

# Regulamin Studiów

Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wlkp.



## Spis treści

<i>1. Przepisy ogólne</i>	3
<i>2. Organizacja studiów</i>	4
<i>3. Prawa i obowiązki studenta</i>	5
<i>4. Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych</i>	6
<i>5. Zaliczenie okresu studiów</i>	8
<i>6. Egzamin przedmiotowy</i>	9
<i>7. Wpis warunkowy, powtarzanie semestru</i>	10
<i>8. Skreślenia z listy studentów oraz wznawianie studiów</i>	11
<i>9. Praktyki</i>	12
<i>10. Zmiana uczelni, kierunku studiów</i>	12
<i>11. Urlopy</i>	14
<i>12. Nagrody i kary</i>	15
<i>13. Praca dyplomowa</i>	16
<i>14. Egzamin dyplomowy</i>	17
<i>15. Ukończenie studiów</i>	18
<i>16. Przepisy końcowe</i>	19

## **1. Przepisy ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wlkp., zwany dalej Regulaminem, określa prawa i obowiązki studenta związane z tokiem studiów.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia odbywających studia w Wyższej Szkole Biznesu w Gorzowie Wlkp., zwanej dalej Uczelnią.

### **§ 2**

Studia stacjonarne i niestacjonarne są studiami płatnymi. Wysokość opłat i zasady odpłatności za studia oraz innych opłat określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej oraz Regulamin Płatności ustalany przez uprawniony organ Uczelni na dany rok akademicki.

### **§ 3**

1. Studentem Uczelni może być osoba posiadająca obywatelstwo polskie, która posiada świadectwo dojrzałości oraz spełnia warunki rekrutacji ustalone przez Uczelnię.
2. Cudzoziemcy mogą zostać przyjęci na studia w Uczelni na zasadach określonych ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) i aktami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści określonej w Statucie Uczelni.
4. Podpisany przez studenta akt ślubowania złożony zostaje w teczce akt osobowych studenta.
5. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów; po ukończeniu studiów indeks pozostaje własnością studenta.
6. Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania, Regulaminem Studiów i innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni oraz przestrzegać uchwał, zarządzeń, decyzji i innych przepisów wydawanych przez uprawnione organy Uczelni.
7. Student traci prawo do posiadania legitymacji studenckiej z dniem: ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów. Student, który utracił prawo do posiadania legitymacji, zobowiązany jest zwrócić ją Uczelni.
8. Dziekan jest upoważniony do takiego stosowania Regulaminu Studiów, aby bez naruszania jego zasad umożliwić osobie niepełnosprawnej wypełnianie obowiązków studenckich stosownie do zachowanych sprawności psychofizycznych.

### **§ 4**

1. Przełożonym ogółu studentów Uczelni jest Rektor.
2. Przełożonym studentów Wydziału jest Dziekan.

## § 5

1. Reprezentantem ogółu studentów są odpowiednie organa samorządu studenckiego.
2. Organizacje studenckie w zakresie ich statutowej działalności uprawnione są do występowania wobec władz Uczelni w sprawach dotyczących studentów.

## § 6

1. Dla studentów danego roku studiów Dziekan może wyznaczyć opiekuna spośród nauczycieli akademickich. Do jego obowiązków należy udzielanie studentom pomocy, rad i konsultacji w sprawach związanych z ich problemami dydaktycznymi i socjalnymi, a także opiniowanie na prośbę studentów lub Dziekana indywidualnych spraw związanych z tokiem studiów.
2. Na wniosek studentów w uzasadnionych przypadkach Dziekan może zmienić opiekuna roku.
3. Dziekan powołuje opiekuna koła naukowego i odwołuje go w uzasadnionych przypadkach.

## 2. Organizacja studiów

### § 7

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego Senat ustala rozkład roku akademickiego, w tym terminy i czas trwania:
  - 1) semestrów,
  - 2) semestralnych sesji egzaminacyjnych,
  - 3) praktyk programowych,
  - 4) wakacji zimowych, wiosennych i letnich.
2. Organizację roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz terminy sesji egzaminacyjnych, po uchwaleniu przez Senat, podaje do wiadomości całej Uczelni Rektor co najmniej pięć miesięcy przed początkiem roku akademickiego.
3. Na studiach rozpoczynających się od semestru letniego zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się nie później niż 1 marca.
4. W trakcie roku akademickiego Rektor może w uzasadnionych przypadkach ogłosić godziny wolne od zajęć lub dni rektorskie dla wydziału lub całej Uczelni.

### § 8

1. Nadzór nad przebiegiem procesu dydaktycznego na wydziale sprawuje Dziekan.
2. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na danym kierunku i specjalności są plany studiów i programy nauczania uchwalane przez Radę Wydziału.

3. Plan studiów, określa czas trwania studiów i obejmuje spis przedmiotów wraz z wykazem godzin, egzaminów i zaliczeń oraz obowiązujących praktyk prowadzonych na danym kierunku i specjalności.
4. Sposób zaliczenia zajęć z danego przedmiotu (egzamin, zaliczenie z oceną lub zaliczenie bez oceny) ustala Rada Wydziału wraz z przyjęciem programów nauczania dla danego kierunku.
5. Plany studiów i programy nauczania w danym roku akademickim podawane są do wiadomości studentów na stronach internetowych Uczelni nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem zajęć.

## **§ 9**

1. Studia pierwszego stopnia kończące się tytułem licencjata trwają sześć semestrów a studia kończące się tytułem inżyniera trwają siedem semestrów i mogą być realizowane według planu studiów i programu nauczania określonego dla danego kierunku studiów lub według indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
2. Zgodę na studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania wydaje Dziekan na pisemny wniosek studenta.
3. Studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania mogą odbywać studenci, którzy mają zaliczony pierwszy semestr studiów. IPSiPN jest przyznawany na semestr lub na dłuższy okres studiów.
4. W ramach studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania zapewnia się szczególną opiekę dydaktyczno - naukową oraz indywidualny dobór treści i form kształcenia.
5. Student traci prawo do studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, jeżeli nie wypełni w terminie zadań wynikających z zatwierdzonego planu studiów i programu nauczania.
6. Student, który studiuje według indywidualnego planu studiów i programu nauczania otrzymuje od Dziekana kartę okresowych osiągnięć studenta z listą studiowanych w danym semestrze przedmiotów i harmonogramem zaliczeń.
7. Szczegółowe zasady studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania ustala Rektor.

## **3. Prawa i obowiązki studenta**

### **§ 10**

1. Student ma prawo do:
  - 1) uzyskiwania w ramach zajęć objętych planem studiów rzetelnej wiedzy,
  - 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych i artystycznych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych i wyposażenia Uczelni w ramach możliwości finansowych i organizacyjnych Uczelni,
  - 3) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni,
  - 4) korzystania z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
  - 5) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
  - 6) pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

- 7) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Student może :
    - 1) przenieść się do innej uczelni,
    - 2) przenieść się na inny kierunek studiów,
    - 3) przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne i odwrotnie,
    - 4) uczestniczyć w programach wymiany studentów na zasadach określonych w § 36,
    - 5) podjąć studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
  3. Student zobowiązany jest do:
    - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności zgodnie z wybranym kierunkiem studiów,
    - 2) postępowania zgodnego z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni,
    - 3) przestrzegania zasad obecności i aktywności na zajęciach objętych obowiązkowym planem studiów ,
    - 4) uzgodnienia z prowadzącym zajęcia trybu, zakresu i terminu wyrównania zaległości powstałych w wyniku absencji,
    - 5) zaliczania zajęć, składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych oraz spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów w ustalonych terminach,
    - 6) terminowego przedkładania w dziekanacie Uczelni indeksu, kart okresowych osiągnięć studenta, zaświadczeń o stanie zdrowia i innych wymaganych dokumentów,
    - 7) złożenia indeksu w dziekanacie w terminach ustalonych przez Dziekana w celu uzyskania wpisu decyzji Dziekana,
    - 8) terminowego regulowania opłat za naukę;
    - 9) powiadomienia dziekanatu o zmianach stanu cywilnego, nazwiska, adresu w ciągu miesiąca od zaistnienia danej okoliczności,
    - 10) poszanowania mienia Uczelni i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego niszczenie lub stratę.

#### **4. Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych**

##### **§ 11**

1. W Uczelni obowiązuje Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Punkty ECTS są wartością liczbową przyporządkowaną poszczególnym przedmiotom na podstawie pracy, jaką musi wykonać student, aby je zaliczyć.
3. W toku studiów w roku akademickim student musi uzyskać 60 punktów ECTS, a średnio 30 punktów w semestrze.
4. Warunkiem ukończenia studiów jest spełnienie wymagań określonych planem studiów i programem nauczania oraz zdobycie min. 180 punktów ECTS.

## § 12

1. Zaliczenie zajęć dydaktycznych jest wynikiem aktywnego udziału studenta w zajęciach i uzyskania pozytywnych ocen z różnych form sprawdzianów wiedzy i umiejętności określonych przez prowadzącego zajęcia
2. Wszystkie realizowane zajęcia wpisywane są do dokumentów: indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta, protokołów egzaminów i zaliczeń. Przy zapisie ocen z zaliczenia zajęć stosowana jest wyłącznie następująca skala z zastrzeżeniem ust. 3:

Ocena			Stopień ECTS
bardzo dobry	bdb	5	A
dobry plus	db plus	4,5	B
dobry	db	4	C
dostateczny plus	dst plus	3,5	D
dostateczny	dst	3	E
niedostateczny	ndst	2	F

3. W przypadku zajęć niekończących się oceną stosuje się zapis: zal - zaliczony, nzal - niezaliczony.
4. Średnia ocen przedstawiająca wyniki studenta w okresie studiów jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen uzyskanych z egzaminów i zaliczeń we wszystkich terminach.
5. Student może w uzasadnionych przypadkach zaliczyć dane zajęcia w terminie wcześniejszym, po uzgodnieniu z prowadzącym te zajęcia nauczycielem akademickim i uzyskaniu pisemnej zgody Dziekana.
6. Student może stracić prawo do zaliczenia zajęć w przypadku, kiedy liczba nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych na zajęciach z danego przedmiotu wynosi 50% i więcej. Decyzję podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
7. W przypadku niez uzyskania zaliczenia zajęć w pierwszym terminie, studentowi przysługuje prawo dwukrotnego zaliczania zajęć w terminie poprawkowym, przy czym drugi termin poprawkowy przyznaje Dziekan na pisemny wniosek studenta.
8. Wszystkie terminy zaliczeń zajęć muszą się odbyć przed pierwszym terminem egzaminu z danego przedmiotu.

## § 13

Na wniosek nauczyciela akademickiego zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w języku obcym. Zakres i warunki prowadzenia w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów dyplomowych określa Rektor.

#### **§ 14**

1. Jeżeli na kierunku studiów istnieje kilka specjalności, student wybiera co najmniej jedną z nich, w terminie wyznaczonym przez Dziekana, zgodnie z wypełnioną deklaracją wyboru.
2. Przy wyborze seminarium dyplomowego, o przyjęciu na seminarium decyduje kolejność zgłoszeń.

#### **§ 15**

W przypadku, gdy w trakcie studiów liczba studentów w grupie zmniejszy się poniżej dwudziestu osób z przyczyn nieleżących po stronie Uczelni, Dziekan umożliwia studentom kontynuowanie studiów w innej formie.

### **5. Zaliczenie okresu studiów**

#### **§ 16**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Ostateczny termin uzyskania zaliczeń zajęć objętych planem studiów i składania wszystkich egzaminów w semestrze zimowym upływa 1 marca, a w semestrze letnim - 30 września.
3. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć objętych planem studiów, w tym zaliczenie praktyk i złożenie wszystkich egzaminów z przedmiotów kończących się egzaminem w terminach zgodnych z organizacją roku akademickiego.
4. W przypadku studentów, wobec których zastosowano indywidualny plan studiów i program nauczania, warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczenia zajęć i złożenie wszystkich egzaminów objętych indywidualnym planem studiów i programem nauczania.
5. Student ma obowiązek złożyć indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta (z kompletem wpisów) w dziekanacie w terminach określonych w ust. 2.
6. Dziekan na wniosek studenta może przedłużyć termin składania indeksu.

#### **§ 17**

1. Zaliczenia zajęć obowiązkowych dokonuje prowadzący te zajęcia na podstawie obecności, oceny aktywności studenta oraz uzyskanych przez niego ocen, między innymi z prac kontrolnych, bieżących sprawdzianów, kolokwii, referatów, ćwiczeń laboratoryjnych.
2. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest na początku semestru podać do wiadomości studentów warunki uzyskania zaliczenia zajęć. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, egzaminator podaje na początku semestru zakres i formę egzaminu.
3. Na wniosek studenta uczestniczącego w pracach badawczych, zaopiniowany przez kierującego tymi pracami bądź opiekuna koła naukowego, prowadzący zajęcia z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca



badawcza, może zwolnić studenta z udziału w niektórych zajęciach i zaliczyć te zajęcia na podstawie wykonanych prac badawczych.

4. Zaliczenie zajęć stwierdza się wpisem do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu. Przy czym wszystkie terminy zaliczeń muszą się odbyć przed sesją egzaminacyjną.
5. Wyniki zaliczeń podawane są do wiadomości studentów na tablicach informacyjnych oraz na stronach internetowych Uczelni.

## **6. Egzamin przedmiotowy**

### **§ 18**

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia zajęć z tego przedmiotu.

### **§ 19**

1. Egzamin z przedmiotu objętego planem studiów jest sprawdzianem wiedzy i umiejętności zdobytych przez studenta.
2. Nauczyciel akademicki na pierwszych zajęciach podaje do wiadomości studentów szczegółowy program wykładanego przedmiotu, literaturę oraz określa zasady zaliczania zajęć w ramach tego przedmiotu.
3. Student obowiązany jest do składania egzaminów w trakcie sesji egzaminacyjnej, w terminach uzgodnionych z egzaminatorami, zatwierdzonych przez Kierownika dziekanatu i podanych do wiadomości na tablicach informacyjnych oraz na stronach internetowych Uczelni.
4. W wyjątkowych przypadkach Dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu z danego przedmiotu na danym roku studiów innego nauczyciela akademickiego niż prowadzącego dany przedmiot.
5. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie przez studenta winno nastąpić do 7 dni od daty egzaminu. Student powinien w tym czasie dostarczyć do dziekanatu zwolnienie lub inny dokument potwierdzający i uzasadniający przyczynę nieobecności.
6. Student, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, otrzymuje oceną niedostateczną. W przypadku złożenia przez studenta zwolnienia lekarskiego lub innego dokumentu, o którym mowa w ust. 5, student nie traci terminu egzaminu.
7. Wyniki z egzaminów podawane są do wiadomości studentów na tablicach informacyjnych oraz na stronach internetowych Uczelni.

### **§ 20**

W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania dwóch egzaminów poprawkowych, przy czym drugi termin przyznaje Dziekan na pisemny wniosek studenta, jest on płatny i odbywa się w formie pisemnej.

## § 21

1. Student może w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, w ciągu pięciu dni od terminu uzyskania oceny niedostatecznej na drugim egzaminie poprawkowym złożyć do Dziekana umotywowany wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych charakterem przedmiotu, Dziekan może ustalić inną formę tego egzaminu.
3. W skład komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzi:
  - 1) przewodniczący, którym może być Dziekan, Prodziekan lub inna osoba wyznaczona przez Dziekana,
  - 2) egzaminator,
  - 3) specjalista z danego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego.
3. Komisji nie może przewodniczyć nauczyciel akademicki uprzednio egzaminujący studenta.
4. O wyniku egzaminu komisyjnego komisja decyduje większością głosów.
5. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu komisyjnego Dziekan podejmuje decyzję o:
  - 1) zezwoleniu na powtarzanie przedmiotu lub semestru studiów,
  - 2) skreśleniu z listy studentów.
6. Egzamin komisyjny może odbywać się w obecności wskazanego przez studenta obserwatora.

## 7. Wpis warunkowy, powtarzanie semestru

## § 22

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, Dziekan podejmuje decyzję o:
  - 1) zezwoleniu na warunkowe wpisanie na wyższy semestr,
  - 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru,
  - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Student może ubiegać się o warunkowe wpisanie na wyższy semestr, gdy łączna liczba niezaliczonych przedmiotów nie przekracza trzech, a liczba uzyskanych w semestrze punktów ECTS nie jest mniejsza niż 15.
3. Student, który wpisany został warunkowo na wyższy semestr zobowiązany jest zdać egzaminy i uzyskać zaliczenia z zaległych przedmiotów w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
4. Student, który został wpisany warunkowo na wyższy semestr i nie zaliczył zaległych przedmiotów w terminie wyznaczonym przez Dziekana, może decyzją Dziekana zostać skierowany na powtarzanie semestru.
5. Student może ubiegać się o skierowanie na powtarzanie semestru, jeśli łączna liczba przedmiotów niezaliczonych wynosi więcej niż trzy a liczba uzyskanych w semestrze punktów ECTS jest mniejsza niż 15.
6. Studenta, który powtarza semestr, nie obowiązuje uzyskanie zaliczeń i składanie egzaminów z przedmiotów, z których uzyskał już ocenę pozytywną. Dziekan może pozwolić studentowi powtarzającemu semestr na udział

w niektórych zajęciach następnego semestru i przystąpienie do kończących je zaliczeń oraz egzaminów.

7. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu wymagającego kontynuacji, student traci prawo do udziału w zajęciach z tego przedmiotu na semestrze następnym. Indywidualne przypadki rozpatruje Dziekan.

### **§ 23**

Dziekan określa termin i sposób wyrównania przez studenta powtarzającego semestr różnic programowych wynikających ze zmian w planach studiów i programach nauczania.

## **8. Skreślenia z listy studentów oraz wznawianie studiów**

### **§24**

1. Dziekan wydziału skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan wydziału może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
3. Za niepodjęcie studiów przez studenta uznaje się nieprzystąpienie do immatrykulacji oraz niezłożenie ślubowania o treści określonej w statucie Uczelni.
4. Student powinien złożyć rezygnację ze studiów w formie pisemnej.
5. Za brak postępów w nauce uznaje się wyczerpanie przypisanych Dziekanowi uprawnień odnośnie wpisu warunkowego i zezwolenia na powtarzanie semestru.
6. Studentowi skreślonymu przez Dziekana z listy studentów przysługuje odwołanie do Rektora, w ciągu 14 dni od daty doręczenia pisemnej decyzji.

### **§ 25**

1. Student skreślony z listy studentów Wyższej Szkoły Biznesu lub innej uczelni może wznović studia pod warunkiem, że zaliczył przynajmniej pierwszy semestr studiów.
2. Ponowne przyjęcie na studia osoby skreślonej z listy studentów w trakcie pierwszego semestru następuje na ogólnie obowiązujących zasadach rekrutacji na studia.
3. Student, który został skreślony z listy studentów w trakcie następnych semestrów może, za zgodą Dziekana, wznović studia na semestrze następującym po semestrze, który przed skreśleniem zaliczył.
4. Student może wznović studia nie więcej niż trzy razy. Wznovienie jest możliwe z początkiem roku akademickiego lub semestru. Warunki wznovienia określa Dziekan.

5. W przypadku dłuższej przerwy w studiach lub zmian w planach studiów i programach nauczania, Dziekan może zarządzić egzaminy sprawdzające oraz określić tryb uzupełnienia różnic programowych.
6. Jeżeli różnice programowe spowodowane zmianą planów studiów są znaczne, Dziekan wydaje zgodę na wznowienie studiów pod warunkiem zaliczenia w pierwszej kolejności różnic programowych w ciągu semestru lub roku akademickiego. Przepisy § 28 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
7. Student wydalony dyscyplinarnie z Uczelni może wznowić studia po zatarciu orzeczonej kary.

## **9. Praktyki**

### **§ 26**

1. Praktyki określone planami studiów stanowią integralną część procesu dydaktycznego i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu w przewidzianych planami studiów terminach.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje prowadzący seminarium dyplomowe.
3. Decyzję o zwolnieniu z obowiązku odbycia praktyki lub jej skróceniu podejmuje prowadzący seminarium na pisemny wniosek studenta. Warunki zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki określa Senat.
4. W indywidualnych przypadkach praktyka może być realizowana w innej formie. Decyzję podejmuje Dziekan na wniosek studenta.
5. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zezwolić na zmianę terminu odbycia praktyki. Przesunięcie terminu odbycia praktyki nie stanowi przeszkody w zaliczeniu semestru studiów.
6. Szczegółowe warunki zaliczania praktyk określa zatwierdzony przez Senat Ramowy Program Praktyk dla danego kierunku.

## **10. Zmiana uczelni, kierunku studiów**

### **§ 27**

1. Student Uczelni, może przenieść się do innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą dziekana uczelni przyjmującej wyrażoną w drodze decyzji, po wypełnieniu następujących obowiązków:
  - 1) pisemnym zawiadomieniu o tym Dziekana, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem przeniesienia, podając nazwę uczelni, w której zamierza kontynuować studia,
  - 2) przedłożeniu karty obiegowej,
  - 3) oddaniu legitymacji studenckiej.
2. Student, po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, może ubiegać się o przyjęcie na studia poza swoim kierunkiem podstawowym na dowolne kierunki prowadzone w Uczelni lub ubiegać się o wyrażenie zgody na

studiowanie innych przedmiotów, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym.

3. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 2 podejmuje Dziekan wydziału, na którym student zamierza podjąć studia dodatkowe lub studiować inne przedmioty.
4. Dziekan wydziału, na którym student zamierza podjąć studia dodatkowe, wyrażając zgodę na przyjęcie, określa semestr studiów, na którym student rozpoczyna studia dodatkowe, plan studiów i programy nauczania oraz warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic planów studiów i programów nauczania.

### **§ 28**

1. Studentem Uczelni może zostać – w miarę wolnych miejsc – student innej uczelni w tym także zagranicznej po zaliczeniu w niej pierwszego semestru studiów oraz pod warunkiem porównywalności planów studiów i programów nauczania w obu uczelniach.
2. Dziekan, podejmując decyzję o przyjęciu, określa rok (semestr) dokonania wpisu oraz terminy i zakres uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic planów studiów i programów nauczania.
3. Dopuszczalna liczba różnic programowych wynosi 5 przedmiotów. Jeżeli liczba przedmiotów jest większa, student przed uzyskaniem wpisu na dany semestr zobowiązany jest uzupełnić różnice programowe.

### **§ 29**

Przepisy § 28 ust. 2-3 stosuje się odpowiednio w przypadku przeniesienia studenta ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub odwrotnie w ramach Uczelni lub pomiędzy Uczelnią a inną szkołą wyższą.

### **§ 30**

1. Student Uczelni może ubiegać się o przeniesienie na inny kierunek studiów w Uczelni.
2. Decyzję w sprawie przeniesienia studenta na inny kierunek studiów podejmuje Dziekan wydziału przyjmującego, po przedstawieniu przez studenta zaświadczenia właściwego Dziekana o wypełnieniu wszystkich obowiązków na kierunku, z którego student się przenosi. Przepisy § 28 ust. 2-3 stosuje się odpowiednio.

### **§ 31**

Przyjęcie lub przeniesienie, o których mowa w § 28-30 następuje po ustaleniu przez Dziekana przyjmującego:

- 1) przedmiotów, które uznaje za zaliczone na podstawie złożonych już poprzednio przez studenta egzaminów,
- 2) przedmiotów, których zaliczenie niezbędne jest dla wyrównania różnic występujących w planach studiów i programach nauczania,
- 3) terminów zaliczenia różnic programowych.

## **§ 32**

Nie można przyjąć studenta z innej uczelni, jak również przenieść na inny kierunek studiów oraz przenieść ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie, jeżeli:

- 1) jest zawieszony w prawach studenta,
- 2) toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.

## **§ 33**

Student WSB może ubiegać się o wyrażenie zgody na studiowanie na drugiej specjalności po spełnieniu wymagań określonych w tym zakresie przez Dziekana.

## **§ 34**

Dziekan może odmówić przyjęcia lub przeniesienia, o którym mowa w § 28-30 oraz § 33, jeżeli względy organizacyjne na to nie pozwalają.

## **§ 35**

Student może poza kierunkiem podstawowym za zgodą swojego Dziekana studiować dodatkowe przedmioty na innym kierunku studiów w Uczelni. Dziekan wydziału, na którym student zamierza takie przedmioty studiować, może nie wyrazić zgody, jeżeli względy organizacyjne na to nie pozwalają.

## **§ 36**

1. Student po zaliczeniu pierwszego roku studiów za zgodą Dziekana może studiować przez okres semestru lub roku akademickiego wybrane przedmioty na swoim kierunku lub kierunku pokrewnym w innej uczelni w ramach programów wymiany studentów. Przepisy § 9 ust. 2-7 stosuje się odpowiednio.
2. Dziekan zatwierdza plan studiów i program nauczania, który będzie realizowany w innej uczelni, oraz określa warunki, terminy i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic planów studiów i programów nauczania.

# **11. Urlopy**

## **§ 37**

1. Studentowi może być udzielony urlop od zajęć:
  - 1) krótkoterminowy do 4 tygodni,
  - 2) długoterminowy maksymalnie do jednego roku,
2. Student w czasie studiów może ubiegać się o urlop długoterminowy tylko raz, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną ubiegania się o urlop jest długotrwała choroba lub macierzyństwo.
3. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.

4. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego zaliczenia semestru lub roku studiów.
5. W przypadku, gdy po zakończeniu urlopu od zajęć student nie ma możliwości kontynuowania nauki ze względu na brak grupy, udzielony urlop ulega przedłużeniu do czasu uruchomienia grupy na danym semestrze studiów.

### **§ 38**

1. Urlop od zajęć jest udzielany przez Dziekana na umotywowany wniosek studenta.
2. W przypadku choroby podstawą do udzielenia urlopu jest orzeczenie lekarskie. Orzeczenie powinno wskazywać dzień, od którego wystąpiły okoliczności uzasadniające udzielenie urlopu.
3. Student powinien wystąpić z wnioskiem o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny lub wystąpieniu okoliczności uzasadniających udzielenie urlopu.
4. Dziekan może wyrazić zgodę na przedłużenie urlopu, jeśli jest to uzasadnione organizacją i tokiem studiów.
5. W uzasadnionych przypadkach student może zrezygnować z udzielonego urlopu, o ile istnieje możliwość uzupełnienia powstałych zaległości.
6. W trakcie urlopu student może, za zgodą Dziekana, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów. W takim przypadku student jest zobowiązany do odpłatności za zajęcia, w których uczestniczy.
7. Jeżeli do momentu wystąpienia o urlop student przystąpił już do określonych egzaminów, ich wynik uwzględnia się po powrocie studenta z urlopu.

### **§ 39**

W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej.

## **12. Nagrody i kary**

### **§ 40**

1. Rektor może przyznać studentowi i absolwentowi nagrodę lub wyróżnienie za:
  - 1) wyniki w nauce,
  - 2) osiągnięcia naukowe,
  - 3) osiągnięcia sportowe,
  - 4) osiągnięcia organizacyjne.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród lub wyróżnień, o których mowa w ust. 1, określa Rektor w drodze zarządzenia.

### **§41**

1. Za czyny uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną

- przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor może wymierzyć karę upomnienia z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńskiego.
  3. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.
  4. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym oraz statucie Uczelni.
  5. Karami dyscyplinarnymi są:
    - 1) upomnienie,
    - 2) nagana,
    - 3) nagana z ostrzeżeniem,
    - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
    - 5) wydalenie z uczelni.
  6. Sąd koleżeński nie może wymierzać kar wymienionych w ust. 5 pkt 4 i 5.

### **13. Praca dyplomowa**

#### **§ 42**

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego – promotora.
2. Uprawnienia do kierowania przygotowaniem pracy dyplomowej oraz dokonywania recenzji posiada nauczyciel akademicki z tytułem naukowym doktora habilitowanego lub ze stopniem naukowym doktora.
3. Student powinien otrzymać temat pracy dyplomowej nie później niż rok przed zakończeniem studiów.
4. Na uzasadniony wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii dotychczasowego promotora, Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę osoby kierującej pracą dyplomową.

#### **§ 43**

1. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta.
2. Praca dyplomowa może być napisana w języku obcym, jeśli wniosek studenta w tej sprawie zostanie pozytywnie zaopiniowany przez promotora pracy i uzyska zgodę Dziekana.

#### **§ 44**

1. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej w terminie:
  - 1) do 31 maja dla studentów kończących studia w semestrze letnim,
  - 2) do 31 stycznia dla studentów kończących studia w semestrze zimowym.
2. Na wniosek studenta i po zasięgnięciu opinii promotora pracy dyplomowej Dziekan może przesunąć termin jej złożenia o sześć miesięcy.



3. W przypadku dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy, Dziekan wyznacza osobę przejmującą obowiązek kierowania pracą. Zmiana taka może być podstawą do przesunięcia terminu złożenia pracy przewidzianego w ust. 1.
4. Przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej może przedłużyć termin planowego ukończenia studiów.

#### **§ 45**

1. Praca dyplomowa podlega ocenie przez promotora oraz przez drugiego nauczyciela akademickiego (recenzenta) wyznaczonego przez Dziekana. Przepisy § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
2. Dziekan może powołać na recenzenta nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.
3. Jeżeli obie oceny, o których mowa w ust. 1 są negatywne Dziekan, na wniosek studenta złożony w ciągu 14 dni od daty otrzymania lub ogłoszenia wyników, kieruje go na powtarzanie semestru, a w przypadku niezłożenia takiego wniosku - skreśla go z listy studentów.
4. W przypadku, gdy ocena pracy dyplomowej wystawiona przez recenzenta jest negatywna, Dziekan powołuje drugiego recenzenta z grona osób uprawnionych. W przypadku powtórnej oceny negatywnej recenzenta, stosuje się przepisy ust. 3.

#### **§ 46**

W stosunku do studenta, który uzyskał wszystkie zaliczenia i złożył wszystkie egzaminy objęte planem studiów oraz zaliczył przewidziane w tym planie praktyki, a nie złożył pracy dyplomowej w terminie przewidzianym w § 44, Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

### **14. Egzamin dyplomowy**

#### **§ 47**

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk oraz złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,
  - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi:
  - 1) przewodniczący (Dziekan lub ustalona przez niego osoba),
  - 2) promotor pracy,
  - 3) recenzent.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż przed upływem miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.

#### **§ 48**

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się oceny określone w § 12 ust. 2.

2. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w języku obcym, jeśli wniosek studenta w tej sprawie zostanie pozytywnie zaopiniowany przez opiekuna pracy i uzyska zgodę Dziekana.

#### **§ 49**

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie Dziekan, na pisemny wniosek studenta, wyznacza drugi termin egzaminu. Drugi termin egzaminu dyplomowego jest ostateczny.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. Drugi termin egzaminu dyplomowego jest egzaminem płatnym.
4. Przy wznowieniu studiów przez osobę skreśloną z listy studentów w przypadku, o którym mowa w ust.2, przepisy § 25 ust. 4-6 stosuje się odpowiednio.

### **15. Ukończenie studiów**

#### **§ 50**

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia oraz tytuł zawodowy licencjata. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z przepisami w ust. 6
4. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen pozytywnych i negatywnych z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
  - 2) ocena pracy dyplomowej,
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
5. Ostateczny wynik studiów stanowi suma:
  - 1) 0,6 średniej, o której mowa w ust 4 pkt. 1,
  - 2) 0,2 oceny pracy dyplomowej,
  - 3) 0,2 oceny egzaminu dyplomowego.
6. Ostateczny wynik studiów, wyrównuje się do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

do 3,60 - dostateczny,  
3,61 do 4,50 - dobry,  
powyżej 4,50 - bardzo dobry.
7. Wyrównanie do pełnej oceny, o której mowa w ust.6, dotyczy tylko wpisu do dyplomu.
8. Komisja egzaminacyjna w trakcie egzaminu dyplomowego może podwyższyć o 1,0 stopień ocenę, o której mowa w ust. 6, jeżeli student z pracy dyplomowej

i egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch semestrów uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,0.

9. Decyzja komisji o podwyższeniu oceny na dyplomie winna być zapisana w protokole z egzaminu dyplomowego.

## **16. Przepisy końcowe**

### **§ 51**

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.