

Załącznik
do Uchwały nr 315 Senatu WSB
z dn. 27.06.2015 r.

Regulamin

Studiów Podyplomowych



**Wyższa
Szkoła
Biznesu**
w Gorzowie
Wielkopolskim

Spis treści

1. Przepisy ogólne.....	4
2. Organizacja studiów podyplomowych.....	5
3. Prawa i obowiązki Słuchacza	8
5. Praca końcowa/projekt.....	9
6. Egzamin końcowy.....	10
7. Przepisy końcowe	11

1. Przepisy ogólne

§1

1. Regulamin określa zasady organizacji i przebieg studiów podyplomowych prowadzonych przez Wyższą Szkołę Biznesu w Gorzowie Wlkp., zwaną dalej „Uczelnią” lub „WSB” oraz związane z nimi prawa i obowiązki Słuchaczy.
2. Regulamin ustala ogólne zasady rekrutacji Słuchaczy na studia podyplomowe.

§2

1. Studia podyplomowe prowadzone są z inicjatywy Uczelni, a także na wniosek placówek oświatowych, podmiotów gospodarczych, organów administracji, organizacji społecznych oraz osób fizycznych.
2. Zadaniem studiów podyplomowych jest kształcenie Słuchaczy posiadających kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, poprzez pogłębienie wiedzy nabytej w toku studiów, jej uzupełnienie, uzyskanie nowych kwalifikacji i nabycie określonych uprawnień.

§3

1. Zasady odpłatności za studia podyplomowe i wysokość opłat na poszczególnych specjalnościach określa Regulamin Płatności zatwierdzany przez Rektora z początkiem każdego roku akademickiego.
2. W przypadku wprowadzenia w trakcie roku akademickiego nowych specjalności studiów podyplomowych obowiązujących z początkiem semestru zimowego, Rektor dokonuje zmiany Regulaminu Płatności, o którym mowa w ust.1, poprzez ustalenie wysokości opłat na tych specjalnościach.

§4

1. Za organizację studiów podyplomowych prowadzonych przez WSB odpowiada Centrum Kształcenia Podyplomowego i Szkoleń, zwane dalej CKPiS.
2. CKPiS zobowiązane jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych.
3. Przełożonym ogółu Słuchaczy jest Dziekan.

§5

1. Do prowadzenia studiów podyplomowych uprawnione są Wydziały WSB.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Uczelni oraz innymi instytucjami, również zagranicznymi. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, obowiązki i zadania poszczególnych jednostek regulują porozumienia.
3. Zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 1, wymaga zgody Rektora WSB.
4. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub w języku obcym.

2. Organizacja studiów podyplomowych

§6

1. Z wnioskiem o uruchomienie nowych specjalności studiów podyplomowych występuje do Dziekana:
 - a. potencjalny kierownik studiów podyplomowych,
 - b. przedstawiciel instytucji zainteresowanej uruchomieniem studiów na określonej specjalności, o której mowa w § 2 ust.1,
 - c. wykładowca lub inna osoba zainteresowana przygotowaniem nowej specjalności na studiach podyplomowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
 - a. nazwę specjalności,
 - b. program kształcenia na studiach podyplomowych w postaci Karty Studiów Podyplomowych.
3. Program kształcenia określa w szczególności:
 - a. nazwę jednostki prowadzącej studia podyplomowe,
 - b. nazwę studiów podyplomowych,
 - c. czas trwania studiów podyplomowych,
 - d. liczbę punktów ECTS potrzebną do uzyskania kwalifikacji podyplomowych,
 - e. wykaz przedmiotów wraz z przypisaną im liczbą godzin kontaktowych oraz punktów ECTS w odniesieniu do efektów kształcenia,
 - f. wykaz efektów kształcenia dla specjalności,
 - g. warunki ukończenia studiów podyplomowych.
4. Uruchomienie studiów podyplomowych następuje po zatwierdzeniu programów studiów przez Radę odpowiedniego Wydziału prowadzącego studia podyplomowe.

§7

1. Specjalności na studiach podyplomowych powinny być zgodne z obszarem kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez Uczelnię.
2. Studia podyplomowe powinny trwać nie krócej niż dwa semestry i nie dłużej niż cztery semestry. Semestry na studiach podyplomowych nie muszą się pokrywać z harmonogramem roku akademickiego ustalonego dla studiów I stopnia.
3. Studia podyplomowe powinny obejmować nie mniej niż 150 godzin zajęć dydaktycznych, w tym liczba ćwiczeń, warsztatów i laboratoriów nie powinna być mniejsza niż 50% ogółu godzin.
4. W Uczelni obowiązuje Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS). Punkty ECTS są wartością liczbową przyporządkowaną poszczególnym przedmiotom na podstawie pracy jaką musi wykonać Słuchacz, aby je zaliczyć.
5. Program kształcenia na studiach podyplomowych powinien umożliwiać uzyskanie przez Słuchacza co najmniej **30** punktów ECTS.
6. Weryfikacja efektów kształcenia na studiach podyplomowych odbywa się poprzez przygotowanie i obronę pracy końcowej / projektu oraz zdanie egzaminu końcowego z wynikiem pozytywnym, w trakcie którego Słuchacz powinien wykazać się wiedzą i umiejętnościami nabytymi w trakcie trwania studiów podyplomowych.

7. Nauka na danej specjalności studiów podyplomowych odbywa się w grupach od 15 do 35 osób.
8. W uzasadnionych przypadkach Dziekan, na wniosek kierownika specjalności, może zezwolić na naukę na danej specjalności w grupach o ilości mniejszej lub większej niż określona w ust. 7.

§8

1. Każdą ze specjalności na studiach podyplomowych kieruje wyznaczony do tego Kierownik specjalności studiów podyplomowych, zwany dalej Kierownikiem.
2. Kierownik pełni swoją funkcję, przez czas trwania jednej edycji danej specjalności studiów podyplomowych.
3. Kierownik podlega bezpośrednio Dziekanowi.
4. Do zadań Kierownika należy w szczególności:
 - a) kierowanie całością procesu dydaktycznego realizowanego na danym cyklu studiów;
 - b) kontrola i dbałość o zawartość merytoryczną programów;
 - c) ustalenie terminarza zjazdów i egzaminów końcowych w całym okresie trwania studiów oraz podanie go do wiadomości Słuchaczy w terminie do 14 dni od zakończenia procesu rekrutacji;
 - d) ustalenie i przedstawianie szczegółowego planu zajęć na cały semestr w porozumieniu z CKPiS i podanie go do wiadomości Słuchaczy w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem zajęć;
 - e) wyznaczanie promotorów prac dyplomowych/projektów.

§9

Prowadzenie zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych powierza się wykładowcom akademickim WSB, wykładowcom innych uczelni oraz wysoko wykwalifikowanym praktykom.

§10

1. O przyjęciu na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby spełniające warunki określone w §10 ust. 3.
2. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest złożenie następujących dokumentów:
 - a) formularz zgłoszeniowy,
 - b) dwie fotografie,
 - c) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z jego kserokopią,
 - d) odpis aktu małżeństwa w przypadku osób, które zmieniły nazwisko, po uzyskaniu dyplomu wraz z jego kserokopią,
 - e) kserokopię dowodu osobistego,
 - f) inne, wskazane przez Dziekana.
3. W przypadku nieprzyjęcia na studia podyplomowe dokumenty zostają zwrócone kandydatowi.
4. Słuchacz przyjęty na studia podyplomowe podpisuje umowę z Uczelnią określającą wzajemne zobowiązania stron, w tym wysokość należnej opłaty za ich odbywanie.

§11

Warunkiem prowadzenia przez WSB studiów podyplomowych na danej specjalności jest wymóg podjęcia studiów przez liczbę Słuchaczy określoną w §7 ust. 7 lub 8.

§12

1. Przed rozpoczęciem zajęć na danym semestrze lub innym cyklu Koordynator ds. studiów podyplomowych i szkoleń zamieszcza na stronie internetowej WSB i tablicach na terenie Uczelni plan i rozkład zajęć.
2. Słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje kartę egzaminacyjną oraz indeks.
3. Indeks powinien zawierać:
 - a) nazwę Uczelni prowadzącej studia podyplomowe,
 - b) nazwę Wydziału uczelni prowadzącego studia podyplomowe,
 - c) nazwę specjalności,
 - d) rok akademicki,
 - e) nazwisko i imię Słuchacza,
 - f) podpis Dziekana,
 - g) podpis Rektora
 - h) pieczęć Uczelni,
 - i) podpis Słuchacza.
4. Ponadto w indeksie powinny być wpisane:
 - a) nazwy przedmiotów zawartych w programie studiów oraz nazwiska wykładowców prowadzących zajęcia,
 - b) liczba godzin zajęć z poszczególnych przedmiotów,
 - c) liczba punktów ECTS przypisanych poszczególnym przedmiotom/modułom,
 - d) wpisy zaliczeń potwierdzone podpisem wykładowcy zaliczającego dany przedmiot.
5. Ostatnie strony indeksu powinny zawierać informacje dotyczące zaliczenia egzaminu końcowego i pracy końcowej/projektu: nazwę specjalności, temat pracy, datę egzaminu końcowego, ocenę pracy końcowej/projektu i egzaminu końcowego, podpisy członków komisji egzaminacyjnej oraz datę otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

§13

1. Zaliczenia przedmiotów wpisywane są do indeksu i karty egzaminacyjnej oraz do protokołu.
2. Przy zaliczeniach różnych form zajęć, stosuje się przy zadowalających wynikach rodzaj wpisu „zal.” (zaliczono) lub przy niezadowalających „nzal” (niezaliczono).
3. Warunki uzyskania zaliczenia ustalane są przez prowadzącego i podane do wiadomości na pierwszych zajęciach.

§14

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:

- a) uzyskanie zaliczenia z wszystkich przedmiotów,
- b) złożenie indeksu z kompletem wpisów, najpóźniej w terminie 7 dni przed terminem obrony pracy końcowej/projektu,

- c) złożenie dwóch egzemplarzy pracy końcowej/ projektu,
- d) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy końcowej/ projektu,
- e) uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu końcowego.

3. Prawa i obowiązki Słuchacza

§15

Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:

- zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń Uczelni oraz pomocy ze strony pracowników Uczelni,
- korzystania ze zbiorów bibliotecznych WSB,
- uzyskiwania nagród i wyróżnień za odpowiednio wysokie wyniki w nauce.

§16

Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do:

- uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem studiów,
- uzyskania wymaganych tym programem zaliczeń potwierdzonych wpisami do indeksu i karty egzaminacyjnej,
- przestrzegania regulaminów i przepisów porządkowych obowiązujących w WSB,
- powiadomienia Uczelni o zmianach nazwiska, adresu, danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail) w ciągu miesiąca od zaistnienia danej okoliczności.

§17

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów,
 - 4) niezłożenia w terminie pracy końcowej/ projektu końcowego w trybie § 21,
 - 5) niezaliczenia egzaminu końcowego,
 - 6) niewniesienia w terminie opłat za studia.
2. Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje Dziekan.
3. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje prawo złożenia do Rektora odwołania od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy wydanej przez Dziekana, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

§18

Prawo do wznowienia studiów podyplomowych przysługuje osobie skreślonej z listy słuchaczy po zaliczeniu co najmniej 15 punktów ECTS, w tym na skutek złożonej rezygnacji, jeśli przerwa w studiach nie trwa dłużej niż trzy lata, a Uczelnia nadal prowadzi studia podyplomowe na określonej specjalności. Decyzję o wznowieniu podejmuje Dziekan na wniosek Słuchacza.

§19

1. Po ukończeniu studiów podyplomowych Słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia tych studiów.
2. Na świadectwie stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	-	5,0
dobry plus	-	4,5
dobry	-	4,0
dostateczny plus	-	3,5
dostateczny	-	3,0
niedostateczny	-	2,0.

Ocena na świadectwie stanowi średnią ocen z pracy końcowej/ projektu i egzaminu końcowego, po zaokrągleniu tej średniej do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą:

od 3,00 do 3,25	-	dostateczny,
od 3,26 do 3,75	-	dostateczny plus
od 3,76 do 4,25	-	dobry
od 4,26 do 4,50	-	dobry plus
4,51 i więcej	-	bardzo dobry.
3. Fakt otrzymania świadectwa Słuchacz potwierdza osobiście w Rejestrze prowadzonym przez CKPiS.
4. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, o którym mowa w § 19 ust. 1, słuchacz studiów podyplomowych może wystąpić do uczelni o wydanie duplikatu.
5. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz duplikatów w wysokości i trybie ustalonym w Regulaminie Płatności.
6. Po zakończeniu studiów Słuchacz otrzymuje swój indeks. Pozostałe dokumenty z toku studiów pozostają w archiwum Uczelni.

5. Praca końcowa/projekt

§20

1. Pracę końcową lub projekt Słuchacz wykonuje pod kierunkiem Promotora wyznaczonego zgodnie z §8 ust. 4 lit. f.
2. Praca końcowa/projekt powinny odpowiadać standardom dyplomowania studiów podyplomowych WSB.
3. Praca końcowa/projekt podlega ocenie. Przy ocenie pracy końcowej/projektu stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	-	5,0
dobry plus	-	4,5
dobry	-	4,0
dostateczny plus	-	3,5
dostateczny	-	3,0
niedostateczny	-	2,0

zgodnie z zasadami określonymi w §19 p.2.

4. Promotor może kierować pracami dyplomowymi/projektami nie więcej niż dziesięciu Słuchaczy.
5. W szczególnych przypadkach Dziekan może zezwolić Promotorowi na kierowanie większą liczbą Słuchaczy niż określoną w ust.3.

§21

1. Pracę końcową/projekt należy złożyć nie później niż 2 tygodnie przed terminem egzaminu końcowego ustalonym zgodnie z §8 ust. 4 lit. c.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin złożenia pracy końcowej/projektu może zostać przedłużony na wniosek Słuchacza, maksymalnie o cztery miesiące w stosunku do terminu jej złożenia określonego w ust. 1. Wniosek, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Słuchacz obowiązany jest złożyć nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem zakończenia zajęć na studiach podyplomowych.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 2 podejmuje Dziekan, po uzyskaniu opinii Promotora pracy/projektu. Decyzja Dziekana jest ostateczna.

6. Egzamin końcowy

§22

1. Zakres egzaminu końcowego ustala Kierownik specjalności studiów podyplomowych.
2. Do egzaminu końcowego może przystąpić Słuchacz, który spełnił warunki określone w §14 lit. a-d.
3. Egzamin końcowy odbywa się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia zajęć.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin egzaminu końcowego może zostać przesunięty na wniosek Słuchacza, maksymalnie o 3 miesiące w stosunku do terminu jego odbycia określonego w ust. 3. Wniosek, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Słuchacz obowiązany jest złożyć nie później niż 7 dni przed planowanym terminem odbycia egzaminu końcowego, o którym mowa w ust. 3.
5. Decyzję, o której mowa w ust. 4, podejmuje Dziekan, po uzyskaniu opinii Promotora pracy/ projektu.
6. Egzamin w dodatkowym terminie jest płatny zgodnie z Regulaminem Płatności zatwierdzonym przez Rektora na początku każdego roku akademickiego.

§23

1. Egzamin końcowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi:
 - b) przewodniczący (Dziekan lub ustalona przez niego osoba),
 - c) Kierownik specjalności lub wyznaczona przez niego osoba,
 - d) Promotor pracy/projektu.W skład komisji Dziekan może powołać inne osoby.
2. Komisja sporządza protokół z egzaminu końcowego. Protokół ten pozostaje w aktach Słuchacza.

§24

1. Egzamin końcowy jest egzaminem ustnym.
2. Na egzaminie końcowym Słuchacz powinien potwierdzić uzyskanie efektów kształcenia określonych w programie specjalności studiów podyplomowych oraz wykazać się znajomością problematyki związanej z tematem pracy końcowej/projektu.
3. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się skalę ocen i zasady określone w §19 p.2.

§25

1. Słuchacz, który uzyskał wszystkie zaliczenia przedmiotów przewidzianych w planie studiów oraz złożył pracę końcową/ projekt w terminie, a nie przystąpił do egzaminu końcowego w terminie wyznaczonym przez Uczelnię:
 - a) z przyczyn usprawiedliwionych – może wystąpić do Dziekana o wyznaczenie innego terminu egzaminu końcowego,
 - b) z przyczyn nieusprawiedliwionych – może przystąpić do egzaminu końcowego w drugim terminie.
2. Słuchacz, który uzyskał wszystkie zaliczenia przedmiotów przewidzianych w planie studiów oraz złożył pracę końcową/projekt w terminie, a nie uzyskał oceny pozytywnej z egzaminu końcowego – może przystąpić do egzaminu końcowego w drugim terminie.
3. Drugi termin egzaminu końcowego wyznacza Dziekan na pisemny wniosek Słuchacza i jest on terminem ostatecznym.
4. Słuchacz, który uzyskał ostatecznie ocenę niedostateczną z egzaminu końcowego w drugim terminie, zostaje skreślony z listy Słuchaczy.

7. Przepisy końcowe

§26

W indywidualnych sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dziekan Wydziału prowadzącego studia podyplomowe.

§27

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2015/2016.