



**Wyższa
Szkoła
Biznesu**
w Gorzowie
Wielkopolskim



Załącznik
do Uchwały nr 325
Senatu WSB
z dn. 05.12.2015 r.

**UCZELNIANY SYSTEM
ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wlkp.**



SPIS TREŚCI

- I. Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia
- II. Wzory kwestionariuszy ankiet:
 1. Wzory kwestionariuszy ankiet dla studentów pierwszego stopnia, słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników szkoleń
 2. Wzory kwestionariuszy ankiet dla absolwentów
 3. Wzory formularzy oceny nauczycieli akademickich
- III. Załączniki:
 1. Wewnętrzne akty prawne w zakresie jakości:
 - a) Uchwały Senatu i Rady Wydziału
 - b) Zarządzenia Rektora oraz Kanclerza
 2. Regulamin studiów pierwszego stopnia
 3. Regulamin studiów podyplomowych
 4. Ramowy program praktyk zawodowych dla studentów Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wlkp. kierunku Zarządzanie
 5. Standardy dyplomowania dla studiów pierwszego stopnia
 6. Standardy dyplomowania dla studiów podyplomowych
 7. Regulamin weryfikacji prac dyplomowych i stosowania procedury antyplagiatowej w Wyższej Szkole Biznesu w Gorzowie Wlkp.
 8. Procedury i zasady obowiązujące w Dziale Organizacji Studiów
 9. Wzór sylabusu dla studiów pierwszego stopnia
 10. Wzór sylabusu dla studiów podyplomowych



WSTĘP

Zapisy Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia WSB wypełniają obowiązek zapewnienia, monitorowania i ciągłego doskonalenia jakości kształcenia nałożony na uczelnie przez obowiązujące regulacje prawne. Model kształcenia w WSB uwzględnia potrzeby i oczekiwania odbiorców usług edukacyjnych, czyli studentów, ich przyszłych pracodawców oraz potrzeby środowiska lokalnego. Dlatego jakość oferowanej usługi edukacyjnej musi odpowiadać wymogom sylwetki absolwenta poszukiwanego na lokalnym rynku pracy.

Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia jest zgodny z misją Uczelni. System zawiera wszystkie elementy procesu jakości kształcenia: ocenianie, zapewnienie oraz doskonalenie procesu jakości kształcenia na studiach pierwszego stopnia, studiach podyplomowych oraz szkoleniach i kursach dokształcających. W realizację zaleceń Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia zaangażowane są wszystkie komórki organizacyjne WSB.

§ 1

Celem Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia jest:

1. ocena, zapewnienie, stałe monitorowanie i doskonalenie jakości kształcenia,
2. podniesienie rangi pracy dydaktycznej,
3. informowanie o jakości kształcenia zainteresowanych osób i środowisk, a w szczególności studentów, kandydatów na studia, pracowników oraz pracodawców.

§ 2

Zakres działania USZJK:

1. przegląd i monitorowanie wymagań prawnych regulujących proces kształcenia,
2. monitorowanie wymagań kadrowych,
3. ocenę procesu kształcenia,
4. ocenę jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym ocenę nauczycieli akademickich oraz obsługi administracyjnej,
5. ocenę dostępności informacji na temat kształcenia,
6. zbieranie opinii absolwentów WSB o przebiegu odbytych studiów,
7. zbieranie opinii pracodawców na temat przygotowania absolwentów WSB do pracy zawodowej,
8. wypracowanie instrumentów służących do realizacji punktów 1-7.

§ 3

Przegląd i monitorowanie wymagań prawnych regulujących proces kształcenia oraz wymagań kadrowych polega na systematycznej analizie i ocenie na danym kierunku studiów:

1. zgodności planów studiów i programów kształcenia z obowiązującymi wymogami prawnymi, w tym z wymogami KRK,
2. składu kadry nauczającej z udokumentowanym dorobkiem naukowym w danej dziedzinie i dyscyplinie oraz dorobkiem praktycznym, zgodnie z wymogami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

§ 4

Ocena procesu kształcenia na danym kierunku obejmuje wszystkie poziomy kształcenia i systemy studiów. Dotyczy ona:

1. programów kształcenia oraz programów i planów studiów,
2. osiągniętych efektów kształcenia oraz sylwetki absolwenta,
3. realizowanego systemu punktowego (ECTS),
4. wymagań stawianych pracom dyplomowym,
5. programu i realizacji praktyk studenckich.

§ 5

1. Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych odbywa się na podstawie analizy danych pochodzących z dokumentacji procesu dydaktycznego oraz oceny zajęć i dotyczy:
 - a. zgodności merytorycznej treści poszczególnych programów kształcenia z założonymi efektami kształcenia dla danego obszaru i profilu kształcenia;
 - b. warunków realizacji kształcenia, na które składają się:
 - infrastruktura dydaktyczna: sale wykładowe, ćwiczeniowe, laboratoria komputerowe, wyposażenie w środki audiowizualne, dostęp studentów do komputerów poza godzinami zajęć dydaktycznych itp.,
 - liczebność grup,
 - wyposażenie biblioteki i czytelní, dostęp studentów do katalogów oraz baz danych,
 - ocena poziomu obsługi administracyjnej studentów;
 - c. oceny jakości zajęć dydaktycznych wspomaganých anonimową ankietą oceny nauczyciela prowadzącego przedmiot wypełnianą dobrowolnie przez studentów WSB:
 - ankieta oceny nauczyciela prowadzącego przedmiot obowiązuje na wszystkich kierunkach,
 - ankietę można uzupełnić o dodatkowe pytania uwzględniające specyfikę realizowanego kierunku studiów,
 - ocena prowadzącego określone zajęcia dokonywana przez studentów odbywa się co najmniej raz na dwa lata (w przypadku oceny nie budzącej zastrzeżeń);
 - d. okresowych hospitacji zajęć będących istotnym instrumentem oceny jakości procesu dydaktycznego:
 - hospitacje zajęć dydaktycznych dotyczą wszystkich prowadzących zajęcia, w tym szczególnie nowozatrudnionych pracowników naukowo-dydaktycznych,
 - hospitacje zajęć dydaktycznych są prowadzone przez Rektora, Dziekana lub doświadczonych i uznanych nauczycieli akademickich,
 - z przeprowadzonych hospitacji sporządza się protokoły,
 - hospitacje przeprowadzane są co najmniej raz na dwa lata.
2. Wyniki ankiety oceny nauczycieli akademickich, oceny przedmiotu i uwagi zapisane w protokołach hospitacji zajęć dydaktycznych są wykorzystywane w okresowych ocenach pracowników i w procesie awansowania nauczycieli akademickich. Z pracownikami, którzy uzyskali negatywne opinie, Dziekan i/lub Rektor przeprowadzają rozmowę wyjaśniającą.
3. Wyniki ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych oraz inne informacje personalne dotyczące jakości kształcenia są dostępne do wiadomości Rektora, Dziekanów oraz ocenianych pracowników i są elementem kształtowania polityki personalnej Uczelni.

§ 6

Ocena dostępności informacji na temat kształcenia dotyczy:

1. szczegółowych i aktualnych informacji o ofercie dydaktycznej Uczelni, która musi zawierać dane o zasadach rekrutacji, poziomach kształcenia i systemach studiów, sylwetce absolwenta, o rodzajach obowiązujących praktyk w czasie studiów, studiach podyplomowych i innych możliwościach kształcenia na danym kierunku studiów oraz o innych obszarach działalności Uczelni;
2. jakości kształcenia, w tym informacji na temat osiągniętych efektów kształcenia odnoszących się do danego programu i planu studiów oraz profilu kształcenia;
3. w ofercie należy zwracać uwagę na przyznane Uczelni certyfikaty jakości kształcenia;
4. informacje wymienione w punktach 1-3 muszą być powszechnie dostępne (w wersji drukowanej i/ lub elektronicznej) dla zainteresowanych osób i środowisk, a w szczególności kandydatów na studia oraz pracodawców.

§ 7

1. Za celowe uważa się zasięgnięcie opinii absolwentów WSB dotyczących: programów kształcenia, kadry nauczającej, organizacji procesu kształcenia i osiągniętych efektów kształcenia. Absolwenci danego kierunku studiów, anonimowo i dobrowolnie, wyrażają swoją opinię za pomocą ankiety.
2. Uważa się za celowe zasięgnięcie opinii pracodawców o poziomie zatrudnianych absolwentów WSB.
3. Ciałem doradczym w zakresie kształtowania programu kształcenia zgodnie z zapotrzebowaniem rynku pracy jest Rada Biznesu przy WSB.

§ 8

Elementy Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia są koordynowane przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia.

§ 9

Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia powinien być wykorzystywany do:

- a. stałego doskonalenia warunków realizacji i jakości procesu kształcenia,
- b. prowadzenia przejrzystej polityki personalnej,
- c. wspierania innowacji dydaktycznych,
- d. uruchamiania nowych kierunków studiów oraz nowych specjalności.

§ 10

1. Cele oraz zakres działania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia realizowane są na szczeblu ogólnouczelnianym oraz wydziałowym.
2. Nadzór na funkcjonowaniem Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na szczeblu Uczelni obejmuje Rektor, a na szczeblu wydziału – Dziekan.

§ 11

1. W celu realizacji zadań Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na poziomie ogólnouczelnianym powołuje się Uczelnianą Radę ds. Jakości Kształcenia (URJK).
2. W skład Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia wchodzi:
 - A. Przewodniczący: Rektor WSB,
 - B. Członkowie Rady ds. Kształcenia:
 - a. Dziekan Wydziału Nauk Społecznych,
 - b. Kierownik Działu Organizacji Studiów,
 - c. Koordynator ds. Studiów Podyplomowych i Szkoleń,
 - d. Przedstawiciel nauczycieli akademickich,
 - e. Przedstawiciel studentów.
3. Do zadań Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia należy w szczególności:
 - a. wspomaganie jednostek organizacyjnych Uczelni w realizacji wytycznych Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego,
 - b. wspomaganie jednostek organizacyjnych w opracowywaniu jednolitych dla całej Uczelni procedur służących ocenie, zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia,
 - c. wypracowywanie działań mających na celu stałe doskonalenie procesu kształcenia w WSB.

§ 12

1. Integralną część systemu stanowią sprawozdania z prowadzonych działań projakościowych w danym roku akademickim przygotowywane przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia.
2. Sprawozdania obejmują analizę poszczególnych elementów Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz propozycję wytycznych dotyczących działań jakościowych na kolejny rok akademicki.
3. Sprawozdania z działań przeprowadzonych w danym roku akademickim oraz ich wyników są składane Rektorowi oraz Dziekanom nie później niż do końca listopada roku akademickiego następującego po realizacji badań.
4. Wnioski z posiedzeń Rady Wydziału dotyczących jakości kształcenia oraz posiedzeń Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia są prezentowane na posiedzeniu Senatu, który wyraża opinię na temat funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zrządzania Jakością Kształcenia w danym roku akademickim.



5. Wyniki ujęte w sprawozdaniach są udostępniane interesariuszom wewnętrznym oraz zewnętrznym, w tym w szczególności studentom, pracownikom oraz pracodawcom.
6. Wyniki prowadzonych działań projakościowych są zamieszczane na ogólnodostępnej stronie internetowej Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia WSB.

§ 13

1. W celu realizacji postanowień USZJK Rektor w drodze zarządzenia określi w szczególności:
 - a. strukturę Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
 - b. procedury funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 14

Traci moc Uchwała Nr 273 Senatu WSB z dnia 27.04.2012 r. w sprawie zatwierdzenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wlkp.

§ 15

Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały Senatu WSB.