



REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA PODYPLOMOWE W WYŻSZEJ SZKOLE BIZNESU W GORZOWIE WLKP.

1. Niniejszy regulamin określa zasady dokonywania opłat za kształcenie na studiach podyplomowych w Wyższej Szkole Biznesu w Gorzowie Wlkp.
2. Wysokość oraz harmonogram opłat dla poszczególnych specjalności uruchamianych w danym roku akademickim ustala rektor w formie odrębnego zarządzenia i podaje do wiadomości słuchaczy na stronie internetowej Uczelni oraz na tablicach informacyjnych dziekanatu w dniu rozpoczęcia rekrutacji lub w przypadku nowych specjalności nie później niż 1 miesiąc przed zakończeniem rekrutacji. Zarządzenia w zakresie wysokości i harmonogramu opłat stanowią integralną część niniejszego regulaminu.
3. Wysokość oraz termin dokonywania opłat za studia podyplomowe na wybranej przez słuchacza specjalności zależą od wybranej formy płatności i są określane w umowie ze Słuchaczem.
4. Opłata za **2-semesteralne** studia podyplomowe może być płatna jednorazowo, semestralnie bądź w 4 ratach.
5. Opłaty należy dokonywać przelewem na konto Uczelni na rachunek prowadzony przez:
Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku nr **69 8355 0009 0017 2752 2000 0001**
Blankiety wpłat powinny być wypełnione czytelnie z podaniem imienia i nazwiska, nazwy specjalności studiów podyplomowych, wpłacanej kwoty i tytułu płatności.
6. Za dzień spłaty przyjmuje się datę stempla uwidocznioną na dowodzie wpłaty. Jeśli termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się, że termin spłaty został zachowany, jeśli wpłata nastąpiła w pierwszym roboczym dniu następującym po tym dniu.
7. Od nieterminowych wpłat naliczane są należne odsetki ustawowe.
8. Po powstaniu zadłużenia dokonywane wpłaty zaliczane są na spłatę zadłużenia w następującej kolejności:
 - a. koszty manipulacyjne (upomnień, zawiadomień, wezwań do zapłaty itp.),
 - b. należne odsetki od nieterminowych wpłat,
 - c. spłata rat czesnego.
9. Koszty manipulacyjne każdej z czynności wynoszą 20 zł.
10. W przypadku przeprowadzenia egzaminu końcowego poza harmonogramowym terminem, o którym mowa w §22 ust.3 Regulaminu Studiów Podyplomowych oraz podejściu do drugiego terminu egzaminu końcowego ustala się opłatę za dodatkowy termin egzaminu w wysokości 350 zł.
11. Opłata za wznowienie studiów podyplomowych wynosi 500 zł. Opłatę należy uiścić w terminie 14 dni od dnia podjęcia przez uprawniony organ, na wniosek Słuchacza, decyzji zezwalającej na wznowienie studiów.

12. Opłata za wydanie:
 - a. świadectwa wraz z dwoma odpisami wynosi 30 zł¹,
 - b. duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wynosi 45 zł,
 - c. duplikatu indeksu wynosi 6 zł,
 - d. dodatkowych odpisów świadectwa – 10 zł za każdy odpis.
13. Opłaty, o których mowa w pkt. 12, podlegają uiszczeniu najpóźniej do dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w tym przepisie.
14. W przypadku nieodebrania świadectwa w ciągu 6 miesięcy od dnia ukończenia studiów opłata za jego przechowywanie wynosi 50 zł za każdy rozpoczęty rok liczona do dnia jego odebrania.
15. Dla Słuchaczy będących pracownikami lub współpracownikami mającymi znaczny wpływ na funkcjonowanie Uczelni, Rektor może ustalić indywidualne wysokości i warunki płatności.
16. Na wniosek Słuchacza wysokość opłaty za studia podyplomowe może podlegać obniżeniu wg następujących zasad:
 - a. Absolwenci studiów I stopnia Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wlkp. otrzymują 5% rabatu.
 - b. Osoby, które są bliskimi członkami rodzin² Słuchaczy i Absolwentów studiów podyplomowych w WSB, otrzymują 5% rabatu.
 - c. Absolwenci studiów podyplomowych otrzymują: 5% rabatu przy podjęciu nauki na drugiej specjalności studiów podyplomowych; 10% - na trzeciej i kolejnych specjalnościach.
17. Pracodawcy, którzy finansują w całości lub dofinansują studia swoim pracownikom przy zapisie na studia pracowników firmy, będącej jednocześnie płatnikiem, korzystają z następujących rabatów z tytułu opłat za studia podyplomowe:
 - a. przy zapisie 4-6 osób - 5% rabatu z tytułu opłat za studia każdej ze zgłaszanych osób;
 - b. przy zapisie 7-10 osób - 10% rabatu z tytułu opłat za studia każdej ze zgłaszanych osób;
 - c. przy zapisie powyżej 10 osób - 15% rabatu z tytułu opłaty za studia każdej ze zgłaszanych osób.
18. Wszystkie rabaty przyznawane są na wniosek Słuchacza i nie podlegają sumowaniu. Słuchaczowi przysługuje prawo wyboru jednego z rabatów. Rabaty uwzględnia się w wysokości opłaty określonej w umowie o studia podyplomowe, a podnoszone przez Słuchaczy wnioski w tym zakresie po podpisaniu umowy nie podlegają uwzględnieniu.
19. Na wniosek słuchacza WSB wystawia faktury VAT opiewające na zapłacone czesne, chyba że odrębną umową zostaną określone inne zasady wystawiania faktur. W przypadku, gdy koszty czesnego ponosi inny podmiot np. pracodawca słuchacza, w fakturze jako nabywcę usługi wpisuje się dane słuchacza, a inny podmiot ponoszący koszt studiów zostanie określony jako płatnik faktury.
20. Rektor może w każdym roku akademickim wprowadzić zarządzeniem specjalne warunki promocyjne dla kandydatów rozpoczynających studia w danym roku/ semestrze.
21. Niniejszy regulamin obowiązuje począwszy od 1 października 2017 r.

¹ Zgodnie z § 21 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia MNiSW z dnia 14 września 2011 roku w sprawie dokumentacji z przebiegu studiów (Dz. U. nr 201, poz. 1188 ze zm.).

² Przez bliskich członków rodziny rozumie się rodziców, współmałżonków, dzieci i rodzeństwo.