



PODANIE O URLOP OD ZAJĘĆ

WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

DANE PERSONALNE

Form fields for personal data: NAZWISKO, IMIE, NR ALBUMU, GRUPA, TELEFON, E-MAIL

ADRES KORESPONDENCYJNY

Form fields for correspondence address: ULICA, NR DOMU, NR MIESZKANIA, MIEJSCOWOŚĆ, KOD

DO DZIEKANA

Zwracam się z prośbą o przyznanie urlopu od zajęć:

Form fields for long-term leave: dlugoterminowego, jeden semestr, dwa semestry, od semestru: letniego, zimowego, roku akad.

krótkoterminowego: (maksymalnie do 4 tygodni)

Form field for short-term leave start date: od dnia DDMMRRRRRR

Form field for short-term leave end date: do dnia DDMMRRRRRR

Uzasadnienie prośby: [Dotted lines for text entry]

DO PODANIA ZAŁĄCZAM:

- 1. Indeks studenta
2. Kserokopię potwierdzenia opłaty za urlop dziekański.

PODPIS STUDENTA

Wypełnia DOS

Form fields for fees: Czesne za studia, Uregulowane, Nieuregulowane, kwota zaległości

Na podstawie § 40 oraz § 41 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Biznesu wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na udzielenie urlopu krótkoterminowego/ długoterminowego w semestrze ... w roku akad. ... od dnia ... do dnia ...

PODPIS DZIEKANA, DATA

Oświadczam, że zapoznałem/am się z decyzją Dziekana.

PODPIS STUDENTA, DATA