



REGULAMIN OPŁAT ZA KSZTAŁCENIE SPECJALISTYCZNE W WYŻSZEJ SZKOLE BIZNESU W GORZOWIE WLKP. dla uczestników rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2020/2021

1. Niniejszy regulamin określa zasady dokonywania opłat za usługi edukacyjne za kształcenie specjalistyczne w Wyższej Szkole Biznesu w Gorzowie Wlkp. (WSB) i obowiązuje Uczestników kształcenia rozpoczynających naukę w roku 2020/2021 do momentu ich ukończenia.
2. Opłata za kształcenie składa się z:
 - a. opłaty rekrutacyjnej,
 - b. opłaty za zajęcia edukacyjne (czesne),
 - c. innych opłat wymienionych w niniejszym Regulaminie.
3. Opłata rekrutacyjna wynosi **100 zł** i stanowi ekwiwalent poniesionych przez Uczelnię kosztów administracyjnych związanych z procesem rekrutacji. Opłata rekrutacyjna:
 - a. podlega zwrotowi jedynie w przypadku nieutworzenia kierunku kształcenia,
 - b. nie podlega zwrotowi w każdym innym przypadku.
4. Rektor może wprowadzić promocyjną wysokość opłaty rekrutacyjnej w oznaczonym okresie w drodze odrębnego Regulaminu Promocji Opłat.
5. Wysokość czesnego dla uczestników rozpoczynających naukę w roku akademickim 2020/2021, wynosi:
270 ZŁ MIESIĘCZNIE PRZEZ 15 MIESIĘCY płatne:
 - pierwsza rata - przed rozpoczęciem kształcenia do 8 października 2020 r.
 - do 10 dnia każdego kolejnego miesiąca roku akademickiego:
 - semestr 1 - od 10 listopada 2020 do 10 lutego 2021
 - semestr 2 - od 10 marca do 10 lipca 2021
 - semestr 3 - od 10 października 2021 do 10 lutego 2022 r.
6. W przypadku rezygnacji z kształcenia specjalistycznego złożonej w formie pisemnej do Centrum Kształcenia Podyplomowego i Szkoleń przed upływem 5 dni od rozpoczęcia zajęć kierownik danej formy kształcenia na pisemny wniosek uczestnika może wyrazić zgodę na zwrot 80% opłaty za pierwszy miesiąc.
7. Opłata za pierwszy miesiąc jest zwracana kandydatowi w przypadku nieuruchomienia kształcenia specjalistycznego.
8. Za dzień spłaty raty czesnego przyjmuje się datę stempla uwidocznioną na dowodzie wpłaty. Jeśli termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się, że termin spłaty został zachowany, jeśli wpłata nastąpiła w pierwszym roboczym dniu następującym po tym dniu.
9. Od nieterminowych wpłat naliczane są należne odsetki ustawowe.
10. Po powstaniu zadłużenia dokonywane wpłaty zaliczane są na spłatę zadłużenia w następującej kolejności:
 - a. koszty manipulacyjne (pisemnych upomnień, zawiadomień, wezwań do zapłaty itp.),
 - b. należne odsetki od nieterminowych wpłat,
 - c. spłata rat czesnego.
11. Koszty manipulacyjne każdej z czynności wymienionych w pkt 10 lit. a wynoszą 50 zł.

12. Warunkiem przystąpienia do zaliczeń i egzaminów w każdym semestrze jest uiszczenie wszystkich wymaganych rat czesnego za dany semestr na konto wskazane przez Uczelnię w umowie zawartej między Uczelnią a uczestnikiem.
13. Opłata za egzamin komisyjny wynosi 150 zł za każdy przedmiot i uiszczana jest najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu.
14. Opłaty za:*
 - a. odpis świadectwa w języku obcym (do wyboru: angielski, niemiecki) wynosi **50 zł** w jednym języku,
 - b. wydanie duplikatu świadectwa wynosi **30 zł**,
 - c. zaświadczenie o odbywaniu kształcenia dla celów innych niż ZUS, KRUS, PFRON i bankowych – **20 zł**,
 - d. dodatkowy odpis świadectwa – **30 zł**.
15. W przypadku nieodebrania świadectwa w ciągu roku od dnia ukończenia kształcenia opłata za jego przechowywanie wynosi **50 zł** za każdy kolejny rok.
16. Opłaty, o których mowa w pkt. 14-15 podlegają uiszczeniu najpóźniej do dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w tych przepisach.
17. W przypadku organizowania akcji promocyjnych, obniżających jakiegokolwiek odpłatności uregulowane w niniejszym regulaminie, zasady obniżki, czas obowiązywania i grupę odbiorców określą odrębne zasady promocji opłat wydawane przez Rektora.
18. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.