



**Wyższa
Szkoła
Biznesu**
w Gorzowie
Wielkopolskim

STANDARDY DYPLOMOWANIA

I. Organizacja seminarium dyplomowego.....	2
II. Wymagania dotyczące przygotowania prac dyplomowych.....	2
III. Zasady składania prac dyplomowych.....	3
IV. Kryteria oceny prac dyplomowych	4
V. Egzamin dyplomowy	4
Spis załączników	5

I. Organizacja seminarium dyplomowego

1. Seminarium dyplomowe realizowane jest przez trzy semestry.
2. Program seminarium w poszczególnych semestrach powinien obejmować:
 - a) **semestr IV**
 - ustalenie problemu badawczego oraz rozpisanie szczegółowych dyspozycji,
 - wstępne zebranie materiałów i informacji niezbędnych do napisania pracy dyplomowej,
 - przedstawienie podczas seminarium koncepcji pracy dyplomowej wraz z narzędziami badawczymi,
 - ustalenie wstępnego tematu pracy dyplomowej;
 - b) **semestr V**
 - ustalenie planu pracy dyplomowej,
 - ustalenie ostatecznego tematu pracy dyplomowej,
 - przygotowanie i przekazanie promotorowi ok. 20% pracy dyplomowej oraz rozpoczęcie badań (w przypadku pracy empirycznej);
 - c) **semestr VI**
 - zakończenie pisania pracy dyplomowej,
 - ostateczna redakcja pracy,
 - warunkiem zaliczenia trzeciego semestru seminarium jest taki stan zaawansowania pracy dyplomowej, który pozwala przypuszczać, że student obroni ją w wyznaczonym terminie.

II. Wymagania dotyczące przygotowania prac dyplomowych

1. Ustala się następujące wymagania dotyczące prac dyplomowych:
 - a) objętość pracy powinna wynosić około 40–60 stron (wraz z bibliografią i przypisami);
 - b) praca powinna mieć charakter empiryczny, chociaż w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość pisania pracy teoretycznej;
 - c) zakres tematyczny pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż rok przed zakończeniem studiów i pozostawać w ścisłym związku z kierunkiem studiów;
 - d) przy ustalaniu zakresu tematycznego pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta, a także możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe Uczelni;
 - e) w pracy student powinien uwzględnić wymogi redakcyjne opracowane przez Wyższą Szkołę Biznesu określone w Załączniku 1 do Standardów Dyplomowania WSB;
 - f) praca dyplomowa może być napisana w języku obcym, jeśli wniosek studenta w tej sprawie zostanie pozytywnie zaopiniowany przez promotora pracy i uzyska zgodę dziekana; w przypadku pracy napisanej w języku obcym obowiązuje umieszczenie w przedstawianej pracy jej tytułu i streszczenia w języku polskim;
 - g) drugą stroną pracy stanowi trwale wszyte oświadczenie (wzór oświadczenia - Załącznik 2).

III. Zasady składania prac dyplomowych

1. Student zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie pracy dyplomowej **zredagowanej zgodnie z wymogami redakcyjnymi WSB** (Załącznik 1) w terminie:
 - a) do 31 maja – studenci kończący studia w semestrze letnim,
 - b) do 31 stycznia – studenci kończący studia w semestrze zimowym.
2. **Pracę dyplomową należy złożyć w dziekanacie w czterech egzemplarzach:**
 - a) trzy egzemplarze w formie wydruku komputerowego - trwale zszyte (prace muszą być zszyte, a nie zbindowane), w oprawie miękkiej, wszystkie egzemplarze drukowane dwustronnie;
 - b) jeden egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie edytowalnym (*.docx, *.doc, *.rtf, *.odt), dostarczony na nośniku CD lub DVD (płytkę należy opisać: imię i nazwisko studenta, temat pracy dyplomowej, nazwisko promotora). Rozmiar pliku z pracą dyplomową nie może przekroczyć 15 MB. W przypadku, gdy plik przekracza dopuszczalny limit 15 MB, należy podzielić go na dwie lub więcej części (np. rozdziały) – tak, by żadna z części nie przekraczała 15 MB.
3. Złożone w dziekanacie teksty prac dyplomowych w wersji drukowanej oraz elektronicznej muszą być tożsame. Za zgodność obu wersji odpowiada autor pracy potwierdzając to w złożonym oświadczeniu.
4. **Razem z pracą student przedkłada w dziekanacie zatwierdzenie pracy dyplomowej** przez promotora (wzór – Załącznik 4).
5. Najpóźniej na dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego student ma obowiązek dostarczyć do dziekanatu:
 - a) **indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta** z kompletem wpisów do zaliczenia ostatniego semestru,
 - b) **5 kolorowych dyplomowych zdjęć** o wymiarach 45x65 mm,
 - c) **kartę obiegową** (do pobrania w dziekanacie) oraz **legitymację studencką**.
6. Brak dokumentów wymienionych w punkcie 5 jest podstawą do nieprzyjęcia pracy dyplomowej przez dziekanat.
7. Jeden egzemplarz pracy dostarczany jest przez dziekanat do recenzenta pracy ustalonego przez dziekana.
8. Dziekan na wniosek studenta i po zasięgnięciu opinii promotora pracy dyplomowej może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy do sześciu miesięcy.
9. **Prace dyplomowe podlegają kontroli za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).** Szczegółowe zasady i tryb sprawdzania prac w JSA zawiera Regulamin określający zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej w Wyższej Szkole Biznesu w Gorzowie Wlkp. Wyniki procedury antyplagiatowej są przekazywane do wiadomości promotora, recenzenta, zainteresowanego studenta oraz dziekanatu nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.

IV. Kryteria oceny prac dyplomowych

1. Przy ocenie pracy dyplomowej uwzględnia się następujące kryteria:
 - a) zgodność tematu pracy z kierunkiem studiów;
 - b) zgodność treści pracy z tematem pracy;
 - c) konstrukcja logiczna pracy – przejrzystość i podział pracy na rozdziały i podrozdziały;
 - d) poprawność merytoryczna pracy:
 - sposób sformułowania problemu badawczego,
 - zakres użytych metod i technik badawczych,
 - sposób interpretacji oraz formułowania wniosków;
 - e) poprawność językowa;
 - f) wykorzystana literatura – trafność wyboru oraz jakość wykorzystanych źródeł;
 - g) poprawność pracy pod względem formalnym, w tym redakcja przypisów i bibliografii (wymogi redakcyjne - Załącznik 1).
2. Warunkiem uzyskania zaliczenia końcowego z oceną z seminarium dyplomowego jest przyjęcie pracy dyplomowej przez promotora.

V. Egzamin dyplomowy

1. Egzaminy dyplomowe odbywają się po zakończeniu semestru VI oraz po uzyskaniu zaliczeń i złożeniu wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk oraz złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,
 - b) uzyskanie z pracy dyplomowej oceny co najmniej dostatecznej.
3. Skład komisji egzaminacyjnej:
 - a) przewodniczący (dziekan lub ustalona przez niego osoba),
 - b) promotor pracy,
 - c) recenzent,
 - d) inna osoba ustalona przez dziekana – w przypadku braku możliwości uczestnictwa promotora i/lub recenzenta w egzaminie dyplomowym.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż przed upływem miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
5. Przebieg egzaminu dyplomowego:
 - a) egzamin składa się z dwóch części:
 - egzaminu kierunkowego i specjalnościowego (studenci losują jedno pytanie z przedmiotów kierunkowych oraz dwa pytania specjalnościowe),
 - obrony pracy dyplomowej;
 - b) egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym;
 - c) z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji. Wzór protokołu określa Załącznik 5.

6. Komisja egzaminacyjna w trakcie egzaminu dyplomowego może podwyższyć o pół stopnia ocenę stanowiącą ostateczny wynik studiów, ustalony zgodnie z Regulaminem Studiów, jeżeli student z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch semestrów uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,0. Decyzja komisji egzaminacyjnej o podwyższeniu oceny na dyplomie powinna być zapisana w protokole z egzaminu dyplomowego.
7. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan na pisemny wniosek studenta wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
8. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dziekan - działając w imieniu Rektora - wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
9. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w języku obcym, jeśli wniosek studenta w tej sprawie zostanie pozytywnie zaopiniowany przez opiekuna pracy i uzyska zgodę dziekana.

Spis załączników

- Załącznik 1. Wymogi redakcyjne dla pracy dyplomowej
- Załącznik 2. Oświadczenie (o samodzielności napisania pracy dyplomowej)
- Załącznik 3. Ocena pracy dyplomowej
- Załącznik 4. Zatwierdzenie pracy dyplomowej przez promotora
- Załącznik 5. Protokół Komisji Egzaminu Dyplomowego
- Załącznik 6. Załącznik do Protokołu Komisji Egzaminu Dyplomowego