczny wpływ na funkcjonowanie Uczelni, Rektor może ustalić indywidualne wysokości i warunki płatności.
23. Na wniosek Słuchacza wysokość opłaty za studia podyplomowe może podlegać obniżeniu wg następujących zasad:
 - a. Absolwenci studiów I stopnia Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wlkp. otrzymują 10% rabatu.
 - b. Osoby, które są bliskimi członkami rodzin¹ Słuchaczy i Absolwentów studiów podyplomowych w WSB, otrzymują 5% rabatu.
 - c. Absolwenci studiów podyplomowych otrzymują: 5% rabatu przy podjęciu nauki na drugiej specjalności studiów podyplomowych; 10% - na trzeciej i kolejnych specjalnościach.
24. Pracodawcy, którzy finansują w całości lub dofinansują studia swoim pracownikom przy zapisie na studia pracowników firmy, będącej jednocześnie płatnikiem, korzystają z następujących rabatów z tytułu opłat za studia podyplomowe:
 - a. przy zapisie 3-5 osób - 5% rabatu z tytułu opłat za studia każdej ze zgłaszanych osób;
 - b. przy zapisie 6-10 osób - 10% rabatu z tytułu opłat za studia każdej ze zgłaszanych osób;
 - c. przy zapisie powyżej 10 osób - 15% rabatu z tytułu opłaty za studia każdej ze zgłaszanych osób.
25. Wszystkie rabaty przyznawane są na **udokumentowany wniosek Słuchacza dołączony do podania na studia przed podpisaniem umowy** i nie podlegają sumowaniu. Słuchaczowi przysługuje prawo wyboru jednego z rabatów. Rabaty uwzględnia się w wysokości opłaty określonej w umowie o studia podyplomowe, a podnoszone przez Słuchaczy wnioski w tym zakresie po podpisaniu umowy nie podlegają uwzględnieniu.
26. Na wniosek Słuchacza WSB wystawia faktury VAT opiewające na zapłacone czesne, chyba że odrębną umową zostaną określone inne zasady wystawiania faktur. W przypadku, gdy koszty czesnego ponosi inny podmiot np. pracodawca Słuchacza, w fakturze jako nabywcę usługi wpisuje się dane Słuchacza, a inny podmiot ponoszący koszt studiów zostanie określony jako płatnik faktury.
27. W przypadku organizowania akcji promocyjnych obniżających j1akiegokolwiek odpłatności uregulowane w niniejszym regulaminie, zasady obniżki, czas obowiązywania i grupę odbiorców określą odrębne zasady promocji opłat wydawane przez Rektora.
28. Niniejszy regulamin obowiązuje począwszy od roku akademickiego 2021/2022.

¹ Przez bliskich członków rodziny rozumie się rodziców, współmałżonków, dzieci i rodzeństwo.