

Załącznik
do Uchwały nr 1/2015
Zarządu Lubuskiej Szkoły Biznesu
Instytut w Gorzowie Wlkp.
z dnia 21 kwietnia 2015 r.



**Wyższa
Szkoła
Biznesu**
w Gorzowie
Wielkopolskim

STATUT

WYŻSZEJ SZKOŁY BIZNESU W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wyższa Szkoła Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim, zwana dalej „uczelnia”, jest uczelnią niepubliczną, utworzoną przez „Lubuską Szkołę Biznesu Instytut w Gorzowie Wlkp., spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, zwaną dalej „założycielem”.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
3. Uczelnia ma osobowość prawną.
4. Siedzibą uczelni jest miasto Gorzów Wielkopolski.
5. Nadzór nad uczelnią, w zakresie ustalonym w ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
6. Uczelnia posługuje się pieczęcią okrągłą z napisem w obwodzie Wyższa Szkoła Biznesu w Gorzowie Wlkp.

§ 2

1. Uczelnia używa polskojęzycznej i obcojęzycznej nazwy własnej oraz posiada symbole w postaci: godła, sztandaru i barwy.
2. Godło uczelni może być umieszczane w pomieszczeniach uczelni, na ustanowionych przez uczelnię medalach, w wydawnictwach i drukach uczelni, a także – za zgodą organów uczelni – na innych przedmiotach.
3. Barwami uczelni są: granat (Pantone 293, CMYK 100/70/0/0), dodatkowym kolorem uzupełniającym jest pomarańcz (Pantone 152, CMYK 0/60/100/).
4. Godło uczelni stanowi symbol globusa odzwierciedlający globalne oddziaływanie wiedzy zdobytej na uczelni. Oś globusa uwydatniona jest po przez trzy paski symbolizujące flagę miasta Gorzowa jako odniesienie do miejsca powstania uczelni. Globus otoczony jest pierścieniem z umieszczoną na nim nazwą uczelni Wyższa Szkoła Biznesu oraz pełną nazwą miasta Gorzów Wielkopolski.
5. Sztandar: **Awers:** tło jasno beżowe, okalająca ramka w kolorze granatu po środku wyhaftowane jest godło uczelni. Pod godłem wyhaftowana w granacie jest łacińska sentencja „sed vitae discimus” („uczymy się dla życia”) poniżej znajdują się dwie gałązki laurowe, które okalają herb wraz z łacińską sentencją. W dolnym lewym narożniku czerwoną nicią wyhaftowany jest rok 1997 symbolizujący rok powstania uczelni. W dolnym prawym narożniku czerwoną nicią wyhaftowany jest rok 2007 symbolizujący rok powstania sztandaru i rok jubileuszu 10-lecia uczelni. **Rewers:** tło jasno beżowe, okalająca ramka w kolorze granatu po środku wyhaftowane jest godło miasta Gorzowa Wlkp z zachowaniem kolorystyki. Nad godłem miasta wyhaftowana granatową nicią jest pełna nazwa miasta Gorzów Wielkopolski. W dolnym lewym narożniku czerwoną nicią wyhaftowany jest rok 1257 symbolizujący rok podpisania dokumentu przez margrafa Johann I z dynastii askańskiej, na mocy którego Albrecht de Luge upoważniony został do założenia miasta o nazwie Landisberch Nova dzisiejszego Gorzowa. W dolnym prawym narożniku czerwoną nicią wyhaftowany jest rok 2007 symbolizujący rok powstania sztandaru.
6. Prezydent, kanclerz, rektor, prorektorzy, dziekani i prodziekani mogą używać przysługujących im strojów oraz innych insygniów podczas uroczystości akademickich.
7. Za specjalne zasługi na rzecz uczelni na wniosek rektora, na zasadach określonych w uchwale, senat może przyznać wyróżnienia:

- 1) „Odznaka Honorowa Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim”;
 - 2) godność „Doktora Honorowego Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim”.
8. Do honorowego reprezentowania uczelni Senat może powołać Prezydenta.

§ 3

1. Podstawowe zadania uczelni określa ustawa.
2. Głównym zadaniem uczelni jest:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka i obywatela;
 - 3) prowadzenie badań naukowych i świadczenie usług badawczych w podstawowym zakresie,
 - 4) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - 5) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
 - 6) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
 - 7) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia
 - 8) dbałość o fizyczny, psychiczny i duchowy rozwój studentów i pracowników.
3. Istotnym zadaniem uczelni jest także krzewienie i umacnianie wśród pracowników i studentów postaw polegających na:
 - 1) podmiotowym traktowaniu drugiego człowieka,
 - 2) poszanowaniu prawdy i wolności,
 - 3) poszanowaniu demokracji, równości, tolerancji i akceptacji odmienności wynikających z różnic rasowych i kulturowych,
 - 4) wykonywaniu pracy w sposób sumienny i ciągłej pracy nad własnym rozwojem,
 - 5) wzajemnej życzliwości.

§ 4

Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) prowadzenie studiów wyższych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
- 2) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń,
- 3) prowadzenie działalności naukowo-badawczej,
- 4) zatrudnianie wysoko kwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej,
- 5) organizowanie i współorganizowanie konferencji, seminariów i spotkań otwartych,
- 6) prowadzenie innej działalności o charakterze edukacyjnym i doradczym,
- 7) współpracę z wyższymi uczelniami, szkołami i organizacjami biznesowymi okołobiznesowymi, społecznymi oraz organami administracji państwowej i samorządowej.

§ 5

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, wykonywana jest w formie zakładów tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez rektora, za zgodą założyciela.

3. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez zakład określa regulamin ustalony przez rektora i zatwierdzony przez założyciela. W regulaminie określa się w szczególności szczegółowy zakres działalności zakładu, w tym opisy działalności zaczerpnięte z Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD). Zakres prowadzonej działalności nie może być sprzeczny z zadaniami i misją uczelni.
4. Zakładem kieruje kierownik, powoływany i odwoływany przez rektora, za zgodą założyciela. Zakłady podlegają rektorowi.

Rozdział 2. Organizacja uczelni

§ 6

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest wydział. Wydział prowadzi przynajmniej jeden kierunek studiów.
2. Wydziałem kieruje dziekan.
3. Podstawowe jednostki organizacyjne uczelni, w tym jednostki zamiejscowe, tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 7

1. W ramach wydziału mogą być tworzone jednostki wewnątrzwydziałowe:
 - 1) instytuty,
 - 2) katedry,
 - 3) zakłady,
 - 4) centra,
2. Instytut można utworzyć, gdy w jego składzie kadrowym będzie trzech nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora.
3. Katedrę lub zakład można utworzyć, gdy w ich składzie kadrowym będzie jeden nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora.
4. Centrum można utworzyć, gdy w jego składzie kadrowym będzie jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł zawodowy magistra.
5. Kierownika jednostki wewnątrzwydziałowej powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii odpowiedniej rady wydziału.
6. Jednostki, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii odpowiedniej rady wydziału.

§ 8

1. Kształcenie studentów prowadzone jest w ramach kierunku studiów. Specjalności w obrębie kierunku studiów tworzy rada wydziału zgodnie z wytycznymi senatu.

§ 9

1. W uczelni działa biblioteka oraz czytelnia. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
2. Biblioteka zapewnia pracownikom, studentom, słuchaczom i kursantom uczelni realizację procesu dydaktycznego, w tym dostęp do zbiorów zgromadzonych w bibliotece i czytelni w godzinach ich funkcjonowania.
3. Osoby niebędące pracownikami, studentami, słuchaczami lub kursantami Uczelni mogą korzystać ze zbiorów biblioteki i czytelni na miejscu i w godzinach ich funkcjonowania. Studenci innych uczelni są uprawnieni do korzystania ze zbiorów bibliotecznych na

prawach studentów WSB po wyrobieniu karty bibliotecznej zgodnie z Regulaminem Biblioteki WSB.

4. Dyrektora biblioteki zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Na stanowisku dyrektora biblioteki rektor może zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra.
5. Szczegółowa organizacja oraz zasady działania biblioteki zawarte są w Regulaminie Biblioteki zatwierdzonym przez Rektora.
6. W związku z funkcjonowaniem systemu bibliotecznego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, imiona rodziców, miejsce zamieszkania, numer indeksu, serię i numer dowodu osobistego, PESEL, zawód, kierunek studiów, miejsce zatrudnienia.
7. Wymiar czasu pracy pracowników bibliotecznych, w tym dyrektora biblioteki wynosi 40 godzin tygodniowo.

§ 10

1. Rektor powołuje spośród pracowników uczelni radę biblioteczną, składającą się co najmniej z trzech osób. Kadencja rady biblioteczej trwa cztery lata akademickie. Kadencja rozpoczyna się 1 września, a kończy się 31 sierpnia. Dotychczasowa rada pełni funkcję do czasu powołania nowej.
2. Przewodniczącą rady biblioteczej, spośród jej członków, wyznacza rektor.
3. Rada Biblioteczna działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez rektora.
4. Do zadań rady biblioteczej należy:
 - 1) opiniowanie planów zakupów książek i czasopism;
 - 2) przedkładanie rektorowi propozycji uzupełniania zasobów książek i czasopism, w tym zabezpieczenie wyposażenia biblioteki w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów;
 - 3) zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno-informatycznego.

Rozdział 3. Organy uczelni

§ 11

1. Organami kolegialnymi uczelni są: senat oraz rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są: rektor, dziekani oraz kanclerz, o ile zostanie powołany.

§ 12

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) kanclerz, jeżeli jest powołany,
 - 3) dziekani,
 - 4) przedstawiciel założyciela,
 - 5) czterech przedstawicieli nauczycieli akademickich,
 - 6) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 8) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20% składu senatu.
2. Rektor, kanclerz oraz założyciel mogą zapraszać na posiedzenia senatu, z głosem doradczym, również inne osoby.

§ 13

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do senatu odbywają się według następujących zasad:
 - 1) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w uczelni na podstawie umowy o pracę ;
 - 2) wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez rektora;
 - 3) zgłoszenia kandydata dokonuje co najmniej dwóch pracowników uczelni;
 - 4) zgłoszenie kandydata odbywa się na piśmie przewodniczącemu komisji wyborczej wraz z pisemną zgodą kandydata;
 - 5) czas i miejsce przeprowadzenia, a także szczegółowy tryb wyborów określa rektor i podaje do wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów;
 - 6) nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi dokonują wyboru w głosowaniu tajnym;
 - 7) wybrani zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów;
 - 8) w przypadku zgłoszenia kandydatów w liczbie nie przekraczającej ilości wybieranych do senatu przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników nie będących nauczycielami, wyborów nie przeprowadza się; w takim wypadku przedstawicielami zostają osoby prawidłowo zgłoszone komisji wyborczej;
 - 9) jeżeli w sposób określony w pkt. 8 nie zostaną wyłonieni wszyscy przedstawiciele nauczycieli akademickich i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, osoby takie wskazuje założyciel.
2. W przypadku wygaśnięcia przed upływem kadencji mandatu lub odwołania przed upływem kadencji członka senatu będącego przedstawicielem nauczycieli akademickich albo pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w miejsce tej osoby wchodzi kolejny z listy kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów. W razie braku takiej osoby, osobę taką wskazuje założyciel.
3. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 14

1. Kadencja senatu trwa cztery lata.
2. Kadencja senatu rozpoczyna się 1 września w roku wyborów, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Mandat członka senatu wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
4. Założyciel może odwołać członka senatu przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach,
 - 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach senatu,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
 - 4) prowadzenia przez niego działalności niezgodnej z interesem uczelni.

§ 15

Do kompetencji senatu należy w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działalności uczelni;
- 2) uchwalanie wytycznych planów studiów i programów kształcenia;

- 3) uchwalanie wytycznych planów i programów studiów podyplomowych, a także kursów dokształcających;
- 4) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zadań dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych;
- 5) zatwierdzanie sprawozdania finansowego uczelni zgodnie z Ustawą o rachunkowości
- 6) zatwierdzanie rocznego planu rzeczowo-finansowego;
- 7) uchwalanie strategii rozwoju uczelni;
- 8) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- 9) uchwalanie regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych;
- 10) ustalanie warunków i trybu rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów;
- 11) zatwierdzanie wzoru dyplomu;
- 12) opiniowanie kandydatów na rektora, prorektora, kanclerza, dziekana oraz prodziekana ds. ogólnych;
- 13) powoływanie członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich;
- 14) opiniowanie planów utworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych uczelni;
- 15) uruchomienie kierunku studiów lub zniesienie prowadzonych kierunków studiów;
- 16) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego z ustawą i statutem;
- 17) opiniowanie planów działalności badawczej;
- 18) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, kanclerza lub założyciela albo co najmniej trzech członków senatu.

§ 16

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu, stosownie do potrzeb, zwołuje rektor, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje założyciel:
 - 1) w przypadku konieczności zasięgnięcia opinii w sprawie powołania i odwołania organów jednoosobowych i ich zastępców,
 - 2) na wniosek co najmniej $\frac{1}{2}$ statutowej liczby członków senatu.
4. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien być sporządzony na piśmie i określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 17

1. Regulamin obrad senatu nadaje założyciel.
2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
3. W przypadku podjęcia uchwały niezgodnej z ustawą, statutem lub w przypadku podjęcia uchwały naruszającej ważny interes uczelni, założyciel zawiesza jej

wykonanie i przedkłada senatowi do ponownego rozpatrzenia. W przypadku, kiedy senat nie uchyli lub nie zmieni uchwały naruszającej ważny interes uczelni, założyciel podejmuje ostateczną decyzję co do ważności uchwały.

4. Obrady są protokołowane.

§ 18

1. Kadencja rady wydziału trwa cztery lata.
2. Kadencja rady wydziału rozpoczyna się 1 września w roku wyborów, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący,
 - 2) prodziekan ds. ogólnych,
 - 3) czterech przedstawicieli nauczycieli akademickich wydziału,
 - 4) jeden przedstawiciel pracowników zatrudnionych na wydziale nie będących nauczycielami akademickimi,
 - 5) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20% składu rady wydziału.
4. Mandat członka rady wydziału wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Założyciel może odwołać członka rady wydziału przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach,
 - 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach rady wydziału,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
 - 4) prowadzenia przez niego działalności niezgodnej z interesem uczelni.
6. Pracownicy naukowo-dydaktyczni wydziału, zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz doktorzy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku profesora nadzwyczajnego mają prawo uczestniczyć w obradach rady wydziału z głosem doradczym.
7. Do wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich, przedstawiciela pracowników zatrudnionych na wydziale oraz przedstawicieli studentów do rady wydziału stosuje się odpowiednio postanowienia § 13, przy czym w przypadku, kiedy liczba nauczycieli akademickich wydziału jest mniejsza lub równa liczbie nauczycieli wchodzących w skład rady tego wydziału, zgodnie z ust. 3 – wyborów nie przeprowadza się, a w skład rady wydziału wchodzi wszyscy nauczyciele akademicy wydziału z danej grupy nauczycieli akademickich. Procedura określona w §13 pozostaje aktualna również w przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady przed upływem kadencji.

§ 19

Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
- 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów studiów i programów kształcenia;
- 3) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;

- 4) określenie zasad studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, w zgodzie z regulaminem studiów;
- 5) tworzenie specjalizacji i specjalności w ramach tworzonych i prowadzonych kierunków studiów;
- 6) nadzór nad rozwojem naukowym kadry naukowej i naukowo-dydaktycznej wydziału;
- 7) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego.

§ 20

1. Rada wydziału obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne, stosownie do potrzeb, zwołuje dziekan, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje dziekan:
 - 1) na wniosek rektora lub założyciela,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 statutowej liczby członków rady wydziału.
4. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien być sporządzony na piśmie i określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 21

1. Rada wydziału uchwała regulamin swoich obrad.
2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
3. Od uchwały rady wydziału dziekanowi służy odwołanie do senatu. Senat uchyla uchwałę rady wydziału sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi uczelni lub naruszającą ważny interes uczelni.
4. Obrady są protokołowane.

§ 22

1. Rektora powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu, spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kadencja rektora trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września, a kończy się 31 sierpnia.
3. Umowę o pracę z rektorem zawiera kanclerz, po uprzednim ustaleniu jej warunków z założycielem. W przypadku braku kanclerza umowę o pracę z Rektorem zawiera założyciel.

§ 23

1. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów w zakresie posiadanych kompetencji. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju uczelni, uchwalaną przez senat.
2. Do kompetencji rektora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 3) opracowywanie projektu regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych;
 - 4) zwoływanie posiedzeń senatu i przewodniczenie im;

- 5) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek organizacyjnych uczelni oraz jednostek wewnątrzwydziałowych po zasięgnięciu opinii senatu;
 - 6) powoływanie członków komisji rekrutacyjnych;
 - 7) przyznawanie, na wniosek kanclerza lub dziekana, nagród dla nauczycieli akademickich i osób niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 8) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni.
3. Jako zwierzchnik wszystkich studentów rektor:
- 1) rozpatruje odwołania od decyzji dziekanów;
 - 2) prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich;
 - 3) podejmuje czynności określone w przepisach ustawy w zakresie dyscypliny i odpowiedzialności studentów, w tym powołuje rzecznika dyscyplinarnego oraz członków komisji dyscyplinarnych ds. studentów.

§ 25

1. Dziekana powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Dziekan jest powoływany na czas nieokreślony.
3. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym pracowników i studentów wydziału.
4. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora. Rektor uchyla decyzję dziekana sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, uchwałą rady wydziału, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi uczelni lub naruszającą ważny interes uczelni. O uchyleniu decyzji dziekana z powodu naruszenia ważnego interesu uczelni rektor zawiadamia założyciela.
5. Do kompetencji dziekana należy w szczególności:
 - 1) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju uczelni,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 3) reprezentowanie wydziału w senacie oraz przed innymi organami uczelni,
 - 4) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich,
 - 5) określenie zakresu obowiązków i kompetencji prodziekanów,
 - 6) wnioskowanie do rektora o przyznanie nagród nauczycielom akademickim i pracownikom nie będącym nauczycielami akademickimi.
6. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
7. Prodziekanem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
8. Prodziekanów powołuje i odwołuje założyciel. Prodziekana ds. ogólnych założyciel powołuje i odwołuje po zasięgnięciu opinii senatu, spośród osób zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
9. Prodziekan ds. ogólnych jest zastępcą dziekana.

§ 26

1. Kanclerza powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kadencja kanclerza trwa trzy lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września, a kończy się 31 sierpnia.
3. Umowę o pracę z kanclerzem zawiera rektor, po uprzednim ustaleniu jej warunków z założycielem.
4. Kanclerza w uczelni powołuje się, jeżeli liczba studentów przekroczy 500 lub założyciel nie postanowi inaczej. W przypadku braku Kanclerza, jego obowiązki o których mowa w niniejszym statucie, wypełnia Rektor.

§ 27

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką uczelni oraz jest jej organem zarządzającym w zakresie stosunków pracy.
2. Do kompetencji kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni w zakresie zwykłego zarządu, a w sprawach przekraczających zwykły zarząd – przedstawienie ich założycielowi do zatwierdzenia;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką uczelni;
 - 3) ustalanie zasad pobierania i wysokość opłat za naukę oraz innych opłat pobieranych przez uczelnię;
 - 4) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi oraz z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi;
 - 5) nadawanie regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania;
 - 6) nadawanie regulaminu organizacyjnego;
 - 7) opracowanie rocznego sprawozdania z działalności uczelni wraz z informacją dotyczącą obsady kadrowej na prowadzonych kierunkach studiów oraz przedstawienie go założycielowi - w terminie do 5 października roku następującego po roku sprawozdawczym - do zatwierdzenia;
 - 8) opracowanie planu rzeczowo-finansowego uczelni, zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa, również zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz przedstawienie go senatowi do zatwierdzenia;
 - 9) opracowanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz przedstawienie go założycielowi - w terminie do 20 czerwca roku następującego po roku sprawozdawczym - do zatwierdzenia ;
 - 10) opracowanie sprawozdania finansowego uczelni oraz przedstawienie sprawozdania senatowi do zatwierdzenia;
 - 11) opracowanie projektu regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz przedstawienie projektu senatowi celem jego uchwalenia;
 - 12) wnioskowanie do rektora o przyznanie nagród nauczycielom akademickim i pracownikom nie będącym nauczycielami akademickimi.

Rozdział 4. Pracownicy uczelni

§ 28

1. W uczelni zatrudnieni są nauczyciele akademicy i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym.
3. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) profesora zwyczajnego;
 - b) profesora nadzwyczajnego;
 - c) profesora wizytującego;
 - d) adiunkta;
 - e) asystenta,
 - 2) pracownicy dydaktyczni zatrudniani na stanowiskach:

- a) starszego wykładowcy;
 - b) wykładowcy;
 - c) lektora lub instruktora.
- 3) pracownicy naukowcy są zatrudnieni na stanowiskach określonych w pkt 1,
- 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej zatrudnieni na stanowiskach:
- a) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
 - b) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
 - c) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
 - d) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 29

1. Kwalifikacje wymagane do zatrudnienia nauczycieli akademickich określa ustawa.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub wizytującego może być zatrudniona osoba nieposiadająca tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone, na wniosek rektora, przez senat.

§ 30

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje kanclerz.
3. Wniosek o zatrudnienie nauczyciela akademickiego mogą składać kanclerzowi rektor, właściwi dziekani lub kierownicy jednostek wewnętrznych. Kanclerz może nawiązać stosunek pracy z nauczycielem akademickim z własnej inicjatywy.
4. Mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osoby pełniące funkcje rektora uczelni dokonuje kanclerz, na wniosek założyciela.
5. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z innych ważnych przyczyn niż określone w ustawie, może nastąpić po uzyskaniu zgody senatu.

§ 31

1. Mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego następuje na czas nieokreślony.
2. Pierwsze mianowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego następuje na okres 5 lat, a następne na czas nieokreślony.

§ 32

1. Mianowanie następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu.
2. Konkurs ogłasza rektor. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
3. Informacja o konkursie powinna zawierać co najmniej określenie stanowiska oraz wymagań wobec kandydatów, wykaz wymaganych dokumentów, termin ich składania oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Komisje konkursową powołuje kanclerz.
5. Komisja rozstrzyga konkurs w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
6. W przypadku braku kandydatów lub nierozstrzygnięcia konkursu można ogłosić nowy konkurs.

§ 33

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego określony jest zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zadań dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat.
4. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru zajęć dydaktycznych ustalonej w ustawie i odpowiedniej uchwale senatu, w przypadku powierzenia przez organ uczelni lub założyciela nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań, w tym pełnienie funkcji organu uczelni, realizowania projektów badawczych lub w innych wyjątkowych przypadkach. O obniżeniu wymiaru zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru zajęć dydaktycznych ustalonej w ustawie i odpowiedniej uchwale senatu rektor informuje założyciela.

§ 34

1. Okres zatrudnienia na stanowisko asystenta i na stanowisko adiunkta następuje na czas określony.
2. Osoba zatrudniona przed dniem 1. października 2013 na podstawie mianowania albo umowy o pracę na czas nieokreślony pozostaje zatrudniona w tej samej formie stosunku pracy.
3. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekroczyć 8 lat, przy czym okres ten liczony jest nie wcześniej niż od 1. października 2013r.
4. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekroczyć 8 lat, przy czym okres ten liczony jest nie wcześniej niż od 1. października 2013r.
5. Maksymalny okres zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2 i 3, ulega przedłużeniu o czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia, czas trwania służby wojskowej, a także o czas pełnienia funkcji publicznej, z wyłączeniem funkcji organu jednoosobowego innej uczelni.
6. Maksymalny okres zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2 i 3, może również ulec przedłużeniu o okres urlopu bezpłatnego udzielonego nauczycielowi akademickiemu na czas pełnienia istotnej dla uczelni funkcji, powierzonej przez organ uczelni lub założyciela.

§ 35

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich dokonywana jest przez ich bezpośrednich przełożonych.
2. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. Oceny dokonuje komisja ds. jakości kształcenia, powoływana przez rektora. W skład Komisji powoływanej przez Rektora wchodzi: dziekan, jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich oraz przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami. Ocena każdego nauczyciela akademickiego powinna być dokonywana nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek odpowiedniego dziekana.

4. Podstawowymi kryteriami oceny są:
 - 1) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania,
 - 2) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych,
 - 3) osiągnięcia w pracy naukowo-badawczej,
 - 4) stopień zaangażowania w prace organizacyjne na rzecz uczelni,
 - 5) autorstwo i współautorstwo publikacji naukowych.
5. W procesie oceny brane są pod uwagę w szczególności:
 - 1) opinie studentów, z którymi nauczyciel prowadzi zajęcia, wyrażanych w formie ankiet, zbieranych po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych,
 - 2) opinię bezpośredniego przełożonego,
 - 3) wyniki hospitacji zajęć.
6. Ocena dokonywana jest na piśmie i doręczana nauczycielowi wraz z uzasadnieniem w terminie 30 dni od jej sporządzenia.
7. Od doręczonej oceny nauczycielowi przysługuje odwołanie do Rektora. Rektor zmienia ocenę, odmawia uchylecia oceny albo uchyla ocenę i zarządza ponowne jej przeprowadzenie.
8. Negatywna ocena może stanowić podstawę rozwiązania za wypowiedzeniem umowy o pracę oraz odsunięcia od wykonywania obowiązków, z zastrzeżeniem ust. 7.

§ 36

1. Każdemu nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa rektor.
2. Nauczyciel ma prawo do uzyskania urlopu naukowego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz urlopu w celu przygotowania pracy doktorskiej zgodnie z Ustawą.

§ 37

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Rektor powołuje rzecznika dyscyplinarnego ds. nauczycieli akademickich.
3. O odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich orzeka w pierwszej instancji uczelniana komisja dyscyplinarna ds. nauczycieli akademickich na wniosek rzecznika dyscyplinarnego.
4. Członków komisji oraz jej przewodniczącego wskazuje senat. Członkiem komisji nie może być osoba pełniąca funkcję rektora, prorektora, dziekana, prodziekana i kanclerza.
5. Przedstawiciel studentów wybierany jest na zasadach określonych w regulaminie samorządu studenckiego.
6. Ustanie członkowska w komisji przed upływem kadencji następuje w razie:
 - a) rezygnacji,
 - b) śmierci członka,
 - c) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub utraty statusu studenta, w tym ukończenia studiów,
 - d) odwołania ze składu komisji,
 - e) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
7. Na wniosek przewodniczącego komisji, rektor może odwołać członka komisji, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia.
8. W przypadku ustania członkowska w komisji przed upływem kadencji senat powołuje na to miejsce inną osobę.

§ 38

1. Stosunek pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje kanclerz.
2. Wynagrodzenie za pracę oraz szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala kanclerz.

Rozdział 5. Studia i studenci

§ 39

1. Warunki i tryb rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów ustala senat.
2. Studia w uczelni są odpłatne. Zasady pobierania i wysokość opłat ustala kanclerz.
3. Wykłady w uczelni są otwarte.

§ 40

1. Rekrutację na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna, powoływana przez rektora, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Komisja rekrutacyjna nie jest powoływana w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny.

§ 41

1. Przyjęcie na studia następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia pisemnego lub ustnego ślubowania według następującej roty:
„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale zdobywać wiedzę i usilnie pracować nad rozwojem własnej osobowości, będę kierować się zasadami prawdy, sprawiedliwości, dobra i podmiotowości innych ludzi, odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, władz Uczelni i innych członków jej społeczności, będę dbać o godność i honor studenta Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim.”
2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.

§ 42

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną.
2. Członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej oraz ich przewodniczących powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni i spośród studentów uczelni zgłoszonych przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
3. Kadencja komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata. Kadencja rozpoczyna się 1 września w roku jej powołania, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja. Dotychczasowa komisja pełni funkcje do czasu powołania nowej komisji.
4. Ustanie członkowska w komisji dyscyplinarnej przed upływem kadencji następuje w razie:
 - 1) rezygnacji,
 - 2) śmierci członka,

- 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub utraty statusu studenta, w tym ukończenia studiów,
 - 4) odwołania ze składu komisji,
 - 5) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
5. Na wniosek przewodniczącego komisji, rektor może odwołać członka komisji, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia.
 6. W przypadku ustania członkowska w komisji przed upływem kadencji rektor powołuje na to miejsce inną osobę.

§ 43

1. Studenci uczelni tworzą samorząd studencki. Samorząd studencki działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy tego samorządu.
2. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i statutem.

Rozdział 6. Porządek i bezpieczeństwo na terenie uczelni

§ 44

1. Pracownicy i studenci uczelni mają prawo organizowania na terenie uczelni zgromadzeń, na zasadach określonych w ustawie i w postanowieniach niniejszego paragrafu.
2. Organizatorzy zgromadzenia odpowiadają przed organami uczelni za ich przebieg, z uwzględnieniem przepisów ust.3.
3. Wszystkie zgromadzenia odbywają się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) uczestnicy zgromadzenia zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa oraz regulaminu wewnętrznych obowiązujących na terenie uczelni,
 - 2) uczestnicy zgromadzenia nie mogą posiadać broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych narzędzi,
 - 3) zgromadzenie nie może naruszać normalnego toku pracy pracowników, studentów i innych osób nie biorących udziału w zgromadzeniu,
 - 4) po zamknięciu lub rozwiązaniu zgromadzenia jego uczestnicy zobowiązani są do niezwłocznego opuszczenia miejsca zgromadzenia.
4. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają rektora co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust.4, musi zawierać wskazanie:
 - 1) nazwisk, numerów PESEL i dokładnych adresów zamieszkania organizatorów zgromadzenia,
 - 2) celu i programu zgromadzenia,
 - 3) uczestników zgromadzenia, ze wskazaniem ich przewidywanej liczby oraz informacji o ewentualnym udziale osób spoza uczelni,
 - 4) miejsca i terminu zgromadzenia oraz dokładnej godziny jego rozpoczęcia,
 - 5) środków technicznych, które zostaną zastosowane w trakcie zgromadzenia,
 - 6) szczegółowych zasad utrzymania porządku i bezpieczeństwa,
 - 7) osób odpowiedzialnych za przestrzeganie zasad, o których mowa w pkt.6, uprawnionych do usunięcia osób zakłócających przebieg zgromadzenia.
6. Jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa, rektor zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia.

7. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela, bądź – w celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa – powołać oznakowaną straż porządkową spośród pracowników lub studentów uczelni.
8. Jeżeli zgromadzenie przebiega z naruszeniem przepisów prawa, zagraża porządkowi publicznemu lub godzi w dobro uczelni lub innych osób, rektor albo jego przedstawiciel rozwiązuje zgromadzenie, po uprzednim powiadomieniu organizatorów.
9. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
10. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust.9, niezbędne jest przedłożenie zgody użytkownika lokalu na wykorzystanie go jako miejsca planowanego zgromadzenia, a jeżeli lokal nie znajduje się w bezpośrednim użytkowaniu – zgody kanclerza.

§ 45

Za zgromadzenie nie uważa się:

- 1) zebrań pracowników, kursantów, słuchaczy lub studentów, organizowanych w sprawach związanych ze statutową działalnością uczelni,
- 2) zebrań statutowych:
 - a) samorządu studenckiego,
 - b) uczelnianych organizacji studenckich,
 - c) działających przy uczelni stowarzyszeń i fundacji.

Rozdział 7. Mienie i finanse uczelni

§ 46

1. Uczelnia uzyskuje środki finansowe z:
 - 1) opłat wnoszonych przez studentów, słuchaczy, kursantów i uczestników innych form kształcenia,
 - 2) dotacji, darowizn, spadków i zapisów,
 - 3) działalności naukowej, badawczej i wydawniczej,
 - 4) wyodrębnionej działalności gospodarczej, w tym działalności produkcyjnej i usługowej,
 - 5) wpływów z udziałów w innych podmiotach gospodarczych,
 - 6) innych źródeł.
2. Podstawą gospodarki uczelni jest roczny plan rzeczowo-finansowy, zatwierdzony przez senat.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej uczelni określają odrębne przepisy.

§ 47

1. W uczelni może zostać utworzony fundusz świadczeń socjalnych. Decyzję w tym zakresie podejmuje kanclerz.
2. W przypadku utworzenia funduszu świadczeń socjalnych, odpis na ten fundusz zostanie ustalony w wysokości nie wyższej niż 6,5 % planowanych przez uczelnię rocznych wynagrodzeń osobowych. Decyzję o szczegółowej wysokości tego odpisu w danym roku kalendarzowym podejmie kanclerz nie później niż do 30 stycznia tego roku, w zależności od kondycji finansowej uczelni w roku poprzedzającym dany rok kalendarzowy.
3. W przypadku utworzenia funduszu świadczeń socjalnych szczegółowe zasady przeznaczenia środków tego funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych ustali kanclerz.

4. Uczelnia tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów zasilany z dotacji budżetu państwa.

W uczelni może zostać utworzony własny fundusz stypendialny z przeznaczeniem na stypendia dla pracowników i studentów. W taki wypadku warunki i tryb utworzenia funduszu, wysokość środków gromadzonych w funduszu oraz decyzję o podziale środków oraz wysokość i okres przyznawania stypendiów określi kanclerz.

§ 48

Rokiem obrotowym uczelni jest rok kalendarzowy.

Rozdział 8. Sposób likwidacji uczelni

§ 49

1. Likwidacja uczelni następuje w przypadku:
 - 1) wydania przez ministra decyzji nakazującej likwidację uczelni przez założyciela, na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy,
 - 2) decyzji założyciela w przedmiocie likwidacji uczelni.
2. W okresie likwidacji uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodaniem wyrazów: „w likwidacji”. Zapis nie dotyczy dyplomów, indeksów i świadectw wydawanych w tym okresie.
3. Z dniem otwarcia likwidacji założyciel powołuje likwidatora. Funkcję likwidatora może wykonywać założyciel.
4. Likwidator prowadzi likwidację uczelni, przejmuje kompetencje organów uczelni, w zakresie dysponowania majątkiem oraz:
 - 1) sporządza bilans na dzień otwarcia likwidacji,
 - 2) sporządza plan finansowy oraz harmonogram likwidacji,
 - 3) podejmuje działania zmierzające do przeniesienia studentów do innych uczelni,
 - 4) zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji,
 - 5) składa wniosek o wykreślenie uczelni z rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych wraz z dokumentami świadczącymi o zakończeniu procesu likwidacji,
 - 6) przekazuje materiały archiwalne do archiwum państwowego oraz dokumentację niearchiwalną podmiotowi uprawnionemu do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przechowywania dokumentacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2006 r. nr 97, poz. 673, ze zm.).
5. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność założyciela.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 50

W przypadku likwidacji Założyciela jego funkcję pełnić będzie osoba wskazana przez Założyciela przed dniem otwarcia likwidacji.

§ 51

Statut uczelni i zmiany w statucie nadaje jej założyciel. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w decyzji założyciela.