



**Wyższa
Szkoła
Biznesu**
w Gorzowie
Wielkopolskim

STANDARDY DYPLOMOWANIA

Spis treści

1. Organizacja seminarium dyplomowego	3
2. Wymagania dotyczące prac dyplomowych	3
3. Zasady składania prac dyplomowych	3
4. Kryteria oceny prac dyplomowych	4
5. Egzamin dyplomowy	4
Spis załączników.....	6

I. ORGANIZACJA SEMINARIUM DYPLOMOWEGO

1. Seminarium dyplomowe realizowane jest przez trzy semestry.

2. Program seminarium w poszczególnych semestrach powinien obejmować:

a) semestr IV

- ustalenie problemu badawczego oraz rozpisanie szczegółowych dyspozycji,
- wstępne zebranie materiałów i informacji niezbędnych do napisania pracy dyplomowej,
- przedstawienie podczas seminarium koncepcji pracy dyplomowej wraz z narzędziami badawczymi,
- wstępne ustalenie tematu pracy dyplomowej;

b) semestr V

- ustalenie planu pracy,
- ustalenie ostatecznego tematu pracy dyplomowej,
- oddanie promotorowi przez studenta około 20% pracy oraz rozpoczęcie badań (w przypadku pracy empirycznej);

c) semestr VI

- zakończenie pisania pracy dyplomowej
- ostateczna redakcja pracy
- warunkiem zaliczenia 3-go semestru seminarium jest taki stan zaawansowania pracy dyplomowej, który pozwala przypuszczać, że student obroni ją w wyznaczonym terminie.

Rada Wydziału wydaje opinie i zatwierdza tematy prac dyplomowych.

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRAC DYPLOMOWYCH

1. Ustala się następujące wymagania dotyczące prac dyplomowych:

- a) objętość pracy powinna wynosić około 40–60 stron (wraz z bibliografią i przypisami),
- b) praca powinna mieć charakter empiryczny, chociaż w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość pisania pracy teoretycznej,
- c) temat pracy powinien jednoznacznie wykazywać związek z kierunkiem studiów, na którym praca jest pisana,
- d) przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta,
- e) praca dyplomowa może być napisana w języku obcym, jeśli wniosek studenta w tej sprawie zostanie pozytywnie zaopiniowany przez promotora pracy i uzyska zgodę dziekana,
- f) w pracy student powinien uwzględnić wymogi redakcyjne opracowane przez Wyższą Szkołę Biznesu określone w załączniku 1 Standardów Dyplomowania WSB.

III. ZASADY SKŁADANIA PRAC DYPLOMOWYCH

1. Najpóźniej na dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu student ma obowiązek dostarczyć do dziekanatu:

- a) **pracę dyplomową zredagowaną zgodnie z wymogami redakcyjnymi WSB** (załącznik 1),
- b) **pracę należy złożyć w trzech egzemplarzach:**
 - trzy egzemplarze trwale zszyte w oprawie miękkiej (prace muszą być zszyte, a nie zbindowane), w tym dwa drukowane jednostronnie i jeden egzemplarz drukowany dwustronnie
 - oraz dodatkowo w wersji elektronicznej - na płycie CD (płytę należy opisać: imię, nazwisko, temat pracy, nazwisko promotora);

- c) drugą stroną pracy musi stanowić trwale wszyte **oświadczenie** (wzór oświadczenia - załącznik 2),
- d) **zatwierdzenie pracy dyplomowej** przez promotora (wzór - załącznik 4),
- e) **indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta** z kompletem wpisów do zaliczenia ostatniego semestru,
- f) **5 kolorowych dyplomowych zdjęć** o wymiarach 45x65 mm,
- g) **kserokopię dowodu wpłaty za dyplom** ukończenia studiów w wysokości 60 zł,
- h) **kartę obiegową** (do pobrania w dziekanacie) oraz **legitymację studencką**.

Jeden egzemplarz pracy dostarczany jest przez dziekanat do recenzenta ustalonego przez dziekana.

Prace dyplomowe podlegają kontroli za pomocą programu Plagiat.

Brak wyżej wymienionych dokumentów jest podstawą do nieprzyjęcia pracy dyplomowej przez dziekanat.

Uwagi:

1. Dziekan na wniosek studenta i po zasięgnięciu opinii promotora pracy dyplomowej może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy do sześciu miesięcy.
2. Egzaminy dyplomowe odbywają się po zakończeniu semestru VI oraz po uzyskaniu zaliczeń i złożeniu wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów.

IV. KRYTERIA OCENY PRAC DYPLOMOWYCH

1. Przy ocenie pracy dyplomowej uwzględnia się następujące kryteria:
 - a) czy treść pracy odpowiada tematowi,
 - b) czy temat pracy jest zgodny z kierunkiem studiów, na którym praca jest pisana,
 - c) czy praca jest poprawnie i logicznie skonstruowana – czy odznacza się przejrzystym i merytorycznie uzasadnionym podziałem na rozdziały i podrozdziały,
 - d) czy praca jest poprawna merytorycznie:
 - w sposobie sformułowania problemu badawczego,
 - w zakresie użytych metod i technik badawczych,
 - w swojej warstwie interpretacyjnej,
 - w sformułowanych wnioskach,
 - e) czy praca jest napisana poprawną polszczyzną,
 - f) jak rozległa jest literatura, na którą powołuje się autor pracy dyplomowej i na ile trafny, merytorycznie uzasadniony jest jej dobór,
 - g) czy praca jest poprawna pod względem formalnym (wymogi redakcyjne - załącznik 1):
 - czy przypisy zostały zredagowane we właściwy sposób,
 - czy praca zawiera poprawne zapisy bibliograficzne.

V. EGZAMIN DYPLOMOWY

1. Egzaminy dyplomowe odbywają się po zakończeniu semestru VI i po uzyskaniu zaliczeń i złożeniu wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk oraz złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,
 - b) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej,
3. Skład komisji egzaminacyjnej:
 - a) przewodniczący (dziekan lub ustalona przez niego osoba),
 - b) promotor pracy,
 - c) recenzent.

4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż przed upływem miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
5. Przebieg egzaminu dyplomowego:
 - a) egzamin składa się z dwóch części:
 - egzaminu kierunkowego i specjalnościowego (studenci losują pytania z przedmiotów kierunkowych oraz specjalnościowych),
 - obrony pracy dyplomowej,
 - b) egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym,
 - c) z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji. Wzór protokołu określa załącznik 5,
 - d) egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w języku obcym, jeśli wniosek studenta w tej sprawie zostanie pozytywnie zaopiniowany przez opiekuna pracy i uzyska zgodę dziekana,
 - e) w przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan na pisemny wniosek studenta wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny,
 - f) w przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów,
 - g) komisja egzaminacyjna w trakcie egzaminu dyplomowego może podwyższyć o jeden stopień ocenę stanowiącą ostateczny wynik studiów, ustalony zgodnie z Regulaminem Studiów, jeżeli student z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch semestrów uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,0,
 - h) decyzja komisji egzaminacyjnej o podwyższeniu oceny na dyplomie powinna być zapisana w protokole z egzaminu dyplomowego.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik 1. Wymogi redakcyjne dla pracy dyplomowej

Załącznik 2. Oświadczenie (o samodzielności napisania pracy dyplomowej)

Załącznik 3. Ocena pracy dyplomowej

Załącznik 4. Zatwierdzenie pracy dyplomowej przez promotora

Załącznik 5. Protokół Komisji Egzaminu Dyplomowego

Załącznik 6. Załącznik do Protokołu Komisji Egzaminu Dyplomowego