



**Wyższa
Szkoła
Biznesu**
w Gorzowie
Wielkopolskim

STUDIA PODYPLOMOWE SZKOLENIA • KURSY • MEDIACJE

2020/2021



Dajemy Ci przyszłość

STUDIA PODYPLOMOWE - znajdź ofertę dla siebie

24 specjalności współtworzone przez ekspertów praktyków z firm i instytucji

Nazwa specjalności	Liczba semestrów	Opłata za semestr
Specjalności z zakresu ZARZĄDZANIE		
• Systemy zarządzania jakością	2	2 000 zł
• Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	2	1 850 zł
• Praktyczne zarządzanie projektami	2	2 250 zł
• Organizacja i zarządzanie w ochronie zdrowia	2	1 600 zł
• Akademia Menedżera Sprzedaży <i>nowość</i>	2	1 800 zł
• Akademia Menedżera Kultury <i>nowość</i>	2	2 000 zł
• Zarządzanie innowacjami <i>nowość</i>	2	2 250 zł
Specjalności z zakresu HUMAN RESOURCES		
• Zarządzanie kapitałem ludzkim	2	1 900 zł
• Zarządzanie konfliktem - mediacje i negocjacje	2	1 800 zł
• Doradztwo zawodowe i personalne	2	1 600 zł
• Kadry i płace	2	1 900 zł
Specjalności z zakresu LOGISTYKA I PRODUKCJA		
• Lean Management	2	2 250 zł
• Menedżer logistyki produkcji	2	2 000 zł
• Transport - spedycja - logistyka	2	1 800 zł
Specjalności z zakresu FINANSE I PODATKI		
• Controlling finansowy	2	1 900 zł
• Rachunkowość budżetowa	2	1 900 zł
• Rachunkowość i podatki od podstaw	2	1 900 zł
Specjalności z zakresu ADMINISTRACJA I PRAWO		
• Zamówienia publiczne <i>nowość</i>	2	2 000 zł
• Zarządzanie w administracji z elementami prawa	2	1 600 zł
• Zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo wewnętrzne	2	1 300 zł
• Zarządzanie nieruchomościami	2	1 800 zł
• Sprawy małżeńskie w prawie kanonicznym	2	1 600 zł
Specjalności z zakresu LINGWISTYKA		
• Lektor polskiego języka migowego <i>nowość</i>	3	2 200 zł
Specjalności z zakresu OCHRONA I ANALIZA DANYCH		
• Zarządzanie bezpieczeństwem informacji i ochrona danych osobowych – Inspektor ODO	2	1 600 zł

NASI PARTNERZY



ZACHODNIA IZBA
PRZEMYSŁOWO-HANDLOWA



TPV
VIRSH INVESTOR



molex®



faurecia



SEBN.PL

ZUS | ZKAD
Ubezpieczeń
Społecznych

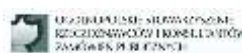
audit



FILHARMONIA
GORZÓWSKA



GALAN
LOGISTICS



KRYTERIA I TERMINY REKRUTACJI

Weekendowy tryb nauczania: zajęcia w soboty i niedziele.

Do 30% zajęć na studiach podyplomowych może być prowadzonych w trybie zdalnym.

Czas trwania studiów: dwa semestry (Lektor języka migowego - 3 semestry).

Warunkiem uczestnictwa jest posiadanie dyplomu ukończenia studiów magisterskich, inżynierskich, licencjackich lub równorzędnych.

Rekrutacja jest prowadzona dwa razy w roku:

- od maja do października (studia rozpoczynają się w listopadzie),
- od stycznia do lutego (studia rozpoczynają się w marcu).

Dokumenty wymagane przy zapisie na studia podyplomowe:

- podanie pobrane ze strony internetowej WSB (www.wsb.gorzow.pl),
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych (I stopnia: licencjackich/ inżynierskich, II stopnia: magisterskich lub równorzędnych),
- 1 zdjęcie legitymacyjne o wymiarach 35x45 mm w stroju wizytowym, bez nakrycia głowy, podpisane na odwrocie,
- potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej (100 zł),
- dowód osobisty do wglądu.

Dokumenty mogą zostać przekazane osobiście lub za pośrednictwem poczty.

UWAGA!

Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc o przyjęciu na studia podyplomowe decyduje **kolejność składania dokumentów**.

Zasady rekrutacji: www.wsb.gorzow.pl/zasady-rekrutacji-2

FINANSOWANIE STUDIÓW

OPLĄTY ZA STUDIA PODYPLOMOWE

Opłata rekrutacyjna, czesne

- Na studiach podyplomowych obowiązuje opłata rekrutacyjna w wysokości 100 zł.
Po podjęciu studiów opłata zaliczana jest na poczet czesnego. W przypadku decyzji kandydata o niepodjęciu studiów opłata nie jest zwracana.
- Aktualne koszty czesnego na studiach podyplomowych są podane przy opisie specjalności na stronie internetowej: www.wsb.gorzow.pl/programy-specjalnosci
- Informacje o opłatach i zniżkach na studiach podyplomowych: www.wsb.gorzow.pl/oplaty-i-znizki

Formy płatności

WSB oferuje Słuchaczom możliwość wyboru sposobu płatności za studia podyplomowe. Słuchacz może dokonać opłaty: jednorazowej, semestralnej lub w czterech ratach. Wysokość oraz termin dokonywania opłat za studia podyplomowe zależy od wybranej formy płatności.

ZNIŻKI

Dla absolwentów WSB

Absolwenci studiów I stopnia i studiów podyplomowych ukończonych w Wyższej Szkole Biznesu w Gorzowie Wlkp. przy podjęciu nauki na studiach podyplomowych otrzymują od 5% do 10% rabatu.

Zniżka rodzinna

Osoby, które są bliskimi członkami rodzin słuchaczy i absolwentów studiów podyplomowych w WSB, otrzymują 5% rabatu przy podjęciu nauki na studiach podyplomowych.

Zniżka dla pracowników firm

- Przy zapisie 3-5 osób z jednej firmy - 5% zniżki na czesne za studia podyplomowe dla każdego kandydata.
- Przy zapisie 6-10 osób z jednej firmy - 10% zniżki na czesne.
- Przy zapisie powyżej 10 osób - 15% zniżki na czesne.

**STUDIA PODYPLOMOWE MOŻNA DOFINANSOWAĆ
ze środków Lubuskich Bonów Szkoleniowych**
<https://bony.ziph.pl/> ←



Systemy zarządzania jakością

pod patronatem TÜV NORD Polska



Moduł ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ W ODNIESIENIU DO JAKOŚCI

- SZJ – Kontekst organizacji i przywództwo
- Planowanie i wsparcie systemu zarządzania jakością
- Działania operacyjne w systemie zarządzania jakością
- Ocena efektów działania oraz doskonalenie SZJ

Moduł ROZWÓJ ZARZĄDZANIA ORGANIZACJĄ

- Podstawy komunikacji i prezentacji
- Analiza strategiczna
- Zarządzanie wiedzą w organizacji
- Podstawy zarządzania projektami
- Koszty jakości

Moduł MIĘDZYNARODOWE STANDARDY ZARZĄDZANIA

- Zarządzanie ryzykiem w oparciu o ISO 31000
- ISO 14001:2015 System Zarządzania Środowiskowego
- System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy
- ISO 27000 System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
- Interpretacja kluczowych wymagań IATF 16949:2016

Moduł METODY, NARZĘDZIA I TECHNIKI

- Narzędzia i metody do rozwiązywania problemów i ciągłego doskonalenia
- Wprowadzenie do LEAN Management i SIX Sigma
- Metody statystyczne
- Zarządzanie reklamacjami i niezgodnościami
- FMEA – analiza potencjalnych wad i ich skutków

Moduł PROCES AUDITOWANIA I CERTYFIKACJI

- Odpowiedzialność za produkt, certyfikacja wyrobów, akredytacja
- Auditowanie i certyfikacja systemu zarządzania jakością

Po ukończeniu studiów **stuchacze są przygotowani do zdania egzaminu w celu uzyskania certyfikatów:**

- Auditora wewnętrznego SZJ,
- Auditora wewnętrznego zintegrowanego systemu zarządzania według ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001,
- Pełnomocnika Systemu Zarządzania Jakością.

Certyfikaty wydawane są przez TÜV NORD Polska i są płatne.



Akademia Menedżera Sprzedaży

we współpracy z Grupą Dobrych Trenerów PASJA

nowość

- Nowoczesne trendy w sprzedaży
- Efektywne techniki sprzedaży
- Zarządzanie zespołem sprzedawców/ handlowców
- Organizacja sprzedaży
- Stymulacja sprzedaży na niestabilnym rynku
- Efektywne techniki sprzedaży
- Efektywne zarządzanie klientami oraz zarządzanie coachingowe zespołem
- Prezentowanie oferty handlowej – wystąpienia publiczne
- Negocjacje podnoszące efektywność sprzedaży



Twórcy „Akademii Menedżera Sprzedaży” – Grupa Dobrych Trenerów PASJA – w 2017 r. zostali nagrodzeni Medalem Europejskim przez Business Centre Club za unikalny program studiów podyplomowych.

Organizacja i zarządzanie w ochronie zdrowia

we współpracy z Warszawską Uczelnią Medyczną im. T. Koźłuka



Moduł PRAWNO-ORGANIZACYJNY

- Podstawy prawne funkcjonowania systemu ochrony zdrowia i opieki zdrowotnej w Polsce
- Systemy opieki zdrowotnej w krajach UE
- Wybrane zagadnienia prawa cywilnego, administracyjnego, karnego
- Uwarunkowania prawne tworzenia, przekształcania i prowadzenia podmiotów leczniczych
- Podstawy prawa pracy w opiece zdrowotnej
- Zdrowie publiczne. Polityka zdrowotna i społeczna. Rola i zadania administracji w systemie opieki zdrowotnej
- Odpowiedzialność zawodowa i etyka w służbie zdrowia. Prawa pacjenta

Moduł ZARZĄDZANIE

- Podstawy zarządzania podmiotem leczniczym
- Zarządzanie zmianami. Restrukturyzacja i prywatyzacja
- Marketing usług medycznych
- Zarządzanie jakością w opiece zdrowotnej
- Zarządzanie zasobami ludzkimi
- Elementy zarządzania w sytuacji kryzysowej
- Systemy informatyczne wykorzystywane w zarządzaniu podmiotami leczniczymi

Moduł ZARZĄDZANIE FINANSAMI

- Podstawy zarządzania finansami przedsiębiorstwa
- Kontraktowanie świadczeń zdrowotnych
- Rachunkowość w podmiotach leczniczych
- Pozyskiwanie środków zewnętrznych
- Podstawy controllingu, sprawozdawczości, audytowania

Moduł UMIEJĘTNOŚCI MENEDŻERSKIE

- Psychologiczne aspekty zarządzania.
- Zarządzanie konfliktem, negocjacje, stres i wypalenie zawodowe.
- Komunikacja interpersonalna
- Warsztat umiejętności menedżera - projekt

Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy

Moduł PRAWNY

- Ogólne przepisy BHP
- Zadania i uprawnienia służby BHP
- Organy nadzoru nad warunkami pracy
- Podstawy prawne ochrony pracy w Polsce
- Modele zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy
- Ekonomia w służbie BHP

Moduł ŚRODOWISKO PRACY

- Środowisko pracy a pracownik, w tym: podstawy prawne, choroby zawodowe, badania lekarskie, czynniki szkodliwe i uciążliwe
- Ergonomia, wydatek energetyczny, BHP przy monitorach
- Ochrona środowiska
- Ryzyko zawodowe
- Ochrona przeciwpożarowa
- Udzielanie pierwszej pomocy

Moduł TECHNICZNY

- Wypadkoznawstwo
- BHP w budownictwie
- Budynek i pomieszczenia pracy
- Wymagania BHP dla maszyn i urządzeń
- Urządzenia poddostawowe
- System oceny zgodności
- Środki ochrony indywidualnej i zbiorowej

Moduł SPOŁECZNY

- Socjologia pracy
- Stres w pracy
- Komunikacja w procesie pracy
- Psychologia pracy i negocjacje w środowisku pracy

Moduł AUDITOWANIE

- Wymagania normy 18001 (BHP)
- Praktyczne aspekty prowadzenia auditu
- Zasady auditowania zgodnie z normą 19011
- Auditor - kompetencje, uprawnienia, cechy personalne
- Szkolenia w dziedzinie bhp oraz kwalifikacyjne dla audytorów wewnętrznych

UWAGA!

Zgodnie z Rozporządzeniem RM z dn. 2.09.1997 r. ws. służby bezpieczeństwa i higieny pracy - §4 ust. 2 (Dz. U. Nr 109, poz. 704 ze zm.): **absolwenci studiów podyplomowych uzyskują uprawnienia do zajmowania kierowniczych stanowisk w służbach bhp oraz kwalifikacje do pełnienia obowiązków starszego inspektora ds. bhp, specjalisty ds. bhp, starszego lub głównego specjalisty ds. bhp.**

Poza świadectwem ukończenia studiów podyplomowych **stuchacze otrzymują zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy.**

Ponadto stuchacze mają możliwość uzyskania **certyfikatu kompetencji (akredytacja PCA)** wydawanego przez Jednostkę Certyfikującą Osoby TÜV NORD Polska: **Auditora wewnętrznego Systemów Zarządzania BHP według normy ISO 45001.**

Certyfikaty wydawane są przez TÜV NORD Polska i są płatne.

Akademia Menedżera Kultury

w partnerstwie z:

- Muzeum Lubuskie im. J. Dekerta w Gorzowie Wlkp.,
- Teatrem im. J. Osterwy w Gorzowie Wlkp.,
- Centrum Edukacji Artystycznej – Filharmonią Gorzowską,
- Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną im. Z. Herberta w Gorzowie Wlkp.,
- Telewizją Gorzów,
- Radiem Plus Gorzów

nowość



Moduł WSPÓŁCZESNE UWARUNKOWANIA, ZJAWISKA I PROCESY W KULTURZE

- Polityka kulturalna w aspekcie międzynarodowym, państwowym i samorządowym
- Współpraca międzynarodowa i wolontariat w kulturze
- Język kultury. Kultura języka
- Działalność kulturalna organizacji pozarządowych i współpraca z trzecim sektorem
- Budowanie publiczności

Moduł ZARZĄDZANIE W KULTURZE

- Zarządzanie strategiczne i badania w kulturze
- Specyfika zarządzania działalnością artystyczną
- Prawne aspekty działalności kulturalnej
- Finansowanie działalności kulturalnej
- Zarządzanie projektem kulturalnym
- Specyfika zarządzania instytucją kultury

Moduł PRZYWÓDZTWO W KULTURZE

- Lider i przywództwo w kulturze
- Budowa i zarządzanie zespołem
- Rozwój kapitału ludzkiego

Moduł MARKETING I KOMPETENCJE MENEDŻERSKIE

- Marketing usług kulturalnych
- Marka i wizerunek instytucji /organizacji kultury w sieci (serwis WWW, media społecznościowe)
- Współpraca z mediami i public relations
- Etykieta i protokół dyplomatyczny dla menedżerów kultury
- Warsztaty wystąpień publicznych



Zarządzanie innowacjami

nowość

Moduł ZARZĄDZANIE INNOWACJAMI – KREOWANIE INNOWACJI

- Innowacje w przedsiębiorstwie – istota, rodzaje, uwarunkowania, źródła innowacji
- Istota i rodzaje strategii innowacyjnych
- Budowanie strategii innowacji
- Lean innovation – szybki i efektywny sposób na tworzenie i wdrażanie innowacji

Moduł ZARZĄDZANIE INNOWACJAMI – PROCES INNOWACYJNY

- Nowoczesne koncepcje kreowania innowacji
- Planowanie procesu innowacyjnego
- Transfer technologii i dyfuzja innowacji
- Transfer technologii i dyfuzja innowacji – ujęcie praktyczne
- Przegląd metod zarządzania projektami w działalności innowacyjnej
- Metody finansowania działalności innowacyjnej
- Finansowanie działalności innowacyjnej i problemy z tym związane – ujęcie praktyczne
- Przygotowanie projektu innowacyjnego – ujęcie praktyczne

Moduł ZARZĄDZANIE INNOWACJAMI – OCENA EFEKTYWNOŚCI PROCESU INNOWACYJNEGO

- Ryzyko i niepewność w działalności innowacyjnej
- Ryzyko i problemy w realizacji innowacyjnych projektów
- Ewaluacja projektu innowacyjnego
- Ocena efektywności projektów innowacyjnych



Praktyczne zarządzanie projektami

Moduł WPROWADZENIE DO ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI

- Pojęcia, kontekst organizacyjny i strategiczny zarządzania projektami.
- Zarządzanie zmianą

Moduł ZARZĄDZANIE PRZEBIEGIEM PROJEKTU

- Analiza potrzeb organizacji
- Analiza otoczenia – interesariusze projektu
- Inicjowanie, definiowanie, planowanie i organizacja projektu
- Planowanie zakresu i harmonogramu projektu
- Planowanie i zarządzanie zasobami w projekcie

Moduł PRAKTYCZNE ASPEKTY ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI

- Finansowe aspekty zarządzania projektami (budżetowanie, controlling)
- Zarządzanie ryzykiem w projektach
- Zarządzanie jakością i audyt projektów
- Prawne aspekty zarządzania projektami
- Narzędzia informatyczne w zarządzaniu projektami – MS PROJECT

Moduł MIĘDZYNARODOWE STANDARDY ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI

- Metodyka IPMA
- Metodyka PMI
- Metodyka PRINCE 2
- Agile – zwinne zarządzanie projektami
- Wytyczne dotyczące certyfikacji menedżerów projektów

Moduł WARSZTAT KIEROWNIKA PROJEKTU

- Kierowanie zespołem projektowym
- Umiejętności interpersonalne kierownika projektu
- PM case study

Zarządzanie kapitałem ludzkim (dawniej Zarządzanie zasobami ludzkimi)

Moduł PRAWO

- Prawo pracy
- Prawo cywilne
- Legalizacja zatrudnienia cudzoziemców
- Czas pracy
- Elastyczne formy zatrudnienia
- Metodyka instruktażu stanowiskowego
- Ochrona danych osobowych

Moduł ZARZĄDZANIE

- Lean Management jako nowoczesne narzędzie zarządzania
- Zarządzanie szkoleniami
- System ocen pracowników
- Rozwój talentów i kompetencji
- Employer branding
- Przywództwo
- Motywowanie pracowników

Moduł KADRY

- Strategia personalna
- System wynagrodzeń
- Nowoczesne metody rekrutacji i selekcji
- Organizacja pracy działu HR

Moduł KOMPETENCJE SPOŁECZNE

- Etyka i etykieta biznesu
- Stres i wypalenie zawodowe
- Komunikacja w organizacji
- Zarządzanie konfliktem
- Techniki twórczego myślenia
- Coaching
- Podstawy mediacji
- Zarządzanie zmianą
- Wystąpienia publiczne

Kadry i płace

Moduł PRAWO

- Prawo pracy
- Prawo cywilne
- Umowy cywilno-prawne
- Ubezpieczenia społeczne
- Legalizacja zatrudnienia cudzoziemców
- Regulaminy pracy i wynagradzania
- Współpraca z organizacjami pracowniczymi
- RODO
- Czas pracy w praktyce

Moduł ZARZĄDZANIE

- Organizacja pracy działu HR
- System ocen pracowników

Moduł FINANSE

- Podatki i rozliczenia z Urzędem Skarbowym
- Systemy wynagradzania
- Naliczanie wynagrodzeń
- Pracownicze Plany Kapitałowe
- Program Płatnik

Moduł KOMPETENCJE SPOŁECZNE

- Etyka i etykieta biznesu
- Stres i wypalenie zawodowe
- Komunikacja w organizacji
- Zarządzanie konfliktem i mediacje pracownicze

Doradztwo zawodowe i personalne

Moduł DORADZTWO ZAWODOWE

- Podstawy doradztwa zawodowego
- Zawodoznawstwo
- Diagnostyka w doradztwie zawodowym
- Komunikacja werbalna i niewerbalna
- Poradnictwo indywidualne
- Poradnictwo grupowe
- Coaching i terapia krótkoterminowa

Moduł DORADZTWO PERSONALNE

- Planowanie zasobów ludzkich
- Rekrutacja i selekcja
- Ocena pracowników
- Motywowanie pracowników
- Szkolenia i rozwój pracowników
- Podstawy prawa pracy

Moduł PRZYGOTOWANIE DYDAKTYCZNE

- (opcja dodatkowa dla nauczycieli)
- Dydaktyka przedmiotu nauczania
- Praktyka zawodowa

Zarządzanie konfliktem - mediacje i negocjacje

we współpracy z Lubuskim Centrum Arbitrażu i Mediacji



Moduł PODSTAWY WIEDZY O MEDIACJACH I NEGOCJACJACH

- Podstawowe kompetencje mediatora i negocjatora
- Psychologiczne mechanizmy konfliktu
- Podstawy psychologii i socjologii grupy
- Etyka zawodowa mediatora i negocjatora
- Alternatywne metody rozwiązywania sporów (ADR)

Moduł MEDIACJE I NEGOCJACJE

- Strategie i techniki negocjacji w biznesie
- Negocjacje - podstawowe pojęcia, rodzaje, zasady i etapy
- Mediacje - podstawowe pojęcia, rodzaje, zasady, standardy i etapy
- Mediacje w sprawach cywilnych, w tym rodzinnych i okolicznościowych. Dziecko jako podmiot w mediacji rodzinnej
- Mediacje w sprawach karnych oraz w sprawach nieletnich
- Mediacje gospodarcze
- Mediacje szkolne i rówieśnicze
- Mediacje z zakresu prawa pracy
- Mediacje w sporach zbiorowych
- Mediacje w konfliktach sąsiedzkich i społecznościach lokalnych
- Mediacje międzykulturowe
- Mediacje z zakresu KPA
- Mediacje z udziałem osób niepełnosprawnych

Moduł PRAWO MEDIACYJNE

- Stosowanie procedur mediacyjnych w Polsce i na świecie
- Zagadnienia praktyczne związane z postępowaniem mediacyjnym i zasady współpracy z sądem

Moduł TRENING UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH

- Techniki mediacyjne, narzędzia skutecznej komunikacji. Warsztat mediacyjny
- Psychologia różnic indywidualnych i osobowości. Proces grupowy
- Techniki i taktyki negocjacyjne, w tym techniki na impas. Warsztat negocjacyjny
- Negocjacje w praktyce – warsztat
- Warsztat sporządzania ugód. Protokoły z mediacji



Zarządzanie w administracji z elementami prawa

Moduł PRAWO

- System administracji w Polsce
- Wybrane aspekty prawa i postępowania administracyjnego
- Służba cywilna i pracownicy samorządowi
- Prawo zamówień publicznych
- Dostęp do informacji publicznej i ochrona danych osobowych
- Ochrona informacji niejawnych

Moduł ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

- Organizacja i zarządzanie urzędem
- Zarządzanie jakością w administracji - normy ISO w instytucjach publicznych
- Współpraca administracji z organizacjami pozarządowymi
- Marketing terytorialny
- Współpraca samorządowa
- Zarządzanie strategiczne jednostkami terytorialnymi
- Budowa i zarządzanie zespołem, przywództwo

Moduł FINANSE

- Zarządzanie finansami w administracji publicznej
- Kontrola zarządcza
- Finansowanie zewnętrzne w administracji
- Audyt i kontrola w administracji publicznej

Moduł MARKETING I KOMPETENCJE SPOŁECZNE

- Public relations w administracji publicznej - kontakty z mediami, autoprezentacja i wystąpienia publiczne
- Urząd w Internecie
- Dialog, partnerstwo i konsultacje społeczne
- Systemy informatyczne i e-administracja w urzędzie
- Techniki negocjacji i mediacji w administracji
- Obsługa klienta w instytucjach administracji publicznej
- Etyka i etykieta w administracji

Zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo wewnętrzne

Moduł PRAWNY

- Wybrane zagadnienia prawne z zakresu: zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa wewnętrznego i zewnętrznego państwa
- Przygotowanie obronne państwa, instytucje, strategie i programy bezpieczeństwa wewnętrznego, szkolenie obronne, metodologia przygotowania ćwiczeń obronnych
- Planowanie operacyjne ćwiczeń i działań kryzysowych

Moduł ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE I BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE

- Kryzys – charakterystyka, teoria zarządzania kryzysowego
- Zarządzanie kryzysowe w PL a zarządzania kryzysowe w UE i NATO
- Zarządzanie kryzysowe – rola, zadania i struktura systemu Zarządzania Kryzysowego w Polsce
- Migracje a bezpieczeństwo wewnętrzne kraju. Wywiad społeczny i kulturowy imigrantów
- Przygotowanie planów zarządzania kryzysowego na poziomie wojewódzkim, powiatowym i gminnym
- Ochrona informacji niejawnych oraz ochrona danych osobowych
- Informatyka w zarządzaniu kryzysowym

Moduł STRUKTURY I ZADANIA FUNKCJONOWANIA SYSTEMÓW W ZARZĄDZANIU KRYZYSOWYM

- System obronny państwa, programowanie obronne, przygotowania gospodarczo-obronne
- Struktury, zadania i zasady działania w ramach zarządzania kryzysowego: Państwowa Straż Pożarna (krajowy system ratowniczy), Straż Graniczna, Policja, Służba zdrowia (państwowy system medyczny)
- System ratownictwa, zasady prowadzenia akcji ratunkowych, organizacja pomocy humanitarnej
- Warsztaty pomocy kryzysowej
- Pierwsza pomoc przedmedyczna – warsztaty

Moduł TERRORYZM I ZAGROŻENIE SKAŻENIAMI

- Zagrożenia terroryzmem: bioterroryzm, cyberterroryzm, CBRN (chemiczny, biologiczny, nuklearny)
- Psychologia terroryzmu, profilaktyka zagrożeń terrorystycznych.
- Zagrożenia cywilizacyjne
- Rozpoznanie i prognozowanie skażeń
- Reagowanie w kryzysie

Moduł KOMPETENCJE SPOŁECZNE

- Rola mediów w zarządzaniu kryzysowym
- Wystąpienia publiczne
- Przywództwo i negocjacje w sytuacjach kryzysowych

Sprawy małżeńskie w prawie kanonicznym

Moduł PODSTAWY PRAWA KANONICZNEGO

- Ogólne normy Prawa Kanonicznego
- Hierarchiczny ustrój Kościoła
- Struktura organów sądowiczych w Kościele
- Organizacja i funkcjonowanie sądownictwa kościelnego
- Kanoniczny proces o nieważność małżeństwa
- Inne kanoniczne procesy małżeńskie

Moduł KANONICZNE MATERIALNE PRAWO MAŁŻEŃSKIE

- Rozumienie instytucji małżeństwa w prawie kanonicznym i polskim
- Kanoniczna forma zawarcia małżeństwa
- Małżeńskie przeszkody rozrywające
- Wady zgody małżeńskiej
- Tytuły nieważności małżeństwa w orzecznictwie Roty Rzymskiej

Moduł WARSZTAT UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH

- Etyka postępowania i zadania uczestników w sprawach o nieważność małżeństwa
- Pisma w procesach małżeńskich
- Sposoby rozwiązywania sporów w kryzysie małżeńskim. Warsztaty z psychologiem i mediatorem
- Ochrona danych osobowych w Kościele
- Warsztat pełnomocnika i adwokata w kanonicznych procesach małżeńskich

Zamówienia publiczne

we współpracy z Ogólnopolskim Stowarzyszeniem Rzeczników Zamówień i Konsultantów Zamówień Publicznych

nowość

MODUŁ I

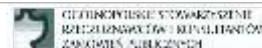
- Wprowadzenie do zamówień publicznych
- Prawne aspekty funkcjonowania zamówień publicznych
- Aspekty ustrojowe systemu zamówień publicznych
- Elementy prawa administracyjnego, finansowego, prawa cywilnego i gospodarczego w zamówieniach publicznych
- Odpowiedzialność za naruszenie ustawy „Prawo zamówień publicznych”
- Wykonawca zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- Podstawowe pojęcia i zakres obowiązywania ustawy
- Środki ochrony prawnej i orzecznictwo w sprawach zamówień publicznych i PPP
- RODO w zamówieniach publicznych

MODUŁ II

- Zasady udzielania zamówień
- Podstawowe tryby postępowania o zamówienia publiczne, które można stosować bez względu na wartość oraz rodzaj zamówienia
- Pozostałe tryby postępowania, które można stosować wyłącznie w uzasadnionych przypadkach
- Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia, w tym specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)
- Przygotowanie oferty, wybór najkorzystniejszej oferty
- Analiza finansowa w zamówieniach publicznych
- Umowy w sprawach zamówień publicznych

MODUŁ III

- Zasady funkcjonowania działów zamówień publicznych w organizacji
- Etyka i etykieta w zamówieniach publicznych
- Stres i wypalenie zawodowe
- Komunikacja w organizacji
- Negocjacje w zamówieniach publicznych



Program studiów opracowany jest przez **Ogólnopolskie Stowarzyszenie Rzeczników i Konsultantów Zamówień Publicznych** na podstawie najnowszej nowelizacji Ustawy „Prawo zamówień publicznych” mającej obowiązywać od stycznia 2021 r.

Zarządzanie nieruchomościami

Moduł PRAWNY

- Elementy prawa cywilnego, rzeczowego, rodzinnego i spadkowego, prawa zobowiązań, spółdzielczego, postępowania administracyjnego
- Zamówienia publiczne

Moduł EKONOMICZNY

- Elementy rachunkowości, finansów i bankowości, planowania i kalkulacji kosztów, podstawy kosztorysowania
- Elementy analizy finansowo-ekonomicznej, ocena ekonomicznej efektywności inwestycji
- Podatki i opłaty związane z nieruchomościami

Moduł ZARZĄDZANIE

- Gospodarka przestrzenna
- Źródła informacji o nieruchomościach
- Zarządca nieruchomości – status prawny, etyka zawodowa, organizacje zawodowe
- Plan i procedury w zarządzaniu nieruchomościami
- Zarządzanie nieruchomościami mieszkalnymi, komercyjnymi
- Sztuka negocjacji

Moduł TECHNICZNY

- Podstawy budownictwa, proces inwestycyjny, eksploatacja nieruchomości
- Przeglądy techniczne i remonty
- Bezpieczeństwo użytkowe

Lean Management

Moduł FILOZOFIA LEAN

- Wprowadzenie do Lean Management
- Zarządzanie zmianą. Komunikacja w organizacji i zespole
- Przywództwo w kulturze Lean
- Zarządzanie projektem Lean

Moduł ZARZĄDZANIE LEAN

- Standaryzacja procesów
- Techniki i narzędzia rozwiązywania problemów
- Warsztaty KAIZEN – ciągłe doskonalenie
- TPM – Total Productive Maintenance
- Technika szybkiego przebrojenia SMED
- Zaopatrywanie stanowisk – Supermarket, Kanban, Just in Time
- GEMBA i mapowanie strumienia wartości
- Zarządzanie wizualne. Zastosowanie 5S
- Planowanie i balansowanie produkcji
- Wskaźniki i mierniki procesów. Controlling w LM
- Zarządzanie jakością w LM. Narzędzia jakości

Moduł LEAN W PRAKTYCE

- Wprowadzenie do Six Sigma
- Warsztaty – praca projektowa
- Wizyta studyjna

Transport - spedycja - logistyka

Moduł OGÓLNOLOGISTYCZNY

- Prawne uwarunkowania procesów logistycznych
- Organizacja i funkcjonowanie logistyki w przedsiębiorstwach
- Łańcuch dostaw oraz jego struktura i zadania w różnych procesach logist.
- Mapowanie i analiza procesów logistycznych
- Systemy technologii informatyczno-komunikacyjnej (ICT) w działalności TSL
- Jakościowe i ekologiczne uwarunkowania działalności logistycznej
- Controlling logistyczny
- Zarządzanie infrastrukturą logistyczną i transportową

Moduł TSL

- Rynek TSL w Polsce i UE
- Ekonomika i technika transportu
- Metody i narzędzia analizy rynku TSL
- Prawne aspekty działalności TSL
- Polityka transportowa Unii Europejskiej
- Ubezpieczenia i cło w transporcie i spedycji
- Finanse przedsiębiorstw TSL

Moduł ZARZĄDZANIE

- Zarządzanie firmą TSL
- Zarządzanie procesowe w TSL
- Jakościowe i ekologiczne uwarunkowania działalności TSL
- Marketing usług TSL

Moduł UZUPEŁNIAJĄCY

- Transport w łańcuchu dostaw
- Procedury i dokumenty w działalności TSL
- Harmonogramowanie przewozów i czas pracy kierowców
- Obsługa towarów niebezpiecznych, łatwopsujących i ponadgabarytowych

Menedżer logistyki produkcji

Moduł OGÓLNOLOGISTYCZNY

- Organizacji i funkcjonowanie logistyki w przedsiębiorstwach produkcyjnych
- Łańcuch dostaw oraz jego struktura i zadania w różnych procesach logistycznych
- Mapowanie procesów logistycznych w produkcji
- Systemy technologii informatyczno – komunikacyjnej (ICT) w logistyce produkcji
- Ekologiczne uwarunkowania działalności logistycznej i produkcyjnej
- Controlling procesów logistycznych i produkcji
- Zarządzanie jakością w logistyce i produkcji

Moduł SPECJALISTYCZNY

- Systemy produkcyjne oraz ich zabezpieczenie logistyczne
- Outsourcing logistyczny i produkcyjny
- Planowanie i harmonogramowanie produkcji
- Lean Manufacturing (konceptcja lean w procesach logistycznych)
- Zarządzanie zakupami
- Zarządzanie zapasami
- Zarządzanie infrastrukturą logistyczną i produkcyjną
- Logistyka i produkcja 4.0

Moduł ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI

- Motywowanie, kontrola i ocena pracowników
- Budowanie i zarządzanie zespołami
- Bezpieczeństwo i higiena pracy w procesach logistycznych i produkcji
- Ochrona danych osobowych
- Gry symulacyjne



LINGWISTYKA

Lektor polskiego języka migowego

nowość



w partnerstwie z:

- Towarzystwem Tłumaczy i Wykładowców Języka Migowego „GEST”,
- Platformą edukacyjną MIGAJ.EU



Moduł KULTURA GŁUCHYCH

- Kultura Głuchych
- Historia Głuchych
- Prawne aspekty funkcjonowania osób Głuchych w społeczeństwie
- Biomedyczne uwarunkowania pracy z osobą Głuchą
- Edukacja głuchych i słabosłyszących w Polsce
- Dwujęzyczność

Moduł JĘZYKOZNAWSTWO

- Wiedza o języku
- Psycholingwistyka
- Pochodzenie i kształtowanie się PJM
- Rola PJM w komunikacji
- Gramatyka PJM
- Leksykologia i stylistyka PJM
- Leksykografia PJM
- Glottodydaktyka

Moduł DYDAKTYKA

- Podstawy pedagogiki
- Metodyka nauczania języka polskiego jako obcego dla osób Głuchych
- Dydaktyka przedmiotu nauczania zajęć PJM
- Praktyka

OCHRONA I ANALIZA DANYCH

Zarządzanie bezpieczeństwem informacji i ochrona danych osobowych - Inspektor ODO

Moduł PRAWO

- Prawne aspekty oraz standardy zapewnienia bezpieczeństwa informacji niejawnych i innych chronionych z mocy prawa
- Ochrona informacji niejawnych jako element bezpieczeństwa państwa
- Prawo o ochronie danych osobowych, nowelizacje aktów prawnych pod kątem RODO
- Odpowiedzialność służbowa, dyscyplinarna i karna za naruszenie obowiązujących norm prawnych dotyczących OIN oraz ODO
- Bezpieczeństwo teleinformatyczne, ochrona danych osobowych w sieci teleinformatycznej

Moduł ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

- Bezpieczeństwo fizyczne instytucji publicznych i administracji państwowej oraz sektora prywatnego
- Organizacja ochrony informacji - rola i zadania pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnej oraz inspektora ochrony danych osobowych
- Techniki i technologie zapewnienia bezpieczeństwa informacji chronionych w systemach i sieciach teleinformatycznych
- Szacowanie ryzyka i poziomu zagrożeń związanych z dostępem osób nieuprawnionych do informacji niejawnych oraz danych osobowych
- Postępowanie sprawdzające, ankiety bezpieczeństwa osobowego i przemysłowego
- Zarządzanie bezpieczeństwem informacji w instytucjach publicznych oraz w sektorze prywatnym
- Organizacja kancelarii zajmujących się rejestracją, przechowywaniem, archiwizacją i niszczeniem dokumentacji zawierającej informacje niejawne oraz dane osobowe

FINANSE I PODATKI

Controlling finansowy

Moduł WSTĘPNY

- Rola, znaczenie i funkcje controllingu w przedsiębiorstwie
- Organizacja i wdrażanie controllingu w przedsiębiorstwie
- Sprawozdania finansowe – bilans, rachunek wyników, cashflow
- Podstawy analizy ekonomicznej – terminologia, wskaźniki, zależności ekonomiczne w firmie

Moduł PODSTAWOWY

- Budżetowanie, klucze podziałowe i analiza odchyżeń
- Controlling produkcyjny jako narzędzie wspierające działania menadżerów produkcji
- Controlling inwestycyjny. Rachunek inwestycyjny, ocena ryzyka i rentowności planowanych inwestycji. Ceny transferowe
- Zarządzanie płynnością finansową z podatkiem VAT
- Podatek dochodowy od osób prawnych

Moduł UZUPEŁNIAJĄCY

- Tworzenie systemów informacyjnych i wizualizacja informacji dla menadżerów zarządzających przedsiębiorstwem
- Kuźnia praktyków – zajęcia praktyczne dla controllerów finansowych z wykorzystaniem laboratorium komputerowego. Przegląd narzędzi controllingowych (informatycznych)
- Business English

Rachunkowość budżetowa

Moduł RACHUNKOWOŚĆ

- Wprowadzenie do rachunkowości
- Organizacja rachunkowości budżetowej
- Rachunkowość jednostek samorządu terytorialnego
- Rachunkowość samorządowych jednostek i zakładów budżetowych
- Sprawozdawczość budżetowa i finansowa
- Rachunkowość zarządcza jednostek sektora finansów publicznych

Moduł FINANSE PUBLICZNE

- Wprowadzenie do finansów publicznych
- Partnerstwo publiczno-prywatne
- Zamówienia publiczne
- Budżet zadaniowy
- Audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza

Moduł PODATKI I OPŁATY

- Kodeks postępowania administracyjnego i Ordynacja Podatkowa
- Zobowiązania podatkowe w sferze budżetowej
- Podatek VAT w sektorze finansów publicznych

Rachunkowość i podatki od podstaw

Moduł PRAWO I PODATKI

- Elementy prawa działalności gospodarczej
- Elementy prawa cywilnego i prawa pracy
- Wprowadzenie do podatków
- Podstawy podatku dochodowego
- Podstawy podatku VAT
- Podstawy podatków i opłat lokalnych
- Podstawy składek ZUS

Moduł UPROSZCZONE FORMY EWIDENCJI PODATKOWEJ

- Karta podatkowa
- Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
- Podatkowa księga przychodów i rozchodów
- Pozostałe ewidencje

Moduł RACHUNKOWOŚĆ

- Wprowadzenie do rachunkowości
- Rachunkowość finansowa
- Komputerowa ewidencja księgowa



SZKOLENIA

Szeroki zakres tematyczny szkoleń to efekt współpracy z najlepszą kadrą trenerów i specjalistów. Pozwala to na przygotowanie dowolnej oferty szkoleniowej zgodnej z zapotrzebowaniem zamawiającego.

Przeprowadzenie szkolenia poprzedza badanie potrzeb i preferencji zlecającego, dzięki czemu zajęcia są dostosowane do indywidualnych wymagań uczestników.

Zakresy tematyczne szkoleń

- **Umiejętności interpersonalne** (m.in. trening radzenia sobie ze stresem, warsztaty asertywności, komunikacja w zespole, techniki twórczego myślenia).
- **Zarządzanie projektami w praktyce menedżera.**
- **Zarządzanie produkcją.**
- **Lean Management.**
- **Transport - Spedycja - Logistyka** (m.in. reklamacje i dochodzenie roszczeń, optymalizacja procesów logistycznych, czas pracy kierowców).
- **Zarządzanie innowacjami.**
- **Prawo** (m.in. prawo pracy, prawo i postępowanie administracyjne, prawo podatkowe).
- **Zarządzanie kadrami** (m.in. systemy motywacyjne, ocena pracy i pracowników, rozliczanie wynagrodzeń, elastyczne formy zatrudnienia, zatrudnianie obcokrajowców).
- **Warsztaty umiejętności menedżerskich** (m.in. kierowanie zespołem, rozwiązywanie konfliktów w zespole, techniki wywierania wpływu, wystąpienia publiczne).
- **Zarządzanie finansami** (m.in. PIT, CIT, VAT, budżetowanie świadczeń pozapłacowych dla pracowników, zarządzanie finansami instytucji kościelnych).
- **Sprzedaż i obsługa klienta** (m.in. profesjonalna obsługa klienta, skuteczny sprzedawca).
- **Kursy komputerowe** (m.in. MS Excel, MS Word, MS Power Point, MS Access - różne poziomy zaawansowania).
- **Kursy Polskiego Języka Migowego (PJM):**
 - na poziomie elementarnym (A1/A2)
 - oraz na poziomie doskonalącym (A2/B1).



**KURSY I SZKOLENIA MOŻNA DOFINANSOWAĆ
ze środków Lubuskich Bonów Szkoleniowych**
<https://bony.ziph.pl/> ←

Informacje: Wyższa Szkoła Biznesu
ul. Walczaka 25, 66-400 Gorzów Wlkp.
• tel. 95 733 66 68, 784 595 662 • e-mail: kursy@wsb.gorzow.pl

ASSESSMENT CENTRE / DEVELOPMENT CENTRE

Assessment Centre - wykorzystywany przy rekrutacji nowych pracowników do diagnozy poziomu kompetencji kandydatów do pracy.

Development Centre - diagnoza kompetencji obecnych pracowników w firmie.

- Dopasowanie zawodowe pracowników: odkrycie talentów oraz deficytów kompetencyjnych.
- Opracowanie ścieżek rozwoju.

Diagnozy w metodzie AC/DC dokonuje się na podstawie zachowania uczestników przy użyciu specjalnie przygotowanych narzędzi diagnostycznych - podczas spotkania w obecności asesorów.

Informacje: Wyższa Szkoła Biznesu
ul. Walczaka 25, 66-400 Gorzów Wlkp.
• tel. 784 594 845, 95 733 66 68
• e-mail: a.dworczak@wsb.gorzow.pl

KURSY JĘZYKOWE

Lingua Academia jest szkołą językową należącą do WSB.

Oferta Szkoły Językowej Lingua Academia jest skierowana do pracowników firm i instytucji (w tym również międzynarodowych korporacji), a także do uczniów.

Wykwalifikowana kadra oraz nowoczesne metody nauczania gwarantują wysoką jakość kursów językowych.

Oferta zajęć z języka angielskiego oraz niemieckiego:

- kursy przygotowujące do egzaminów na międzynarodowe certyfikaty TELC,
- kursy maturalne,
- konwersacje,
- kursy branżowe.



Lingua Academia - dlaczego warto?

- Innowacyjne metody nauczania języków
- Doświadczeni i wykwalifikowani lektorzy
- Zajęcia w małych grupach
- Bezpłatne testy diagnostyczne
- Próbne testy maturalne
- Atrakcyjny system rabatów
- Możliwość zakończenia kursu egzaminem międzynarodowym TELC
- Zaświadczenie ukończenia kursu Szkoły Językowej

Wyższa Szkoła Biznesu jest licencjonowanym Centrum Egzaminacyjnym TELC uprawnionym do przeprowadzania egzaminów na międzynarodowe certyfikaty TELC z języka angielskiego i niemieckiego do poziomu B2.

Informacje: Lingua Academia - Szkoła Językowa WSB

ul. Walczaka 25, 66-400 Gorzów Wlkp.
• tel. 95 733 66 68, 784 595 662 • e-mail: kursy@wsb.gorzow.pl



WYNAJEM SAL

Zapraszamy do skorzystania z oferty wynajmu sal szkoleniowych w siedzibie WSB w Gorzowie Wlkp. przy ul. Walczaka 25:

- 9 sal szkoleniowych na parterze budynku łącznie na ok. 200 miejsc,
- sala komputerowa na 16 stanowisk komputerowych,
- sale wyposażone w rzutnik multimedialny, flipchart, laptop,
- WiFi we wszystkich salach,
- możliwość zorganizowania przerw kawowych oraz cateringu.

Informacje: Wyższa Szkoła Biznesu
ul. Walczaka 25, 66-400 Gorzów Wlkp.
• tel. 95 733 66 68, 733 66 67, 733 744 711
• e-mail: wynajem@wsb.gorzow.pl



MEDIACJE

Centrum Mediacji jest wydziałową jednostką Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wlkp.

Członkami Centrum są wykwalifikowani mediatorzy wpisani na listę Sądu Okręgowego w Gorzowie Wlkp.



Centrum prowadzi MEDIACJE W SPRAWACH:

- GOSPODARCZYCH: sprawy z zakresu prawa spółek, spory handlowe, inwestycyjne, stosunki pomiędzy udziałowcami, roszczenia wspólników i akcjonariuszy przeciwko spółkom;
- RODZINNYCH: sprawowanie opieki nad dziećmi (alimenty, miejsce zamieszkania dzieci, zasady wykonywania władzy rodzicielskiej), podział majątku małżonków lub/i wzajemnych rozliczeń;
- CYWILNYCH: sprawy spadkowe, odszkodowania, spory odnośnie zapłaty, podział majątku wspólnego, naruszenia dóbr osobistych, spory sąsiedzkie, skargi konsumenckie, umowy ubezpieczeniowe;
- KARNYCH: mediacje w sprawach karnych regulowanych odrębnymi przepisami.

MEDIACJA to pozasądowy, dobrowolny i poufny proces dochodzenia do rozwiązania konfliktu. To metoda rozwiązywania sytuacji konfliktowych i sporów, w której mediator pomaga stronom w dojściu do wspólnie akceptowalnego konsensusu.

- Wypracowanie rozwiązania satysfakcjonującego wszystkie strony konfliktu/sporu.
- Szybkie i skuteczne zakończenie sporu z korzyścią dla każdej ze stron.
- Sprzyjanie budowaniu prawidłowych relacji międzyludzkich.

Zalety mediacji:

- skuteczna, • tania, • szybka, • dyskretna, • poufna, • przejrzysta, • efektywna, • przyjazna.

Zasady mediacji

- dobrowolność, • poufność, • zasada szacunku, • działanie w dobrej wierze.

Jeśli nie wiesz, czy Twój problem nadaje się do mediacji, zadzwoń i porozmawiaj z mediatorem!

Informacje: Lubuskie Centrum Arbitrażu i Mediacji
WSB, ul. Walczaka 25, 66-400 Gorzów Wlkp.
• tel. 733 955 399 • e-mail: mediacje@wsb.gorzow.pl

FACYLITACJE

Efektom sesji facylitowanych jest wypracowanie przez zespół satysfakcjonującego rozwiązania oraz podniesienie efektywności pracy zespołu.

- Facylitator wspomaga zespół w identyfikacji problemu i poszukiwaniu jego rozwiązań.
- Facylitator nie szkoli, a prowadzi zespół w taki sposób, by uczestnicy sami znaleźli możliwie najkorzystniejsze rozwiązanie.

Informacje: Wyższa Szkoła Biznesu
ul. Walczaka 25, 66-400 Gorzów Wlkp.
• tel. 784 594 845, 95 733 66 68
• e-mail: a.dworczak@wsb.gorzow.pl

EXTENDED DISC® ANALIZY INDYWIDUALNE I ZESPOŁOWE

System Extended DISC® jest pakietem narzędzi pozwalających na diagnozowanie organizacji, zespołów oraz indywidualnych talentów i predyspozycji pracowników:

- zrozumienie naturalnego stylu zachowania, w tym stylu komunikacji, podejmowania decyzji, zarządzania, źródeł motywacji i satysfakcji zawodowej;
- wsparcie pracowników w dalszym rozwoju;
- pomoc w efektywnym wykorzystaniu potencjału pracowników i całych zespołów.

Informacje: Wyższa Szkoła Biznesu
ul. Walczaka 25, 66-400 Gorzów Wlkp.
• tel. 784 594 845, 95 733 66 68
• e-mail: a.dworczak@wsb.gorzow.pl



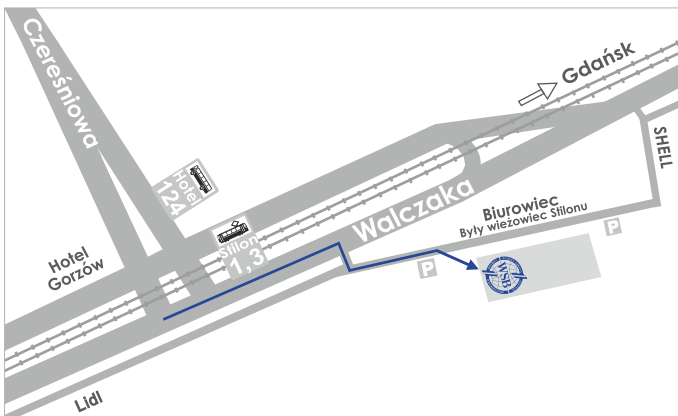


Wyższa Szkoła Biznesu w Gorzowie Wlkp. jest najstarszą niepubliczną uczelnią w województwie lubuskim.

Nasza oferta:

- ➔ 3-letnie **STUDIA I STOPNIA** o profilu praktycznym na kierunku ZARZĄDZANIE. Student WSB kończy dwie specjalności w trzy lata w systemie modułowym:
 - Zarządzanie produkcją oraz Zarządzanie logistyczne,
 - Przedsiębiorczość i zarządzanie małą firmą oraz Zarządzanie kadrami,
 - Zarządzanie procesami logistycznymi w służbach mundurowych oraz Zarządzanie transportem.
- ➔ **STUDIA PODYPLOMOWE:**
 - w bogatej ofercie znajduje się ponad 20 specjalności,
 - programy specjalności współtworzone przez ekspertów praktyków z organizacji współpracujących z WSB.
- ➔ **KURSY I SZKOLENIA**, w tym w ramach Bazy Usług Rozwojowych z dofinansowaniem (www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl).
- ➔ **Szkoła Językowa Lingua Academia** (język angielski, niemiecki, język polski dla obcokrajowców, PJM - polski język migowy).
- ➔ Licencjonowane **Centrum Egzaminacyjne** – międzynarodowe certyfikaty językowe **TELC**.
- ➔ **Lubuskie Centrum Arbitrażu i Mediacji** – mediacje gospodarcze, rodzinne, inne cywilne, karne.

Zapraszamy do skorzystania z oferty Uczelni z 23-letnią tradycją.



Wyższa Szkoła Biznesu w Gorzowie Wlkp. mieści się przy ul. Walczaka 25 (kierunek - Gdańsk), naprzeciwko byłego wieżowca Stilonu.

Przy budynku znajduje się duży nieodpłatny parking, a nieopodal LIDL oraz stacja benzynowa.

Dojazd do siedziby WSB komunikacją MZK:
- autobusem nr 124 (przystanek Stilon),
- tramwajem nr 1 (przystanek Stilon).

Przystanki znajdują się ok. 50 m od Uczelni.

Rozkład jazdy komunikacji miejskiej:
www.mzk-gorzow.com.pl

WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU

ul. Walczaka 25
66-400 Gorzów Wlkp.

- www.wsb.gorzow.pl
- facebook.com/wsbgorzow

Kancelaria, Rektorat

tel. 95 733 66 67

e-mail: wsb@wsb.gorzow.pl

Studia I stopnia

tel. 95 733 66 60

e-mail: dziekanat@wsb.gorzow.pl

Centrum Kształcenia Podyplomowego i Szkoleń

tel. 95 733 66 68

mob. 784 595 662, 733 744 711

e-mail: podyplomowe@wsb.gorzow.pl

