

Załącznik
do Uchwały nr 310 Senatu WSB
z dn. 11 kwietnia 2015 r.



**Wyższa
Szkoła
Biznesu**
w Gorzowie
Wielkopolskim

REGULAMIN STUDIÓW

Wyższej Szkoły Biznesu

w Gorzowie Wlkp.

Spis treści

I. PRZEPISY OGÓLNE.....	3
II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA.....	5
III. ORGANIZACJA STUDIÓW	6
1. Zasady ogólne	6
2. Warunki odbywania studiów według Indywidualnego Programu Studiów (IPS)	6
3. Warunki odbywania studiów według Indywidualnej Organizacji Zajęć (IOZ)	7
4. Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach dydaktycznych	8
IV. WARUNKI I TRYB ODBYWANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH	8
V. ZALICZANIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH	9
1. Zaliczenia	9
2. Egzamin przedmiotowy.....	10
3. Zaliczenie/ egzamin komisyjny	10
4. Zaliczenie okresu studiów	11
5. Wpis warunkowy, powtarzanie semestru	11
VI. SKREŚLENIA Z LISTY STUDENTÓW ORAZ WZNAWIANIE STUDIÓW.....	12
VII. PRAKTYKI ZAWODOWE.....	13
VIII. ZMIANA UCZELNI, KIERUNKU I FORMY STUDIÓW	13
IX. URLOPY OD ZAJĘĆ.....	14
X. NAGRODY I KARY	15
XI. PRACA DYPLOMOWA.....	16
XII. EGZAMIN DYPLOMOWY	17
XIII. UKOŃCZENIE STUDIÓW	18
XIV. PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE.....	19

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Studiów, zwany dalej Regulaminem, stosuje się do wszystkich kierunków i trybów kształcenia prowadzonych przez Wyższą Szkołę Biznesu w Gorzowie Wlkp., zwaną dalej Uczelnią.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **zajęcia dydaktyczne** - wykłady, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, zajęcia warsztatowe, projektowe, seminaria, praktyki zawodowe, zajęcia terenowe lub inne zajęcia, umieszczone w planie studiów,
 - 2) **przedmiot** - wyodrębnione w planie studiów jednorodne zajęcia dydaktyczne prowadzące do uzyskania określonych efektów kształcenia oraz posiadające warunki zaliczenia,
 - 3) **moduł** - przedmiot lub grupa przedmiotów, którym przyporządkowane są wspólne efekty kształcenia oraz określona liczba punktów ECTS,
 - 4) **prowadzący zajęcia** - nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne umieszczone w planie studiów,
 - 5) **promotor** - opiekun naukowy będący nauczycielem akademickim, pod kierunkiem którego student przygotowuje pracę dyplomową,
 - 6) **program kształcenia** - opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz program studiów,
 - 7) **program studiów** - opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania efektów zdefiniowanych dla programu kształcenia określający: moduły kształcenia wraz z przypisanymi im zakładanymi efektami kształcenia i liczbą punktów ECTS, sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiąganych przez studenta oraz plan studiów prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej,
 - 8) **plan studiów** - element programu studiów, określający łączny czas trwania studiów i wyodrębniający etapy studiów: ustalający liczbę semestrów, zestaw przedmiotów wraz z ich usytuowaniem i wymiarem czasowym w poszczególnych semestrach oraz formami ich zaliczenia i przypisaną im liczbą punktów ECTS; plan studiów zależy od formy studiów,
 - 9) **forma studiów** - studia stacjonarne lub niestacjonarne,
 - 10) **efekty kształcenia** - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę studiującą
 - 11) **Ustawa** - Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.).
3. Regulamin jest zgodny ze stosownymi postanowieniami Ustawy, aktami wykonawczymi oraz Statutem Uczelni.
4. Przepisy Regulaminu obowiązują wszystkich studentów odbywających studia w Wyższej Szkole Biznesu w Gorzowie Wlkp. oraz wszystkich pracowników Uczelni.
5. Regulamin stosuje się także odpowiednio wobec osób niebędących studentami Uczelni, które na odrębnych zasadach zaliczają przedmioty objęte ofertą edukacyjną Uczelni, a także wobec osób niebędących pracownikami Uczelni, prowadzących w niej zajęcia dydaktyczne.

§ 2

1. Studia stacjonarne i niestacjonarne są studiami płatnymi z zastrzeżeniem ust.2. Wysokość opłat i zasady odpłatności za studia określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej oraz Regulamin Płatności ustalany przez uprawniony organ Uczelni na dany rok akademicki.
2. Warunki odpłatności za studia odbywane przez studentów w ramach projektów współfinansowanych z bezzwrotnych środków publicznych, określa umowa, o której mowa w ust.1, zawarta z uwzględnieniem zapisów umowy o dofinansowanie projektu podpisanej pomiędzy Uczelnią a instytucją pośredniczącą.

§ 3

1. Studentem Uczelni może być osoba posiadająca obywatelstwo polskie, która posiada świadectwo dojrzałości oraz spełnia warunki rekrutacji ustalone przez Uczelnię.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą zostać przyjęte na studia w Uczelni na zasadach określonych Ustawą i aktami wykonawczymi do niej.
3. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści określonej w Statucie Uczelni.
4. Podpisany przez studenta akt ślubowania złożony zostaje w teczce akt osobowych studenta.
5. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów. Indeks jest własnością studenta.
6. W przypadku przeniesienia się studenta z innej uczelni lub wznowienia studiów, przyjęcie w poczet studentów Wyższej Szkoły Biznesu następuje z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.
7. Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania, Regulaminem i przepisami obowiązującymi w Uczelni oraz przestrzegać uchwał, zarządzeń, decyzji i innych przepisów wydawanych przez uprawnione organy Uczelni.
8. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.
9. Student traci prawo do posiadania legitymacji studenckiej z dniem ukończenia studiów, tj. nie później niż z dniem 31 października roku ukończenia tych studiów lub 30 marca roku ukończenia tych studiów w przypadku studentów kończących studia w semestrze zimowym; zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów. Student, który utracił prawo do posiadania legitymacji, zobowiązany jest zwrócić ją Uczelni.
10. Rektor i Dziekani są upoważnieni do takiego stosowania Regulaminu, aby bez naruszania jego zasad umożliwić osobie niepełnosprawnej wypełnianie obowiązków studenckich stosownie do rodzaju niepełnosprawności.
11. Dziekan w formie zarządzenia określa warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się z uwzględnieniem indywidualnego planu studiów i opieki naukowej, przy uwzględnieniu § 12 Regulaminu oraz zgodnie z uchwałą Senatu określającą organizację potwierdzania efektów uczenia się.

§ 4

1. Przełożonym ogółu studentów Uczelni jest Rektor.
2. Przełożonym studentów Wydziału jest Dziekan.

§ 5

1. Wszyscy studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Reprezentantem ogółu studentów są odpowiednie organy samorządu studenckiego.
3. Organizacje studenckie, w zakresie ich statutowej działalności, uprawnione są do występowania wobec władz Uczelni w sprawach dotyczących studentów.
4. Samorząd studencki działa na podstawie Ustawy i uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu regulaminu, określającego zasady organizacji i tryb działania samorządu, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz kompetencje. Samorząd studencki działa zgodnie ze statutem uczelni. Zasady tworzenia i działalności Samorządu określa Ustawa.

§ 6

1. Dla studentów danego roku studiów Dziekan może wyznaczyć opiekuna spośród nauczycieli akademickich. Do jego obowiązków należy udzielanie studentom pomocy, rad i konsultacji w sprawach związanych z ich problemami dydaktycznymi i socjalnymi, a także opiniowanie na prośbę studentów lub Dziekana indywidualnych spraw związanych z tokiem studiów.
2. Na wniosek studentów w uzasadnionych przypadkach Dziekan może zmienić opiekuna roku.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 7

1. Student ma prawo do:
 - 1) uzyskiwania w ramach zajęć objętych programem studiów rzetelnej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 - 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych i wyposażenia w ramach możliwości finansowych i organizacyjnych Uczelni,
 - 3) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni,
 - 4) korzystania z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
 - 5) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
 - 6) pomocy materialnej na zasadach określonych Ustawą i Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wlkp.,
 - 7) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Student może :
 - 1) przenieść się do innej uczelni,
 - 2) przenieść się na inny kierunek studiów,
 - 3) przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne i odwrotnie,
 - 4) uczestniczyć w programach wymiany studentów na zasadach określonych w § 39,
 - 5) podjąć studia według indywidualnego programu studiów
 - 6) podjąć studia według indywidualnej organizacji zajęć,
 - 7) uzyskać urlop od zajęć w Uczelni na zasadach i w trybie określonych w Regulaminie.
3. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta przez Samorząd Studencki w porozumieniu z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 8

1. Student zobowiązany jest do:
 - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zgodnie z wybranym kierunkiem studiów,
 - 2) postępowania zgodnego z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni,
 - 3) przestrzegania zasad obecności i aktywności na zajęciach objętych obowiązkowym planem studiów,
 - 4) uzgodnienia z prowadzącym zajęcia trybu, zakresu i terminu wyrównania zaległości powstałych w wyniku absencji,
 - 5) zaliczania zajęć, składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych oraz spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów w ustalonych terminach,
 - 6) terminowego przedkładania w Dziale Organizacji Studiów Uczelni indeksu, kart okresowych osiągnięć studenta oraz innych dokumentów wynikających z odrębnych aktów prawnych,
 - 7) dbałości o dokumenty studenckie,
 - 8) terminowego regulowania opłat za naukę,
 - 9) powiadamiania Działu Organizacji Studiów Uczelni o zmianach stanu cywilnego, nazwiska, adresu oraz innych danych kontaktowych w ciągu miesiąca od zaistnienia danej okoliczności,
 - 10) poszanowania mienia Uczelni i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego niszczenie lub stratę.

III. ORGANIZACJA STUDIÓW

1. Zasady ogólne

§ 9

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego Senat ustala rozkład roku akademickiego, w tym terminy i czas trwania:
 - 1) semestrów,
 - 2) semestralnych sesji egzaminacyjnych,
 - 3) praktyk zawodowych,
 - 4) wakacji zimowych, wiosennych i letnich.
2. Organizację roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć w podziale na semestry oraz terminy sesji egzaminacyjnych, po uchwaleniu przez Senat, Rektor podaje do wiadomości całej Uczelni do 31 maja każdego roku.
3. Na studiach rozpoczynających się od semestru letniego zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się nie później niż 1 marca.
4. W trakcie roku akademickiego Rektor może w uzasadnionych przypadkach ogłosić godziny lub dni wolne od zajęć dla wydziału lub całej Uczelni.

§ 10

1. Nadzór nad przebiegiem procesu dydaktycznego na wydziale sprawuje Dziekan.
2. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na danym kierunku i specjalności są programy studiów, w tym plany studiów uchwalone przez Radę Wydziału.
3. Plan studiów określa czas trwania studiów i obejmuje spis modułów/przedmiotów wraz z wykazem form i godzin zajęć dydaktycznych, form ich zaliczania i przypisanych zajęciom punktów ECTS oraz obowiązujących praktyk prowadzonych na danym kierunku i specjalności.
4. Realizacja programu studiów może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie odrębnymi przepisami. Niektóre zajęcia dydaktyczne, lub ich część, mogą odbywać się bez bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich.
5. Programy studiów, w tym plany studiów w danym roku akademickim podawane są do wiadomości studentów nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 11

1. Studia pierwszego stopnia kończące się tytułem licencjata trwają sześć semestrów, a studia kończące się tytułem inżyniera trwają siedem semestrów i są realizowane według programu studiów określonego dla danego kierunku studiów lub według indywidualnego programu studiów.
2. Zgodę na studiowanie według indywidualnego programu lub indywidualnej organizacji zajęć wydaje Dziekan na pisemny wniosek studenta.

2. Warunki odbywania studiów według Indywidualnego Programu Studiów (IPS)

§ 12

1. Studiowanie według Indywidualnego Programu Studiów polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy i umiejętności w ramach studiowanego kierunku lub specjalności albo łączeniu dwóch lub więcej specjalności w obrębie jednego lub więcej kierunków, a także na udziale studenta w pracach badawczych.
2. Z prawa do studiowania według Indywidualnego Programu Studiów mogą korzystać studenci, którzy spełniają co najmniej dwa z wymienionych warunków:
 - 1) osiągają dobre wyniki w nauce – średnia ocen z zaliczeń i egzaminów 4,5 i powyżej,
 - 2) posiadają ukierunkowane uzdolnienia i zainteresowania naukowe,
 - 3) wykazują aktywność w ruchu naukowym i posiadają wartościowe osiągnięcia w tym zakresie.

3. Studiowanie według Indywidualnego Programu Studiów może nastąpić po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
4. Dziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na studiowanie według indywidualnego programu studiów pod kierunkiem wybranego przez tego studenta opiekuna naukowego.
5. Opiekunem naukowym jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego. Rada Wydziału może upoważnić nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora do pełnienia funkcji opiekuna naukowego.
6. Student ubiegający się o możliwość studiowania według IPS składa do Dziekana:
 - 1) wniosek o studiowanie według indywidualnego programu studiów,
 - 2) projekt programu zaakceptowany przez kandydata na opiekuna naukowego,
 - 3) pisemną zgodę kandydata na objęcie funkcji opiekuna naukowego.
7. Dokumenty, o których mowa w ust.6 należy złożyć najpóźniej do 30 czerwca roku poprzedzającego planowane rozpoczęcie studiów wg IPS.
8. Dziekan przedstawia projekt Indywidualnego Programu Studiów do zatwierdzenia Radzie Wydziału. Po jego zatwierdzeniu podejmuje decyzję o przyznaniu IPS.
9. Student traci prawo do studiowania według indywidualnego programu studiów, jeżeli nie wypełni w terminie zadań wynikających z zatwierdzonego planu studiów.

3. Warunki odbywania studiów według Indywidualnej Organizacji Zajęć (IOZ)

§ 13

1. Z prawa do studiowania według indywidualnej organizacji zajęć, za zgodą Dziekana, mogą korzystać studenci, którzy spełniają w szczególności jeden z wymienionych warunków:
 - 1) są studentami niepełnosprawnymi, których niepełnosprawność utrudnia regularne uczęszczanie na zajęcia,
 - 2) samodzielnie wychowują dzieci,
 - 3) studiują na więcej niż jednej specjalności,
 - 4) łączą studia z pracą zawodową lub innymi ważnymi obowiązkami zawodowymi,
 - 5) działają aktywnie w samorządzie studenckim,
 - 6) odbywają część studiów w uczelniach zagranicznych,
 - 7) są studentami rozwiązanej przez Dziekana grupy w związku ze zmniejszeniem liczebności grupy poniżej wymaganej liczby osób, z przyczyn nie leżących po stronie Uczelni.
2. Dziekan podejmuje decyzję na podstawie umotywowanego wniosku studenta, uprawdopodobnionego odpowiednimi dokumentami biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne Uczelni. Dziekan może zasięgnąć opinii Samorządu Studenckiego. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora.
3. Studia według indywidualnej organizacji zajęć mogą odbywać studenci od pierwszego semestru studiów. Zgoda na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów jest przyznawana na minimum jeden semestr studiów.
4. Studenci korzystający z indywidualnej organizacji zajęć mają prawo do:
 - 1) zaliczania przedmiotów i zdawania egzaminów w terminach uzgodnionych z prowadzącym dany przedmiot, terminy te mogą przypadać również przed, jak i po sesji egzaminacyjnej,
 - 2) Zaliczania zajęć, w których nieobecność wynosi więcej niż 50% obowiązującego wymiaru, po uprzednim uzgodnieniu z prowadzącym przedmiot,
 - 3) Odbywania praktyk w innych, odbiegających od planu studiów, terminach,
 - 4) Uczęszczania na zajęcia z inną grupą studencką, również w innym trybie, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu u prowadzącego przedmiot,
 - 5) w uzgodnieniu z prowadzącym przedmiot zwolnień z udziału w niektórych zajęciach,
 - 6) dodatkowych zajęć o charakterze indywidualnym, przy czym koszt tych zajęć ponosi student.
5. Student traci prawo do studiowania według indywidualnej organizacji zajęć, jeżeli nie wypełni w terminie zadań wynikających z zatwierdzonego planu studiów.

6. Student, który studiuje według indywidualnej organizacji zajęć, otrzymuje od Dziekana kartę okresowych osiągnięć studenta z listą modułów/przedmiotów przypadających w danym semestrze oraz harmonogramem zaliczeń i egzaminów.

4. Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach dydaktycznych

§ 14

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponad gimnazjalnych, na swój wniosek, mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na prowadzonych przez Uczelnię kierunkach, które są zgodne z ich uzdolnieniami.
2. Zgłoszenie uczestnictwa powinno nastąpić nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
3. Zgodę na uczestniczenie ucznia w zajęciach dydaktycznych wyraża Dziekan, po uzyskaniu zgody rodziców oraz dyrektora szkoły i podpisania ze szkołą porozumienia, do której uczeń uczęszcza, uwzględniając warunki organizacyjne Uczelni.
4. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni w zakresie uczestnictwa w zajęciach, o których mowa w ust. 1.
5. Uczniowie mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników.
6. Zaliczenie uczniom zajęć dydaktycznych następuje na zasadach określonych w Regulaminie.
7. Zaliczanie uczniom zajęć dydaktycznych jest dokonywane w karcie osiągnięć ucznia.
8. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych Dziekan wydaje uczniowi zaświadczenie o uczestniczeniu w zajęciach dydaktycznych i zaliczeniu określonych przedmiotów.
9. Uczniowie przyjęci na studia na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, zwolnieni są z obowiązku zaliczania zajęć dydaktycznych, które zaliczyli poprzednio.
10. Uczniowie przyjęci na studia na inny kierunek mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć dydaktycznych, które zaliczyli przed rozpoczęciem studiów, jeżeli zajęcia te są przewidziane w planie studiów tego kierunku. Sprawę rozstrzyga Dziekan.

IV. WARUNKI I TRYB ODBYWANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

§ 15

Zajęcia w Uczelni prowadzone są w trybie stacjonarnym (od poniedziałku do piątku) albo niestacjonarnym (w piątek po południu, sobotę i niedzielę), w tym przy użyciu metod i technik kształcenia na odległość.

§ 16

1. Jeżeli na kierunku studiów istnieje kilka specjalności, student wybiera co najmniej jedną z nich, w terminie wyznaczonym przez Dziekana, zgodnie z wypełnioną deklaracją wyboru.
2. Przy wyborze seminarium dyplomowego, o przyjęciu na seminarium decyduje zbieżność zainteresowań badawczych seminarzysty i promotora, a w przypadku większej liczby zainteresowanych niż dostępnych miejsc - kolejność zgłoszeń.

§ 17

1. Minimalną liczbę studentów w grupie określa Dziekan w porozumieniu z Rektorem na początku każdego roku akademickiego w formie Zarządzenia Dziekana.
2. W przypadku, gdy w trakcie studiów liczba studentów w grupie zmniejszy się poniżej określonej w Zarządzeniu liczby osób z przyczyn niezależnych po stronie Uczelni, Dziekan ma prawo rozwiązać grupę umożliwiając jednocześnie studentom kontynuowanie studiów w innej grupie.

§ 18

Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w języku obcym. Prowadzenie i zaliczanie zajęć dydaktycznych w języku obcym, sprawdzanie wiedzy i umiejętności oraz przeprowadzanie egzaminów dyplomowych odbywa się na takich samych zasadach jak w języku polskim.

§ 19

1. W Uczelni obowiązuje Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Punkty ECTS są wartością liczbową przyporządkowaną poszczególnym przedmiotom na podstawie nakładu pracy, jaką musi wykonać student, aby je zaliczyć.
3. Wartość punktów ECTS przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom określa plan studiów.
4. W toku studiów w roku akademickim student musi uzyskać 60 punktów ECTS, a średnio 30 punktów w semestrze.
5. Warunkiem ukończenia studiów jest spełnienie wymagań określonych programem studiów oraz zdobycie min. 180 punktów ECTS na studiach kończących się tytułem licencjata oraz 210 punktów ECTS na studiach kończących się tytułem inżyniera.

§ 20

1. W Uczelni obowiązuje następująca skala ocen, z zastrzeżeniem ust. 2:

Ocena			Stopień ECTS
bardzo dobry	bdb	5	A
dobry plus	db plus	4,5	B
dobry	db	4	C
dostateczny plus	dst plus	3,5	D
dostateczny	dst	3	E
niedostateczny	ndst	2	F

2. W przypadku zajęć niekończących się oceną stosuje się zapis: zal - zaliczony, nzal - niezaliczony.
3. Średnia ocen przedstawiająca wyniki studenta w okresie studiów jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen uzyskanych z egzaminów i zaliczeń we wszystkich terminach.

V. ZALICZANIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. Zaliczenia

§ 21

1. Warunkiem zaliczenia zajęć jest uzyskanie przypisanych tym zajęciom efektów kształcenia.
2. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest na początku semestru podać do wiadomości studentów zasady uzyskania zaliczenia zajęć.
3. Zaliczenie zajęć dydaktycznych polega na weryfikacji efektów kształcenia. Prowadzący zajęcia dokonuje zaliczenia na podstawie uzyskanych przez studenta ocen z różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności określonych przez prowadzącego zajęcia (między innymi z prac kontrolnych, bieżących sprawdzianów, kolokwium, projektów, referatów, ćwiczeń laboratoryjnych, itp.) oraz obecności i oceny aktywności studenta.
4. Zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia. W wyjątkowych przypadkach może go zastąpić inny nauczyciel akademicki upoważniony przez prowadzącego przedmiot, lub Dziekan.
5. Na wniosek studenta uczestniczącego w pracach badawczych, zaopiniowany przez kierującego tymi pracami bądź opiekuna koła naukowego, prowadzący zajęcia z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca badawcza, może zwolnić studenta z udziału w niektórych zajęciach i zaliczyć te zajęcia na podstawie wykonanych prac badawczych, o ile prace te potwierdzają zdobycie założonych efektów kształcenia.

6. Student może stracić prawo do zaliczenia zajęć w przypadku, kiedy liczba nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu wynosi 50% i więcej. Decyzję podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
7. Jeżeli w trakcie procedury zaliczania prowadzący stwierdzi niesamodzielność pisemnej pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów - student nie otrzymuje zaliczenia z danego przedmiotu.
8. W przypadku nieuzyskania zaliczenia zajęć w pierwszym terminie, studentowi przysługuje prawo dwukrotnego przystąpienia do zaliczenia zajęć w wyznaczonych przez prowadzącego zajęcia terminach poprawkowych, przy czym drugi termin poprawkowy wyznaczany jest na pisemny wniosek studenta.
9. Wyniki zaliczeń podawane są do wiadomości studentów na tablicach informacyjnych oraz drogą elektroniczną za pośrednictwem starostów grup.

2. Egzamin przedmiotowy

§ 22

1. Egzamin jest sprawdzianem efektów kształcenia nabytych przez studenta w zakresie określonym przez realizowany program przedmiotu/modułu.
2. Egzaminator zobowiązany jest na początku semestru podać zakres i formę egzaminu.
3. Egzamin przeprowadza prowadzący wykład. W wyjątkowych przypadkach może go zastąpić nauczyciel akademicki upoważniony przez Dziekana.
4. W przypadku przedmiotów, w których poza wykładem prowadzone są inne formy zajęć, warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z tych zajęć.
5. Egzamin przeprowadzany jest w języku, w jakim był prowadzony wykład. Na wniosek studenta i za zgodą prowadzącego, egzamin może odbyć się w innym niż wykład języku.
6. Student obowiązany jest do składania egzaminów w trakcie sesji egzaminacyjnej, w terminach uzgodnionych z egzaminatorami, zatwierdzonych przez Kierownika Działu Organizacji Studiów Uczelni i podanych do wiadomości na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej Uczelni.
7. Student może w uzasadnionych przypadkach przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym niż sesja egzaminacyjna, po uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia nauczycielem akademickim lub wyznaczonym egzaminatorem i uzyskaniu pisemnej zgody Dziekana.
8. Egzamin przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia. W wyjątkowych przypadkach Dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu z danego przedmiotu na danym roku studiów innego nauczyciela akademickiego niż prowadzącego dany przedmiot.
9. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie przez studenta winno nastąpić do 7 dni od daty egzaminu. Student powinien w tym czasie dostarczyć do Działu Organizacji Studiów Uczelni zwolnienie lekarskie lub inny dokument potwierdzający przyczynę nieobecności.
10. O usprawiedliwieniu nieobecności decyduje egzaminator.

3. Zaliczenie/ egzamin komisyjny

§ 23

1. W ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zajęć lub ogłoszenia wyników ich zaliczeń, w przypadku zastrzeżeń co do formalnej strony przeprowadzenia zaliczenia lub bezstronności przy wystawianiu oceny, studentowi przysługuje odwołanie do Dziekana, który może zarządzić przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego.
2. W ciągu siedmiu dni od daty egzaminu, w przypadku zastrzeżeń co do jego formalnej strony przebiegu egzaminu, student ma prawo złożyć wniosek do Dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. W przypadku zastrzeżeń co do bezstronności oceny z egzaminu prawo do złożenia wniosku o egzamin komisyjny przysługuje przez siedem dni od ogłoszenia wyników egzaminu. Dziekan rozstrzyga o przeprowadzeniu egzaminu komisyjnego.
3. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy, na wniosek egzaminatora lub organu samorządu studenckiego.

4. Zaliczenie/ egzamin komisyjny odbywa się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku przez studenta.
5. W skład komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzi przewodniczący, którym może być Dziekan lub inna osoba wyznaczona przez Dziekana, oraz dwóch specjalistów z danego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego.
6. Uczestnikiem egzaminu komisyjnego, na prawach obserwatora, może być nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.
7. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej może wejść jako obserwator przedstawiciel organów samorządu studenckiego lub wskazany przez studenta nauczyciel akademicki.
8. O wyniku egzaminu komisyjnego komisja decyduje większością głosów.
9. Ocena uzyskana w wyniku zaliczenia/egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną.
10. W przypadku negatywnego wyniku zaliczenia/egzaminu komisyjnego Dziekan podejmuje decyzję o zezwoleniu na powtarzanie przedmiotu lub semestru studiów,

4. Zaliczenie okresu studiów

§ 24

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Ostateczny termin uzyskania zaliczeń zajęć objętych planem studiów i składania wszystkich egzaminów w semestrze zimowym upływa 1 marca, a w semestrze letnim - 30 września.
3. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć objętych planem studiów, w tym zaliczenie praktyk i złożenie wszystkich egzaminów z przedmiotów kończących się egzaminem w terminach zgodnych z organizacją roku akademickiego.
4. W przypadku studentów, wobec których zastosowano indywidualny program studiów lub indywidualną organizację studiów, warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczenia zajęć i złożenie wszystkich egzaminów objętych tymi programami w terminach zatwierdzonych przez Dziekana.
5. Student ma obowiązek złożyć indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta z kompletem wpisów potwierdzających uzyskanie wymaganych zaliczeń i zdanie egzaminów w Dziale Organizacji Studiów Uczelni w terminach określonych w ust. 2.
Dziekan na pisemny wniosek studenta może przedłużyć termin składania indeksu, jednak nie dłużej niż do 30 października w sesji letniej lub 15 marca w sesji zimowej.

5. Wpis warunkowy, powtarzanie semestru

§ 25

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru w terminie, Dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) zezwoleniu na warunkowe wpisanie na wyższy semestr,
 - 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru,
 - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Student może ubiegać się o warunkowe wpisanie na wyższy semestr, gdy łączna liczba niezaliczonych przedmiotów nie przekracza trzech, a liczba uzyskanych w semestrze punktów ECTS nie jest mniejsza niż 15.
3. Student, który wpisany został warunkowo na wyższy semestr zobowiązany jest zdać egzaminy i/ lub uzyskać zaliczenia z zaległych przedmiotów w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
4. Student, który został wpisany warunkowo na wyższy semestr i nie zaliczył zaległych przedmiotów w terminie wyznaczonym przez Dziekana, może decyzją Dziekana zostać skierowany na powtarzanie semestru.
5. Studenta, który powtarza semestr, nie obowiązuje uzyskanie zaliczeń i składanie egzaminów z przedmiotów, z których uzyskał już odpowiednio zaliczenie i/lub ocenę pozytywną na egzaminie. Dziekan może pozwolić studentowi powtarzającemu semestr na udział w niektórych zajęciach następnego semestru i przystąpienie do kończących je zaliczeń oraz egzaminów.
6. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu wymagającego kontynuacji, student traci prawo do udziału w zajęciach z tego przedmiotu w semestrze następnym. Indywidualne przypadki rozpatruje Dziekan.

§ 26

1. W przypadku studenta powtarzającego przedmiot Dziekan określa tryb i terminy wyrównania różnic wynikających z programu studiów i programu kształcenia, kierując się uzyskanymi przez studenta efektami kształcenia.
2. Dziekan kieruje się zbieżnością efektów kształcenia przedmiotu, uwzględniając w szczególności brak różnic w treściach programowych danego przedmiotu, formę i wymiar zajęć, formę ich zaliczenia oraz wymagania procesu dydaktycznego.

VI. SKREŚLENIA Z LISTY STUDENTÓW ORAZ WZNAWIANIE STUDIÓW

§27

1. Dziekan wydziału skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan wydziału może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Za niepodjęcie studiów przez studenta uznaje się:
 - 1) nieusprawiedliwione niezłożenie ślubowania o treści określonej w statucie Uczelni i/lub niepodpisanie decyzji o przyjęciu na studia w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych,
 - 2) niezgłoszenie się studenta na kolejny semestr studiów po powrocie z urlopu od zajęć w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze.
4. Rezygnację ze studiów student powinien złożyć w DOS w formie pisemnej.
5. Za brak postępów w nauce uznaje się wyczerpanie przypisanych Dziekanowi uprawnień odnośnie wpisu warunkowego na wyższy semestr i zezwolenia na powtarzanie semestru.
6. Studentowi skreślonymu przez Dziekana z listy studentów przysługuje odwołanie do Rektora, w ciągu 14 dni od daty doręczenia pisemnej decyzji.

§ 28

1. Student skreślony z listy studentów Uczelni lub innej uczelni może wznowić studia na zasadach określonych w ust. 2-7 pod warunkiem, że zaliczył przynajmniej pierwszy semestr studiów.
2. Ponowne przyjęcie na studia osoby skreślonej z listy studentów w trakcie pierwszego semestru następuje na ogólnie obowiązujących zasadach rekrutacji na studia.
3. Student, który został skreślony z listy studentów w trakcie następnych semestrów może, za zgodą Dziekana, wznowić studia na semestrze następującym po semestrze, który przed skreśleniem zaliczył.
4. Student może wznowić studia nie więcej niż trzy razy. Wznowienie jest możliwe z początkiem roku akademickiego lub semestru.
5. W zależności od czasu przerwy w studiach, Dziekan decyduje o uznaniu zaliczeń modułów/ przedmiotów kształcenia uzyskanych przed ich przerwaniem i wskazuje semestr, od którego może nastąpić wznowienie studiów lub odmawia zgody na wznowienie studiów.
6. W przypadku przerwy w studiach dłuższej niż trzy lata i/lub zmian w planach studiów i programach kształcenia, Dziekan może zarządzić egzaminy sprawdzające osiągnięcie założonych efektów kształcenia oraz określić tryb uzupełnienia różnic programowych.
7. Jeżeli braki lub różnice w efektach kształcenia spowodowane zmianą planów studiów są znaczne, Dziekan wydaje zgodę na wznowienie studiów pod warunkiem zaliczenia w pierwszej kolejności przedmiotów umożliwiających osiągnięcie zakładanych dla kierunku efektów kształcenia w ciągu semestru lub roku akademickiego.
8. Student wydalony dyscyplinarnie z Uczelni może wznowić studia po zatarciu orzeczonej kary.

VII. PRAKTYKI ZAWODOWE

§ 29

1. Praktyki określone planami studiów stanowią integralną część procesu dydaktycznego i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu w przewidzianych planami studiów terminach.
2. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych jest zobowiązany do odbycia praktyk zawodowych. Wymiar praktyk oraz przypisaną praktykom liczbę punktów ECTS określają plany studiów.
3. Jako praktyka zawodowa może być uznana praca zawodowa studenta lub staż, jeśli osiągnięte efekty kształcenia odpowiadają założonym dla praktyki.
4. Tryb odbywania praktyki określa porozumienie między Uczelnią a podmiotem prowadzącym praktykę.
5. Zaliczenia praktyk dokonuje, na podstawie odpowiedniego zaświadczenia, Dziekan lub wyznaczony przez niego opiekun praktyk. Przyznanie studentowi punktów ECTS za praktykę następuje w piątym semestrze, najpóźniej przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego.
6. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zezwolić na zmianę terminu odbycia praktyki. Przesunięcie terminu odbycia praktyki nie stanowi przeszkody w zaliczeniu semestru studiów.
7. Szczegółowe warunki i formy odbywania praktyk, jej cele dla poszczególnych kierunków, miejsca odbywania oraz warunki zaliczania określa zatwierdzony przez Radę Wydziału Ramowy Program Praktyk dla danego kierunku.

VIII. ZMIANA UCZELNI, KIERUNKU I FORMY STUDIÓW

§ 30

1. Student Uczelni, może przenieść się do innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą Dziekana uczelni przyjmującej wyrażoną w drodze decyzji, po wypełnieniu następujących obowiązków:
 - 1) pisemnym zawiadomieniu o tym Dziekana, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem przeniesienia, z podaniem nazwy uczelni, w której student zamierza kontynuować studia,
 - 2) przedłożeniu karty obiegowej,
 - 3) oddaniu legitymacji studenckiej.
2. Student, po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, może ubiegać się o przyjęcie na studia, poza swoim kierunkiem podstawowym, na dowolne kierunki prowadzone w Uczelni lub ubiegać się o wyrażenie zgody na studiowanie innych przedmiotów, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
3. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 2 podejmuje Dziekan wydziału, na którym student zamierza podjąć studia dodatkowe lub studiować inne przedmioty.
4. Dziekan wydziału, na którym student zamierza podjąć studia dodatkowe, wyrażając zgodę na przyjęcie, określa semestr studiów, na którym student rozpoczyna studia dodatkowe oraz warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic w programach studiów.

§ 31

1. Studentem Uczelni może zostać – w miarę wolnych miejsc – student innej uczelni, w tym także zagranicznej, po zaliczeniu w niej pierwszego semestru studiów oraz pod warunkiem porównywalności efektów kształcenia dla programów kształcenia w obu uczelniach.
2. Dziekan, podejmując decyzję o przyjęciu, określa rok (semestr) dokonania wpisu oraz terminy i zakres uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic programów studiów.
3. Dopuszczalna liczba różnic programowych wynosi 5 przedmiotów. Jeżeli liczba przedmiotów jest większa, student przed uzyskaniem wpisu na dany semestr zobowiązany jest uzupełnić różnice programowe.

§ 32

Przepisy § 30 ust. 2-3 stosuje się odpowiednio w przypadku przeniesienia studenta ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub odwrotnie w ramach Uczelni lub pomiędzy Uczelnią a inną szkołą wyższą.

§ 33

1. Student Uczelni może ubiegać się o przeniesienie na inny kierunek studiów w Uczelni.
2. Decyzję w sprawie przeniesienia studenta na inny kierunek studiów podejmuje Dziekan wydziału przyjmującego, po przedstawieniu przez studenta zaświadczenia właściwego Dziekana o wypełnieniu wszystkich obowiązków na kierunku, z którego student się przenosi. Przepisy § 31 ust. 2-3 stosuje się odpowiednio.

§ 34

Przyjęcie lub przeniesienie, o których mowa w § 30-32 następuje po ustaleniu przez Dziekana przyjmującego:

- 1) przedmiotów, które uznaje za zaliczone na podstawie złożonych już poprzednio przez studenta egzaminów,
- 2) przedmiotów, których zaliczenie niezbędne jest dla wyrównania różnic występujących w programach studiów,
- 3) terminów zaliczenia różnic programowych.

§ 35

Nie można przyjąć studenta z innej uczelni, jak również przenieść na inny kierunek studiów oraz przenieść ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie, jeżeli:

- 1) jest zawieszony w prawach studenta,
- 2) toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.

§ 36

Student Uczelni może ubiegać się o wyrażenie zgody na studiowanie na drugiej specjalności po spełnieniu wymagań indywidualnie określonych w tym zakresie przez Dziekana.

§ 37

Dziekan może odmówić przyjęcia lub przeniesienia, o którym mowa w § 31-33 oraz § 36 jeżeli względy organizacyjne na to nie pozwalają.

§ 38

Student może, poza kierunkiem podstawowym, za zgodą swojego Dziekana studiować dodatkowe przedmioty na innym kierunku studiów w Uczelni. Dziekan wydziału, na którym student zamierza takie przedmioty studiować, może nie wyrazić zgody, jeżeli względy organizacyjne na to nie pozwalają.

§ 39

1. Student po zaliczeniu pierwszego roku studiów za zgodą Dziekana może studiować przez okres semestru lub roku akademickiego wybrane przedmioty na swoim kierunku lub kierunku pokrewnym w innej uczelni w ramach programów wymiany studentów.
2. Dziekan zatwierdza plan studiów i program kształcenia, który będzie realizowany w innej uczelni, oraz określa warunki, terminy i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic planów studiów i programów kształcenia.

IX. URLOPY OD ZAJĘĆ

§ 40

1. Studentowi może być udzielony urlop od zajęć:
 - 1) krótkoterminowy - do 4 tygodni,
 - 2) długoterminowy - maksymalnie do jednego roku (dwa semestry).

2. Student w czasie studiów może ubiegać się o urlop długoterminowy nie więcej niż dwa razy z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną ubiegania się o urlop jest długotrwała choroba lub macierzyństwo.
3. Dziekan podejmuje decyzję na podstawie umotywowanego wniosku studenta, uprawdopodobnionego odpowiednimi dokumentami. Od decyzji Dziekana przysługuje/nie przysługuje odwołanie do Rektora.
4. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
5. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego zaliczenia semestru lub roku studiów.
6. W przypadku, gdy po zakończeniu urlopu od zajęć student nie ma możliwości kontynuowania nauki ze względu na brak grupy, udzielony urlop ulega przedłużeniu do czasu uruchomienia grupy na danym semestrze studiów.

§ 41

1. Urlop od zajęć jest udzielany przez Dziekana na umotywowany wniosek studenta.
2. W przypadku choroby podstawą do udzielenia urlopu jest orzeczenie lekarskie. Orzeczenie powinno wskazywać dzień, od którego wystąpiły okoliczności uzasadniające udzielenie urlopu.
3. Student powinien wystąpić z wnioskiem o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny lub wystąpieniu okoliczności uzasadniających udzielenie urlopu.
4. Dziekan może wyrazić zgodę na przedłużenie urlopu, jeśli jest to uzasadnione organizacją i tokiem studiów.
5. W uzasadnionych przypadkach student może zrezygnować z udzielonego urlopu, o ile istnieje możliwość uzupełnienia powstałych za ległości.
6. W trakcie urlopu student może, za zgodą Dziekana, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów. W takim przypadku student jest zobowiązany do odpłatności za zajęcia, w których uczestniczy.
7. Jeżeli do momentu wystąpienia o urlop student przystąpił już do określonych egzaminów, ich wynik uwzględnia się po powrocie studenta z urlopu.

§ 42

W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej.

X. NAGRODY I KARY

§ 43

1. Rektor może przyznać studentowi i absolwentowi nagrodę lub wyróżnienie za:
 - 1) wyniki w nauce,
 - 2) osiągnięcia naukowe,
 - 3) osiągnięcia sportowe,
 - 4) osiągnięcia organizacyjne.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród lub wyróżnień, o których mowa w ust. 1, określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 44

1. Za czyny uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor może wymierzyć karę upomnienia z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego.
3. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.
4. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna na zasadach i w trybie określonym w Ustawie oraz statucie Uczelni.

5. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
 - 5) wydalenie z uczelni.
6. Sąd koleżeński nie może wymierzać kar wymienionych w ust. 5 pkt 4 i 5.

XI. PRACA DYPLOMOWA

§ 45

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego – promotora.
2. Uprawnienia do kierowania przygotowaniem pracy dyplomowej oraz dokonywania recenzji posiada nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora, ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora.
3. Na uzasadniony wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii dotychczasowego promotora, Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę osoby kierującej pracą dyplomową.

§ 46

4. Zakres tematyczny pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż rok przed zakończeniem studiów i pozostawać w ścisłym związku z kierunkiem studiów.
5. Przy ustalaniu zakresu tematycznego pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta, a także możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe Uczelni.
6. Tematy prac dyplomowych zatwierdzane są przez odpowiednią Radę Wydziału najpóźniej na koniec piątego semestru studiów.
7. Warunkiem uzyskania zaliczenia końcowego z oceną z seminarium dyplomowego jest przyjęcie pracy dyplomowej przez promotora.
8. Przyjęta przez promotora praca dyplomowa zostaje obowiązkowo poddana procedurze antyplagiatowej. Wyniki procedury winny być przekazane do wiadomości promotora, recenzenta i zainteresowanego studenta nie później, niż 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
9. Praca może być napisana w języku obcym. Na studiach prowadzonych w języku obcym zgoda ta nie jest wymagana, jeśli praca będzie napisana w języku prowadzenia studiów. W przypadku pracy napisanej w języku obcym obowiązuje umieszczenie w przedstawianej pracy jej tytułu i streszczenia w języku polskim.
10. Szczegółowe wymogi dotyczące pracy dyplomowej zawierają Standardy Dyplomowania uchwalone przez Senat Uczelni.

§ 47

1. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej w terminie:
 - 1) do 31 maja - dla studentów kończących studia w semestrze letnim,
 - 2) do 31 stycznia - dla studentów kończących studia w semestrze zimowym.
2. Na wniosek studenta i po zasięgnięciu opinii promotora pracy dyplomowej Dziekan może przesunąć termin jej złożenia o sześć miesięcy.
3. W przypadku dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy, Dziekan wyznacza osobę przejmującą obowiązek kierowania pracą. Zmiana taka może być podstawą do przesunięcia terminu złożenia pracy przewidzianego w ust. 1.
4. Przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej może przedłużyć termin planowego ukończenia studiów.

§ 48

1. Praca dyplomowa podlega ocenie przez promotora oraz przez drugiego nauczyciela akademickiego (recenzenta) wyznaczonego przez Dziekana.
2. Dziekan może powołać na recenzenta nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
3. W przypadku, gdy ocena pracy dyplomowej wystawiona przez recenzenta jest negatywna, Dziekan powołuje drugiego recenzenta z grona osób uprawnionych.
4. W przypadku powtórnej oceny negatywnej recenzenta, Dziekan, na wniosek studenta złożony w ciągu 14 dni od daty otrzymania lub ogłoszenia wyników, kieruje go na powtarzanie ostatniego semestru, a w przypadku niezłożenia takiego wniosku - skreśla go z listy studentów

§ 49

W stosunku do studenta, który uzyskał wszystkie zaliczenia i złożył wszystkie egzaminy objęte planem studiów oraz zaliczył przewidziane w tym planie praktyki, a nie złożył pracy dyplomowej w terminie przewidzianym w § 47, Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

XII. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 50

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk oraz złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,
 - 2) uzyskanie wymaganej programem studiów liczby punktów ECTS,
 - 3) złożenie w terminie pracy dyplomowej w formacie zgodnym z wytycznymi zawartymi w Standardach Dyplomowania zawierającej oświadczenie autora pracy o samodzielności jej przygotowania,
 - 4) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej wystawionej przez promotora i recenzenta,
 - 5) uregulowanie wszystkich zobowiązań, w tym finansowych, wobec Uczelni.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi:
 1. przewodniczący (Dziekan lub ustalona przez niego osoba),
 2. promotor pracy,
 3. recenzent.
4. Dziekan może ustalić inny skład komisji.
5. Na wniosek studenta lub organu samorządu studentów podczas egzaminu mogą być obecni: wskazany nauczyciel akademicki wydziału lub przedstawiciel samorządu studentów.
6. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
7. Egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty z udziałem innych osób niż członkowie komisji egzaminacyjnej, przy spełnieniu następujących warunków:
 - 1) pisemny wniosek studenta lub promotora powinien być skierowany do Dziekana najpóźniej na siedem dni przed planowanym terminem egzaminu,
 - 2) otwarty egzamin dyplomowy składa się z części jawnej i niejawnej;
 - 3) w trakcie egzaminu uczestnicy otwartego egzaminu dyplomowego nie będący członkami Komisji nie mogą zadawać pytań oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin;
 - 4) w części niejawnej Komisja ustala:
 - a. ocenę końcową pracy dyplomowej wyliczoną zgodnie z Regulaminem Studiów WSB,
 - b. ocenę egzaminu dyplomowego (na podstawie odpowiedzi dyplomanta dotyczących pracy dyplomowej i pytań problemowych),
 - c. ocenę końcową ukończenia studiów wyliczoną zgodnie z Regulaminem Studiów WSB,
 - 5) pozostałe części egzaminu są jawne.

§ 51

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala się na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych za odpowiedzi na pytania, z zastosowaniem następującej skali ocen:

do 2,99	-	niedostateczny,
3,00 do 3,24	-	dostateczny,
3,25 do 3,74	-	dostateczny plus,
3,75 do 4,24	-	dobry,
4,25 do 4,74	-	dobry plus
od 4,75	-	bardzo dobry.

3. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w języku obcym, jeśli wniosek studenta w tej sprawie zostanie pozytywnie zaopiniowany przez opiekuna pracy i uzyska zgodę Dziekana.

§ 52

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie Dziekan, na pisemny wniosek studenta, wyznacza drugi termin egzaminu. Drugi termin egzaminu dyplomowego jest ostateczny.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. Przy wznowieniu studiów przez osobę skreśloną z listy studentów, w przypadku, o którym mowa w ust.2, stosuje się odpowiednio przepisy § 28 ust. 4-6.

XIII. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 53

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
3. Po ukończeniu studiów Uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów zgodnie ze wzorem zatwierdzonym przez Senat Uczelni wraz z suplementem do dyplomu. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się wynik studiów obliczony zgodnie z przepisami ust. 4 -7.
4. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
 - 2) ocena pracy dyplomowej,
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
5. Ostateczny wynik studiów stanowi suma:
 - 1) 0,6 średniej, o której mowa w ust 4 pkt. 1,
 - 2) 0,2 oceny pracy dyplomowej,
 - 3) 0,2 oceny egzaminu dyplomowego.
6. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

do 3,44	-	dostateczny,
3,45 do 3,74	-	dostateczny plus,
3,75 do 4,24	-	dobry,
4,25 do 4,54	-	dobry plus,
od 4,55	-	bardzo dobry.

7. Komisja egzaminacyjna w trakcie egzaminu dyplomowego może podwyższyć o pół stopnia ocenę, o której mowa w ust. 6, jeżeli student z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch semestrów uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,0.
8. Decyzja komisji o podwyższeniu oceny na dyplomie winna być zapisana w protokole z egzaminu dyplomowego.

XIV. PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 54

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2015/2016.