

**SPECJALNOŚĆ: Zarządzanie w administracji publicznej  
(rozpoczęcie listopad 2018)**

OPIEKUN SPECJALNOŚCI: dr Ewa Pawlak

TEL.: 95 733 66 68

EMAIL: [podyplomowe@wsb.gorzow.pl](mailto:podyplomowe@wsb.gorzow.pl)

DZIEŃ	GODZINA	LICZBA GODZIN	PRZEDMIOT	
25.11.2017r.	9.00-12.15	4	Organizacja i zarządzanie urzędem	
	12.30 – 16.00	4	Zarządzanie finansami w administracji publicznej	
26.11.2017r.	9.00 – 12.15	4	Etyka i etykieta w administracji	
	12.30 – 16.00	4	Kontrola zarządcza w administracji publicznej	
09.12.2017r.	9.00 – 12.15	4	System administracji w Polsce	
	12.30 -14.00	2	Służba cywilna I pracownicy samorządowi	
	14.15- 16.00	2	Seminarium	
10.12.2017r.	9.00-12.15	4	System administracji w Polsce	
	12.30 – 16.00	4	Organizacja i zarządzanie urzędem	
13.01.2018r.	9.00-12.15	4	Zarządzanie finansami w administracji publicznej	
	12.30 – 15.00	3	Kontrola zarządcza w administracji publicznej	
	15.15 – 16.45	2	Wybrane aspekty prawa i postępowania administracyjnego	
14.01.2018r	9.00 – 11.30	2	Zarządzanie finansami w administracji publicznej	
	11.30 – 13.15	2	Wybrane aspekty prawa i postępowania administracyjnego	
27.01.2018r.	9.00 – 13.15	5	Finansowanie zewnętrzne w administracji (fundusze unijne, norweskie, celowe, inne)	
	13.30 – 16.00	3	Audyty i kontrola w administracji publicznej	
28.01.2018r.	9.00 – 11.30	3	Audyty i kontrola w administracji publicznej	
	11.45 – 16.45	6	Techniki negocjacji i mediacji w administracji	
10.02.2018r.	9.00-11.15	3	Audyty i kontrola w administracji publicznej	
	11.45 -13.15	2	Wybrane aspekty prawa i postępowania administracyjnego	
11.02.2018r.	9.00-12.15	4	Wybrane aspekty prawa i postępowania administracyjnego	
	12.30-14.00	2	Służba cywilna i pracownicy samorządowi	
	14.15 – 16.00	2	Seminarium	
24.02.2018r.	9.00-12.15	4	Wybrane aspekty prawa i postępowania	

			administracyjnego	
	12.30-17.00	5	Obsługa klienta w instytucjach administracji publicznej	
25.02.2018r.	9.00 – 11.30	3	Public relations w administracji publicznej - kontakty z mediami, autoprezentacja i wystąpienia publiczne.	
	11.45 – 16.45	6	Marketing terytorialny	
17.03.2018r.	9.00 – 12.15	4	Public relations w administracji publicznej - kontakty z mediami, autoprezentacja i wystąpienia publiczne.	
	12.30 – 16.00	4	Budowa i zarządzanie zespołem, przywództwo.	
18.03.2018r.	9.00 – 11.30	3	Public relations w administracji publicznej - kontakty z mediami, autoprezentacja i wystąpienia publiczne.	
	11.45 – 15.00	4	Zarządzanie strategiczne jednostkami terytorialnymi	
24.03.2018	9.00 – 15.30	7	Finansowanie zewnętrzne w administracji	
25.03.2018	9.00-13.15	5	Prawo zamówień publicznych	
	13.30 – 17.15	4	Ochrona informacji niejawnych	
14.04.2018r.			WOLNE	
15.04.2018r.	9.00 – 12.15	4	Współpraca administracji z organizacjami pozarządowymi	
	12.30 – 16.00	4	Promocja urzędu w internecie	
19.05.2018r.	9.00 – 10.30	2	Promocja urzędu w internecie	
	10.45 – 15.00	5	Public relations w administracji publicznej - kontakty z mediami, autoprezentacja i wystąpienia publiczne.	
	15.00 – 16.450	2	Seminarium	
20.05.2018r.	9.00 – 12.15	4	Współpraca samorządowa (Związki JST, zadania, obszary funkcjonalne, narzędzia finansowe)	
	12.30 – 16.00	4	Zarządzanie strategiczne jednostkami terytorialnymi	
02.06.2018r.			WOLNE	
03.06.2018r.			WOLNE	
	12.30 – 16.45	4	Prawo zamówień publicznych	
16.06.2018r.	9.00 – 11.30	3	Prawo zamówień publicznych	
	11.45 – 16.00	5	Dostęp do informacji publicznej i ochrona danych osobowych.	
17.06.2018r.	9.00 – 11.30	3	Zarządzanie jakością w administracji - normy ISO w instytucjach publicznych	
	11.45 – 16.00	4	Dialog, partnerstwo i konsultacje społeczne	

23.06.2018r.	9.00 -11.30	3	Zarządzanie jakością w administracji - normy ISO w instytucjach publicznych	
	11.45 – 16.00	4	Systemy informatyczne i e-administracja urzędzie.	
24.06.2018r.	9.00 – 12.15	4	Dialog, partnerstwo i konsultacje społeczne	
	12.30 – 14.00	2	Systemy informatyczne i e-administracja urzędzie.	
30.06.2018r.			OBRONA	
01.07.2018r.				